



**2024**

---

# Global kodeks for forretningsetik

Altid på forkant for at beskytte det, der er vigtigt



# Indhold

Indhold .....	02
Meddelelse fra vores CEO .....	03
Vores mission, værdier, adfærd & program .....	04

## 01 Vores kompas

Hvorfor har vi en kodeks? .....	06
Om at foretage etiske valg .....	06
Ansvarsområder .....	07
Om at rapportere & søge vejledning .....	08
Ingen gengældelse .....	09

## 02 Vores arbejdsmiljø

Sundhed og sikkerhed .....	10
Overholdelse af miljøkrav .....	10
Produktkvalitet & sikkerhed .....	11
Løbende forbedringer .....	11

## 03 Vores teammedlemmer

Global forretningsdrift .....	12
Handelsoverholdelse .....	13
Respekt på arbejdspladsen .....	14
Mangfoldighed, lighed & inklusion .....	15
Interessekonflikt .....	16
Ansvarlig kommunikation .....	17

## 04 Vores forretningspartnere

Leverandøransvar .....	18
Fair konkurrence .....	19
Forebyggelse af bestikkelse & korrupsion .....	20
Tredjeparter .....	21
Gaver & underholdning .....	22
Foranstaltninger mod hvidvaskning af penge .....	23
Samarbejde med offentlige myndigheder .....	23

## 05 Vores information

Nøjagtige regnskaber, optegnelser & rapporter .....	24
Databeskyttelse & fortrolighed .....	25
Fortrolige & proprietære oplysninger .....	26
Cybersikkerhed .....	28
Insiderhandel .....	29

## 06 Vores verden

Bæredygtighed .....	30
Medborgerskab i vores fællesskaber .....	32
Menneskerettigheder & bekæmpelse af slaveri .....	32
Politisk aktivitet .....	33

<b>Vores andre ressourcer</b> .....	34
<b>Indeks</b> .....	35

## En meddelelse fra vores CEO

Vores globale kodeks for forretningsetik ("kodeksen") er afgørende for at give og forklare forventningerne til vores adfærd og hvordan vi driver vores forretning. Ved at slutte os sammen som OneBerry har vores virksomhed opnået anerkendelse som en global leder i vores branche. Derfor må vi hver især tage vores individuelle og kollektive rolle alvorligt ved ikke blot at bevare denne ledende position, men ved at styrke den yderligere. Det betyder, at vi aldrig går på kompromis med vores værdier, mærke eller ry for at vinde forretning.

Primært er vores værdier partnerskab, ekspertise, vækst og sikkerhed. Disse værdier forener os, inspirerer til innovation og er nøglen til at fremme langvarige forretningsforbindelser. Du vil bemærke andre værdier i hele kodekset, såsom gennemsigtighed, ærlighed, sandfærdighed og integritet. Disse er mere end bare ord, det er vores måde at drive forretning på.

Vi er alle forpligtet til at gøre os bekendte med vores kodeks. Vi er hver især ansvarlige for at forstå de principper, som kodekset er baseret på, og for at imødekomme forventningerne til den adfærd, som det fremmer. Kodeksen er praktisk, da den giver vejledning, eksempler og øvelser i fejlfinding. Det betyder ikke, at den er udtømmende, men den giver vejledning i situationer, hvor handlingsforløbet kan være uklart.

Hvis du nogensinde er i tvivl om, hvad du skal gøre, er du altid velkommen til at spørge din leder eller en person i en ledende stilling. Du kan også kontakte din lokale HR-repræsentant, ethvert medlem af det etiske udvalg eller enhver person, som håndterer etik og overholdelse samt juridiske anliggender. Du er også altid velkommen til at kontakte vores døgnåbne etiske hjælpelinje, som administreres af en uafhængig tredjepartsudbyder. Du kan vælge at forblive anonym, hvor det er tilladt i henhold til lokal lovgivning, men vi garanterer, at vi har en streng nultolerancepolitik mod gengældelse, hvis du rapporterer eller har grund til at tro, at der er sket forseelser.

Tak fordi du gør det rigtige hver dag og for at beskytte vores markedsledende mærke og ry.



Kevin J. Kwilinski  
CEO  
Berry Global Group, Inc.



## Vores mission, værdier, adfærd & program



Vores mission

Altid på forkant for at beskytte det, der er vigtigt.

### Vores værdier & adfærd

Følgende værdier for partnerskab, ekspertise, vækst og sikkerhed hjælper med at guide vores adfærd for at forblive forenede, fokuserede, fleksible og ansvarlige.



#### Partnerskaber

Vi erkender vigtigheden af stærke, bæredygtige partnerskaber i alle aspekter af vores forretning. Vi betragter vores medarbejdere, kunder, leverandører og fællesskaber som vores partnere.



#### Ekspertise

Vi stræber efter ekspertise i alt, hvad vi gør ved at optimere vores processer, forbedre vores bæredygtighedsinitiativer og ved at levere produkter og tjenester af højeste kvalitet til vores kunder. Vi tror på løbende uddannelse og udvikling af vores medarbejdere, så vi kan levere topkvalitet til vores kunder.



#### Vækst

Strategisk vækst er afgørende for vores forretning. Vækst sker på mange måder - økonomisk vækst, kundevækst, medarbejdervækst og -udvikling, produktvækst og innovation og Berrys globale vækst.



#### Sikkerhed

Det er vores vigtigste værdi. Vi stræber mod sikkerhed i alt, hvad vi gør. Vi opretholder høje standarder for at sikre, at vores faciliteter er sikre og miljøbevidste.

### Vores globale etik- og overholdelsesprogram

Det globale etik- og overholdelsesprogram understøtter vores mission ved altid at beskytte vores medarbejdere, aktiver, forretningspartnere, mærke og ry ved at fremme en etisk kultur, give muligheder for at gøre det rigtige, skabe et positivt og sikkert arbejdsmiljø og sikre overholdelse af alle lokale love og regler.



## Vores kompas

### Hvorfor har vi en kodeks?

Vores kodeks er grundlaget for vores etiske kultur og stiller klare forventninger til os selv og vores forretningspartnere rundt om i verden. Kodeksen vil dog ikke behandle enhver situation, vi måtte opleve, eller enhver lov, vi skal følge. Den har til hensigt at fungere som en vejledning til at hjælpe os med at træffe de rigtige beslutninger, og i de situationer, hvor handlingsforløbet forbliver uklart, giver den yderligere ressourcer til at skabe klarhed.

### Om at foretage etiske valg

Vi skal handle med integritet, hvilket betyder at gøre det rigtige, også når ingen ser os. Selvom forventningen om at gøre det rigtige er ubestridelig, er det måske ikke altid let at fastlægge den rette fremgangsmåde. Vi gør vores bedste for at uddanne og kommunikere om etiske spørgsmål, men vi anerkender også udfordringerne ved at arbejde i en global, kompleks organisation. I vanskelige situationer anbefaler vi, at du stiller dig selv følgende spørgsmål:

-  **1** Er det lovligt?
-  **2** Følger det Berrys kodeks og politikker?
-  **3** Er det i overensstemmelse med Berrys værdier og adfærd?
-  **4** Vil min beslutning fastholde Berrys stærke ry?
-  **5** Ville jeg være stolt, hvis min handling blev delt offentligt?

**Hvis du svarede "ja" på alle fem spørgsmål, er det sandsynligvis fint at fortsætte.** Hvis du svarede "nej" eller "ikke sikker" på et af disse spørgsmål, skal du søge vejledning fra din leder eller enhver person, som håndterer menneskelige ressourcer, etik og overholdelse samt juridiske anliggender.



### Ansvar for Berry-teammedlemmer

Vi er alle ansvarlige for

- At handle med integritet og i overensstemmelse med vores værdier og adfærd
- At forstå og følge forventningerne i vores kodeks
- At søge vejledning, når det er uklart hvad der er den rigtige handling
- At rapportere det, hvis noget ser ud til ikke at være korrekt

### Berry-lederes ansvarsområder

Vores ledere har yderligere ansvar for

- At angive en stærk etisk adfærd på ledelsesniveau
- At skabe et åbent miljø og lytte respektfuldt for at tage alle bekymringer alvorligt
- At anerkende dem, der gør det rigtige
- At eskalere bekymringer
- At forebygge gengældelse mod dem, der rapporterer et problem





## SCENARIO

Jeg har en mistanke om, at et teammedlem overtrådte en virksomhedspolitik, men jeg var ikke direkte vidne til det. Jeg vil ikke beskyldte nogen for noget, de ikke har gjort. Skal jeg sige noget?



Vi ved muligvis ikke med sikkerhed, om nogen har overtrådt en Berry-politik. Hvis du har grund til at tro, at der er sket en overtrædelse, opfordrer vi dig til at **rapportere** det. Du er altid velkommen til at tale med din leder, lokale HR-repræsentant eller enhver person, som håndterer etik og overholdelse samt juridiske anliggender. De vil sikre fortrolighed i størst muligt omfang, mens de vurderer situationen for at afgøre, om der er behov for yderligere handling.

### Om at rapportere & søge vejledning

Vi skal være ansvarlige for at **rapportere**, hvis noget ser ud til ikke at være korrekt, eller stille spørgsmål, hvis den etiske fremgangsmåde ikke er tydelig. Der er forskellige måder at bede om vejledning eller påpege en overtrædelse af kodeksen på.

1. De fleste problemer kan løses af din nærmeste leder. Når du er i tvivl, skal du altid føle, at du kan tale med din direkte leder eller manager på næste niveau om enhver bekymring eller spørgsmål.
2. Hvis du ikke føler dig tryk ved at tale med din leder eller ikke mener, at din bekymring er blevet behandlet, kan du altid henvende dig til en person med ansvar for HR, etik og overholdelse eller juridiske anliggender.
3. Vi har også et etisk udvalg, der omfatter repræsentation fra hver af vores divisioner, vigtige funktionsområder og regioner rundt om i verden. Du kan altid kontakte et medlem af udvalget, og hvis det er nødvendigt, vil de eskalere din bekymring.
4. Du kan altid påpege et problem eller søge vejledning via vores døgnåbne etiske hjælpelinje ved at ringe til et gratisnummer eller indsende et forespørgsel via hjemmesiden. Alle landespecifikke telefonnumre findes på hjemmesiden for den etiske hjælpelinje. Den administreres af en tredjepartsudbyder. Du kan vælge at forblive anonym (hvor lokal lov tillader det), men vi opfordrer dig til at dele dit navn, da det kan være meget svært at foretage en grundig undersøgelse uden navnet på en rapporterende person.



### Ingen gengældelse

Vi værdsætter teammedlemmer over hele kloden, der gør det rigtige og **rapporterer**, når de har grund til at tro, at der er sket forseelser, og som samarbejder i en undersøgelse, når de bliver bedt om at tale om deres bekymring. En af måderne, hvorpå Berry bestræber sig på at opretholde et åbent miljø, hvor folk kan **rapportere** og søge vejledning, er gennem vores forpligtelse til ikke at gøre gengæld. Gengældelse er en handling, der træffes for at påvirke et teammedlems nuværende arbejdsmiljø negativt som en konsekvens af at rapportere eller samarbejde i en undersøgelse.

Berry forbyder alle former for gengældelse mod enhver, der rapporterer i god tro. Gengældelse hører ikke hjemme i Berry, da det skader den rapporterende medarbejder og vores integritetskultur, skaber et usundt miljø og ødelægger tilliden til undersøgelsesprocessen. Derfor er det så vigtigt for ledere at holde sig ansvarlige for at skabe et åbent og indbydende miljø, hvor det er muligt at rapportere bekymringer. Hvis du føler, at du er blevet udsat for gengældelsesangreb, skal du straks kontakte en person med ansvar for etik og overholdelse eller din lokale HR-repræsentant.

### Etisk hjælpelinje

Vi er alle ansvarlige for at **rapportere**, når noget ikke forekommer rigtigt. Tal med din leder eller HR, eller kontakt den etiske hjælpelinje for at stille spørgsmål eller rapportere bekymringer om forseelse, overtrædelse af lov eller forskrifter eller uetisk adfærd, såsom:

- Sikkerheds- eller miljøhensyn
- Stofmisbrug
- Chikane eller diskrimination
- Tyveri eller bedrageri
- Trusler eller vold



[berryglobal.ethicspoint.com](https://berryglobal.ethicspoint.com)

## Vores arbejdsmiljø

### Sundhed & sikkerhed

Sikkerhed er ikke blot vores højeste prioritet, det er også en kerneværdi. Mens vi sporer og foretager mange målinger og indsamler tusindvis af sikkerhedsdata hver måned, mener vi, at sikkerhed ikke handler om tal, men i sidste ende om at holde os selv og vores teammedlemmer sikre. Vi accepterer kun fremragende kvalitet og topekspertise, hvad angår sundhed og sikkerhed. Det kan kun opnås ved at inkludere og bemyndige hvert teammedlem til at have blive hørt i vores sikkerhedsprogram.

Berry har store forventninger til alle vores teammedlemmer, herunder følgende:

- Bemærke og hjælpe med at reducere risici i deres arbejdsmiljø
- Have bemyndigelse til at stoppe arbejdet, når der registreres en unødvendig risiko
- Rapportere alle hændelser, næsten-uheld og muligheder for reduktion af risici

Hos Berry mener vi, at der ikke er nogen opgave, ordre eller produktion, der er værd at bringe vores teammedlemmers sikkerhed i fare.



### Produktkvalitet og sikkerhed

Berry opretholder de højeste mulige standarder for produktforvaltning. Vi er fokuseret på at levere sikre produkter, tjenester og løsninger af høj kvalitet, der lever op til vores kunders forventninger. Vores kvalitetsstyringssystem, der er styret af ISO-standarder, sikrer en stærk kvalitetskultur. Vi er ærlige i vores kvalitetskontrol og bestræber os på at løse eventuelle problemer, vi finder under hele processen. Vi holder os ansvarlige for ikke blot at videregive problemet, men at **rapportere** og handle hurtigst muligt. Det betyder, at vi bestræber os på at videregive nøjagtige lovgivningsmæssige oplysninger om vores produkter til vores kunder. Berry har også et tæt samarbejde med forsyningskæden for at engagere sig i ansvarlig indkøb, der fokuserer på innovation og bæredygtighed uden at gå på kompromis med kvaliteten.

### Løbende forbedringer

Løbende forbedringer er kernen i alt, hvad vi foretager os. Det betyder vækst - hvad enten det er personligt eller professionelt. Vi bestræber os på at fremme effektiviteten af vores systemer ved hjælp af teknologi, teamwork og dygtige teammedlemmer. Alle opfordres til at tænke over, hvordan vi kan forbedre vores arbejdsplads, styrke vores nuværende færdigheder og udvikle nye. Hvis et tilbagevendende problem opstår igen, er det vigtigt at være fokuseret, men samtidig forblive fleksibel. Det er vigtigt at finde årsagen og afhjælpe problemet. Det er ledernes ansvar at anerkende teammedlemmer, der frembringer ideer til løbende forbedringer.

### Overholdelse af miljøkrav

Berry forstår, at fremstillingsprocesser påvirker miljøet. Vi er ikke blot forpligtet til at følge alle miljølove og -regler, men også til at være ansvarlige for at gøre alt, hvad vi kan for at beskytte miljøet.

Dette omfatter:

- At arbejde i partnerskab med leverandører for at fremstille produkter af højeste kvalitet samtidig med, at materialeforbruget reduceres
- At reducere drivhusgasemissioner ved at forbedre energieffektiviteten
- At minimere vores produktion af affald
- At sikre at affald bortskaffes korrekt ved hjælp af sikre og ansvarlige metoder
- At forhindre at teammedlemmer og andre interessenter udsættes for farlige eller giftige stoffer

Baseret på videnskabsbaserede mål er vi alle ansvarlige for at vedtage en tankegang om kontinuerlig forbedring for at minimere vores miljøpåvirkning på planeten. Uanset om det handler om at reducere drivhusgasemissioner, minimere vores affaldsproduktion eller deltage i initiativer på tværs af branchen såsom **Operation Clean Sweep**®, vil vi altid gøre vores del og mere for at beskytte planeten.

## SCENARIO

Vi er blevet forsinket, og jeg kontrollerer kvaliteten af en stor ordre. Den opfylder desværre ikke vores kvalitetsstandarder. Vi risikerer ikke at nå vores økonomiske mål, hvis vi ikke efterkommer inspektionen. Skal jeg ignorere problemet bare denne ene gang?



Vi er altid være ansvarlige for at være gennemsigtige. Det betyder, at vi har en forpligtelse til at **rapportere** om kvalitetsproblemet. Det vil sikre, at vores kunder fortsat modtager produkter af højeste kvalitet og giver os en mulighed for at forbedre processen og undgå, at situationen opstår igen.



## Vores teammedlemmer



### Global forretningsdrift



Vi er vokset hurtigt på grund af vores opkøb. Det er spændende at kunne byde nye virksomheder og teammedlemmer velkommen til Berry-familien. Vores vækst har givet os mulighed for at deltage på nye markeder rundt om i verden. Selvom hver region har sin egen måde at drive forretning på, er det vigtigt, at vi følger alle gældende lokale love og regler og ikke går på kompromis med vores værdier i forbindelse med vores forretningsforetagender. Vi må alle stille os ansvarlig for denne forventning.

### Handelsoverholdelse

Alle hos Berry forventes at overholde gældende love og regler for international handel og andre internationale transaktioner, herunder:

- Import
- Eksport
- Geneksport
- Videregivelse af tekniske data til udenlandske personer
- Deltagelse i boykotter
- Ansættelse af udenlandske statsborgere
- Betalinger til embedsmænd
- Salg af varer til offentlige myndigheder

Det er måske ikke nok bare at følge loven. Vores politikker og procedurer for overholdelse af international handel kan have yderligere krav, der går ud over gældende love og regler. Disse politikker har til formål at identificere og behandle handelsrisici i hele organisationen. Ethvert Berry-teammedlem, der overtræder disse politikker, vil undergå disciplinære foranstaltninger, endog opsigelse.

Den internationale gruppe for overholdelse af handelsregler har ansvaret for at kommunikere disse politikker til de relevante personer i Berry og træne dem i specifikke ansvar i forbindelse med disse politikker.

Hvis du har spørgsmål vedrørende handelsoverholdelse, skal du søge vejledning fra den internationale gruppe for overholdelse af handelsregler.

### SCENARIO

Jeg ser formuleringer på en kontrakt, der ser ud til at være en form for antiboykot. Jeg overvejer at søge yderligere afklaring, men vil ikke videresende det til den forkerte person. Hvad skal jeg gøre?



Du skal straks kontakte den internationale gruppe for overholdelse af handelsregler. De vil undersøge din bekymring og hjælpe med at bestemme den bedste fremgangsmåde.





## Respekt på arbejdspladsen

Vi er forpligtet til at skabe et sikkert arbejdsmiljø. Det betyder, at vi skal behandle hinanden med værdighed og respekt. Diskrimination eller chikane baseret på følgende egenskaber er absolut forbudt:

- Race
- Hudfarve
- Køn
- Kønsidentitet
- Seksuel orientering
- Graviditet
- Religion
- Trosbekendelse
- National oprindelse
- Militær status
- Handicap
- Alder

Hvis du har grund til at tro, at der er forekommet en sådan diskrimination, har du en forpligtelse til at **rapportere** det. Vi har en strømlinet proces til at undersøge alle påstande om chikane med den grundighed og rettidighed, det kræver.



## SCENARIO

Jeg deltog i et møde for nylig, hvor vi talte om produkter, som primært bruges af kvinder. Jeg var den eneste kvinde på mødet og blev bedt om at give min mening, da jeg havde "førstehåndsviden". Jeg tror ikke, at den person, der kom med kommentaren, havde til hensigt at fornærme mig, men det fik mig til at føle mig meget utilpas. Hvad skal jeg gøre?



Uanset hensigt har du mulighed for at **rapportere** hændelsen og dele din bekymring. Du kan altid tale med din leder eller HR om situationen. De vil støtte dig og tage problemet op med den person, der kom med kommentaren.

## Mangfoldighed, lighed & inklusion

Vi værdsætter det faktum, at alle har deres egen identitet, men står sammen om at være ét fællesskab. Det er det, der gør os unikke og forener os. Vi bygger og former hver dag vores kultur sammen for at sikre, at alle føler sig velkomne og inkluderede. Gennem vores mangfoldigheds- og inklusionsnetværk, plugIN, giver vi vores teammedlemmer ressourcer til at opnå et positivt arbejdsmiljø. Vi bliver OneBerry gennem plugINs strategiske mål for rekruttering og udvikling, positiv teamoplevelse, kunde- og leverandøengagement, fællesskabspartnerskaber og forretningsvækst.

Vores mission om mangfoldighed og inklusion har til formål at sikre, at hvert teammedlem føler sig værdsat, inkluderet og er en integreret del af vores organisations succes. Det betyder, at vi kan udnytte hver enkelt persons færdigheder, egenskaber og talenter. Det vil i sidste ende resultere i en kultur, der inkluderer alle medarbejdere uanset baggrund, kultur og oplevelser.







## Interessekonflikt

Vi skal træffe beslutninger, der er i Berrys bedste interesse. Der opstår en interessekonflikt, når vores personlige interesser udfordrer vores evne til at træffe den bedste beslutning på vegne af virksomheden. Eftersom vi værdsætter integritet, ærlighed og gennemsigtighed, skal selv antydningen af en konflikt rapporteres korrekt for at undgå enhver opfattelse af favorisering.

### Eksempler på interessekonflikter omfatter:

- Personlige relationer - For eksempel ved at være i udvælgelseskomitéen, hvor en af de potentielle leverandører er en nær ven eller slægtning.
- Finansielle interesser - For eksempel ved at have en mere end nominel økonomisk interesse i en leverandør, kunde eller konkurrent til Berry.
- Forretningsmuligheder - For eksempel ved at opnå en personlig fordel ved en handel baseret på eller relateret til dit arbejde i Berry.
- Brug af Berry-aktiver til personlig gevinst - For eksempel ved at starte af en virksomhed ved hjælp af Berry-aktiver, såsom tid og materialer.
- Gaver, rejser og underholdning - For eksempel ved at give og modtage forretningsgaver, der kan påvirke en forretningsbeslutning eller kan forekomme som sådan.

Som regel er det let at løse konflikter. Det er vigtigt at være ansvarlig og straks videregive enhver faktisk, opfattet eller potentiel konflikt til din leder eller en person med ansvar for etik og overholdelse. De vil arbejde sammen for at tage vare på bekymringen så hurtigt som muligt.

## SCENARIO

Jeg har en ven, der ville være en god leverandør til Berry. Bør jeg undlade at anbefale deres virksomhed for at undgå at skabe en interessekonflikt?



Du kan altid anbefale en ven eller et familiemedlem som leverandør. Vi ønsker de bedste forretningspartnere i vores værdikæde. Du kan dog ikke være en del af udvælgelsesprocessen, da dit venskab kan betyde, at du ikke kan træffe en upartisk beslutning, eller i det mindste kan dit forhold se ud til ikke at være upartisk.



**Berry Global**

## Kommunikere ansvarligt

Berry bruger sociale medier som en platform til at dele vores seneste innovationer, partnerskaber og bæredygtighedsresultater. Vi er især stolte over at se vores teammedlemmer rundt om i verden dele vores budskaber med deres venner, familie og kolleger. Dette bygger på vores stærke mærke og ry. Det er vigtigt at huske på, at kun udvalgte teammedlemmer er udpeget til at tale på vegne af virksomheden, hvad enten det er til investorer, medierne eller lokalsamfundet. Dette team sikrer, at vi taler med samme OneBerry-stemme.

### Vi skal tage ansvar for vores indlæg på sociale medier på følgende måder:

- Vi bør aldrig dele vigtige uofficielle oplysninger, hvad enten det drejer sig om vores virksomhed, leverandører eller kunder.
- Eventuelle kommentarer skal identificeres som dine egne og ikke virksomhedens.
- Chikanerende og diskriminerende sprog tolereres ikke.

 **Synes om**

 **Kommentar**

 **Del**







## Vores forretningspartnere

### Leverandøransvar

Der er kun én måde at drive forretning på, og det er den rigtige måde. Denne forventning gøres klar for alle Berry-teammedlemmer. På samme måde holder vi vores leverandører ansvarlige for den samme etiske standard. Vi forventer, at vores leverandører

- Følger alle lokale love og regler, og hvor vores kodeks er mere restriktiv at følge vores principper om at drive forretning
- Respekterer globale menneskerettigheder og rimelige arbejdsnormer, der er beskrevet i vores globale menneskerettighedspolitik
- Konkurrerer på markedet på en rimelig, gennemsigtig og ærlig måde
- Overholder alle miljølove og -forskrifter
- Sørger for et sikkert og sundt arbejdsmiljø for deres medarbejdere
- Oplyser potentielle interessekonflikter i forbindelse med deres forretning med Berry
- Viser en forpligtelse til leverandørmangfoldighed
- Besvarer vores anmodninger rettidigt, herunder, men ikke begrænset til, revisioner, leverandørers adfærdskodeks og rapportering af konfliktminerale

Hvis du er leverandør, og en beslutning er uklar, skal du gennemgå Berrys adfærdskodeks for leverandører. Du er også altid velkommen til at kontakte din Berry-kontaktperson. Du kan også bruge Berrys etiske hjælpelinje for at anmode om vejledning eller rapportere bekymringer om mulig forseelse.



### Fair konkurrence

Berry tror på, at konkurrence driver innovation og gavner forbrugerne. Vi driver forretning på fair og ærlig vis og følger al lovgivning vedrørende konkurrence. Det betyder, at vi ikke har samtaler med eller indgår i aftaler med vores konkurrenter

- Priser
- Tildeling af markeder og territorier
- Prisaftaler

Vi bør også undgå negative udtalelser om vores konkurrenters produkter og tjenester.

Det er acceptabelt at indsamle konkurrencemæssige data, men kun på etisk vis. Det er altid bedst at bruge offentlige informationskilder (f.eks. proxyerklæringer, opkald til investorer og virksomheders hjemmesider). Det er uærligt, ugennemsigtigt og forbudt at søge uofficielle oplysninger fra en konkurrent.

Hvad hvis en konkurrent på en messe begynder at diskutere følsomme oplysninger?

1. Stop samtalen
2. Gør det klart, at du ikke er interesseret i at deltage i samtalen
3. Forlad situationen
4. Kontakt din leder eller en person med ansvar for etik og overholdelse eller juridiske anliggender med det samme

## SCENARIO

Jeg forsøger at lære mere om det konkurrencedygtige marked. Jeg har mulighed for at få adgang til dokumenter med følsomme oplysninger, som endnu ikke er blevet offentliggjort, fra en pålidelig kilde. Hvad skal jeg gøre?



Vi vil aldrig acceptere dokumenter med konkurrencefølsomme oplysninger. Vi søger kun oplysninger, der er offentligt tilgængelige, og bruger disse oplysninger til at danne grundlag for vores beslutninger. Hvis du modtager konkurrencefølsomme oplysninger, skal du straks kontakte en person med ansvar for juridiske anliggender.







## Forebyggelse af bestikkelse & korrupsion

Vi vinder på markedet på grund af fordelene ved vores produkter samt partnerskaber bygget på tillid. Der er ingen forretninger så indbringende, at vi må gå på kompromis med vores integritet. Visse love mod korrupsion skelner mellem bestikkelse af en embedsmand og en ikke-offentlig embedsmand, men det gør vi ikke. Alle former for bestikkelse og korrupsion er absolut forbudt. Bestikkelse omfatter det at tilbyde, love eller give noget af værdi direkte eller gennem en tredjepart for uretmæssigt at påvirke beslutningstageren med det formål at opnå eller fastholde forretning eller opnå en forretningsmæssig fordel.

Selv de mindste former for bestikkelse, der ofte kaldes "lette betalinger", er ikke acceptable. Lette betalinger er små bestikkelser til en embedsmand, der bruges til at sikre eller fremskynde en rutinemæssig offentlig service. Eksempler på lette betalinger omfatter:

- Behandling af licenser, visa og generelt papirarbejde
- Sikring af tilladelser
- Anvendelse af faciliteter
- Modtagelse af toldklarering
- Levering af post

## Tredjeparter

Tredjeparter er en væsentlig del af vores forretning. De er afgørende for at imødekomme kundernes krav og bekæmpe korrupsion og uetisk adfærd. Tredjeparter repræsenterer ofte vores virksomhed, men de kan ikke være et middel til at skjule ulovlige betalinger. Ligesom vi ikke kan foretage en unfair betaling til en embedsmand, kan vi ikke bruge en tredjepart til at foretage denne betaling på vores vegne. Det er ulovligt og vil have en negativ indvirkning på vores mærke og ry. Vi kan holdes ansvarlige for handlingerne fra de tredjeparter, der repræsenterer os.

Vi skal forblive fokuseret på at identificere eventuelle advarselstegn hos tredjeparter. Advarselstegn forhindrer os ikke nødvendigvis i at handle med en tredjepart, men de repræsenterer risici, som vi skal dokumentere og afbøde. Advarselstegn hos en tredjepart omfatter:

- Udførelse af tjenester i lande, hvor bestikkelse er en almindelig måde at drive forretning på eller har en historie med korrupsion
- Eksponering til embedsmænd
- Være tilbageholdende med at dele oplysninger (f.eks. organisationsstruktur)
- Anmodninger om betalinger til en udenlandsk bankkonto
- En uvillighed til at underskrive en kontrakt, som indeholder formuleringer mod bestikkelse og korrupsion
- Konsulentaftaler beskrevet i vage vendinger
- Manglende erfaring inden for de tjenester eller brancher, de er engageret i
- Skjulte virksomheder, der er beliggende i offshore-jurisdiktioner
- Urimeligt store rabatter
- Meget store provisioner
- En tidligere klage om korrump eller ulovlig adfærd
- Manglende dokumentation for det arbejde, der udføres
- Manglende levering af detaljeret rejse- og udgiftsdokumentation

Hvis du støder på disse advarselstegn, skal du **rapportere** det og kontakte en person med ansvar for etik og overholdelse eller juridiske anliggender med det samme.

## SCENARIO

Jeg er frustreret over, hvor lang tid det tager at få en byggetilladelse. Ingen besvarer mine opkald. Jeg besøgte det lokale kontor, og de forklarede, at dette "let kunne omgås" for et mindre gebyr. Beløbet er nominelt. Skal jeg betale det?



Dette betragtes som bestikkelse. Vi kan ikke tilbyde noget af værdi, uanset beløbet, mod at sikre tilladelsen. Fortæl dem, at du ikke er villig til at foretage betalingen, og tag straks kontakt til en person med ansvar for etik og overholdelse eller juridiske anliggender.



## Gaver & underholdning

Berry ved, at tillid er noget man bygger over tid. Vi forstår, at partnerskaber styrkes via arrangementer og middage. En gave af pålydende værdi (på under 75 amerikanske dollars) er generelt acceptabel. Det er aldrig acceptabelt, uanset værdien, at give eller modtage gaver, der påvirker eller ser ud til at påvirke en forretningsbeslutning. Gaver, der aldrig kan accepteres, omfatter:

- Kontanter eller likvide midler (f.eks. gavekort, kuponer eller certifikater)
- Gaver, der kan sælges kontant (f.eks. smykker)
- En dyr gave (også selvom det er en reklamevare)
- Løfter om beskæftigelse
- Give eller modtage gaver, der ikke er i overensstemmelse med leverandørens eller kundens interne politik

Gaver og underholdning, der enten er hyppige eller dyre, kan helt sikkert skabe en faktisk eller tilsyneladende interessekonflikt. Vi skal holde os ansvarlige for at undgå selv en mulig konflikt og turde sige "Nej", når noget ikke ser ud til at være korrekt. Det kan være svært, når du ikke ønsker at fornærme nogen, især personer med andre kulturelle normer. Hvis du er i tvivl eller har spørgsmål, kan du altid kontakte din leder eller en person med ansvar for etik og overholdelse eller juridiske anliggender.

## SCENARIO

**Jeg er blevet tilbudt en dyr gave, men jeg vil ikke afvise den af frygt for at fremstå utaknemmelig eller stødende. Kan jeg acceptere gaven?**



Måske. Forklar først Berrys politik, der siger, at du kun kan acceptere gaver af pålydende værdi (på under 75 amerikanske dollars om året). Hvis dette ikke virker, skal du acceptere gaven og oplyse det til din leder og en person med ansvar for etik og overholdelse så hurtigt som muligt. Det etiske udvalg vil derefter træffe en beslutning om, hvordan gaven bedst håndteres.



## Foranstaltninger mod hvidvaskning af penge

Berry forbyder hvidvaskning af penge, da det er ulovligt. Hvidvaskning af penge indebærer, at en person eller enhed foretager handlinger for at få indtægter fra kriminel adfærd, såsom terroraktivitet, narkotikahandel eller menneskehandel, til at se ud som værende genereret fra legitime kilder. Denne aktivitet kan være svær at opdage, men det er afgørende for os at have en øget bevidsthed omkring følgende advarselstegn:

- Kunden giver utilstrækkelige oplysninger (f.eks. gavnligt ejerskab eller oplysninger om virksomhedens art)
- Kunden anmoder om uforklarlige store indkøb
- Kunden er ikke villig til at overholde nøjagtig journalføring
- Betalingsanmodninger til/fra flere bankkonti, der ikke tager del i transaktionen

Hvis du har mistanke om hvidvaskning af penge, skal du straks kontakte en person med ansvar for juridiske anliggender.

## Samarbejde med offentlige myndigheder

Berry tager sit ansvar om at indgå i fair og ærlig handel, både direkte og indirekte, med regeringer rundt om i verden meget alvorligt. Vi forstår den øgede risiko ved at arbejde med embedsmænd og tilsynsmyndigheder. Vi vil ikke tilbyde bestikkelse eller tilbyde "noget af værdi" for at påvirke en embedsmand. Ved "noget af værdi" forstås enhver form for fordel, herunder, men ikke begrænset til, kontanter eller kontantlignende værdier, gaver, tjenesteydelser, jobtilbud, lån, rejseudgifter, underholdning, politiske bidrag, velgørende donationer, overdrevne rabatter, dagpenge, sponsorater, honorarer eller lignende.

### Hvem er en embedsmand?

- Fuldmægtig eller medarbejder i en regering eller en person, der handler på deres vegne (f.eks. parlamentsmedlemmer, toldinspektører, militærpersonale og politifolk)
- Politisk kandidat, partiembedsmand eller repræsentant, der handler på vegne af en kandidat eller et parti
- Medarbejdere i en statsejet eller kontrolleret enhed (f.eks. offentlige forsyningsvirksomheder såsom vand, gas og el) og statsejede hospitaler, universiteter og medier
- Medarbejdere eller repræsentanter for en offentlig international organisation (f.eks. Internationale Røde Kors, Verdensbanken eller FN)
- Nær slægtning af nogen af ovenstående personer



## Vores information

### Nøjagtige regnskaber, optegnelser og rapporter

Gå aldrig på kompromis med økonomisk integritet. Det starter med at udfærdige vores regnskaber og optegnelser nøjagtigt, ærligt og sandfærdigt. Vi skal registrere afholdte transaktioner i deres respektive regnskabsperiode. Indtægter eller udgifter må ikke fremføres eller skubbes tilbage for at nå finansielle mål. Der er ingen transaktioner, der skal registreres som "ikke bogført", og hvis en sådan situation opstår, skal du **rapportere** det og informere din leder eller en person med ansvar for etik og overholdelse eller intern revision.

Vi er alle økonomiske forvaltere i virksomheden. Vi skal være ærlige i al bogføring, herunder vores timesedler, kvalitetstjeklister, udgiftsrapporter og fakturaer. Vi har brug for, at disse dokumenter udfyldes fuldstændigt og præcist, uanset hvor presserende situationen er.

Vi er også ansvarlige for at føre forretningsfortegnelser i henhold til vores politik om opbevaring af optegnelser. Det gør vi ved at

- Følge opbevaringsperioder, der stemmer overens med specifikke dokumenter og optegnelser
- Nøjagtigt identificere og gemme alle optegnelser i forbindelse med "legal hold"
- Destruere alle dokumenter, der ikke er nødvendige af juridiske og forretningsmæssige årsager



## SCENARIO

Eftersom slutningen af kvartalet nærmer sig, kan jeg se, at vi har overskredet vores rejsebudget. Kan jeg udskyde indsendelsen af min udgiftsrapport for at sikre, at jeg holder mig inden for budgettet?



Nej, vi skal registrere og rapportere vores udgifter præcist. Det kan være en vanskelig samtale, men det er meget lettere end alternativet om at forklare, hvorfor du ikke rapporterede udgifter rettidigt og præcist.

## Databeskyttelse & fortrolighed

Vi har til opgave at beskytte personlige oplysninger med den højeste standard af ekspertise. Mange af os håndterer personlige oplysninger fra leverandører, teammedlemmer og kunder. Vi indsamler kun de oplysninger, vi har brug for, opbevarer dem omhyggeligt, deler dem kun, når det er lovligt tilladt på et need-to-know-grundlag, og bortskaffer dem korrekt, når de ikke længere tjener et forretningsmæssigt eller juridisk formål. Love og regler om databeskyttelse varierer fra region til region rundt om i verden, så sørg for at søge vejledning hos afdelingen for juridiske anliggender eller IMS, hvis du har spørgsmål.

Personoplysninger er alle oplysninger, der bruges til at identificere et individ. Nogle eksempler omfatter:

- Navn
- Kontaktoplysninger
- E-mailadresse
- Navn på sociale medier
- IP-adresse
- Sundhedsoplysninger
- Offentlige id-oplysninger
- Finansielle oplysninger



## Fortrolige og proprietære oplysninger

Berry forstår, at fortrolige oplysninger skal håndteres med største omhu. Det er vores ansvar at sikre, at vi korrekt identificerer alle nødvendige optegnelser som FORTROLIGE. Hvis en tredjepart har brug for adgang til fortrolige oplysninger, skal vedkommende først underskrive en aftale om fortrolighed.

Vi har alle et ansvar for ikke at diskutere fortrolige oplysninger i det offentlige rum, herunder sammen med vores Berry-kolleger. Antag ikke, at en person, der arbejder sammen med dig, har adgang til eller har brug for at få adgang til fortrolige oplysninger. Derfor skal vi være opmærksomme på, hvad vi siger på offentlige Berry-steder, herunder cafeteriet, konferencelokaler, parkeringspladsen og gangarealer. Det er bedre at være overforsigtig. Hvis du har brug for vejledning om deling af fortrolige oplysninger eller mener, at nogen fejlagtigt besidder sådanne oplysninger, skal du kontakte din leder eller en person, der håndterer juridiske anliggender.

### Eksempler på fortrolige oplysninger omfatter:

- Produktionsplan
- Markedsstrategi
- Ikke-offentlige finansielle oplysninger
- Prisdata
- Køreplan for forskning & udvikling
- Oplysninger om forretningspartnere



## SCENARIO

Jeg fik fejlagtigt tilsendt oplysninger, der ikke var markeret som FORTROLIGT, men indeholdt følsomme oplysninger. Hvad skal jeg gøre?



Selvom dokumentet ikke er mærket som FORTROLIGT, skal du sørge for at slette det med det samme. Du skal derefter informere afsenderen om, at du har modtaget dokumentet ved en fejl, og kontakte en person med ansvar for juridiske anliggender.

Vi skal beskytte fortrolige oplysninger for at forblive ledende på markedet. De er ikke tilgængelige for offentligheden, hvilket gør dem endnu mere værdifulde for os. Det adskiller os fra konkurrenterne og giver en konkurrencemæssig fordel. Derfor er det endnu vigtigere at sikre, at sådanne fortrolige oplysninger beskyttes og kun deles med dem, der har brug for at kende dem.

Dette omfatter beskyttelse af vores intellektuelle ejendomsrettigheder, såsom patenter, forretningshemmeligheder, ophavsret og varemærker, samt at respektere andres intellektuelle ejendomsret ved at få behørig godkendelse inden brug, hvis det er relevant. Berry er stolt af innovationer fra teammedlemmer over hele kloden, men det er vigtigt at huske på, at alle udviklinger og designs, der oprettes under din ansættelse hos Berry, tilhører virksomheden.



## Cybersikkerhed

Berry stiller fysiske og elektroniske aktiver (f.eks. computere, hardware og software) til rådighed for os, så vi kan udføre vores arbejde. Det er vores ansvar at beskytte disse, som om de var vores egne. Vi skal være ekstra opmærksomme, da antallet af cyberangreb er fortsat stigende. Blot et klik på det forkerte link kan kompromittere virksomhedens følsomme oplysninger, skade vores omdømme eller forringe vores konkurrencefordel.

God cybersikkerhed inkluderer

- Oprettelse af stærke adgangskoder
- Brug af multifaktorgodkendelse
- At være på vagt over for eksterne e-mails, der anmoder om presserende oplysninger
- Identificering af phishing-e-mails og henvendelse til vores helpdesk
- Rapportere med det samme, hvis vores aktiver går tabt eller bliver stjålet

Være opmærksomme... hvis noget ser ud til at være forkert, skal du kontakte vores helpdesk med det samme.

## SCENARIO

Jeg har for nylig hørt om nyheder, der kan have en fordelagtig påvirkning på vores aktiekurs. Jeg ved ikke, om rygtet er sandt, men jeg vil ikke gå glip af en fantastisk mulighed. Kan jeg købe aktier i vores virksomhed?



Nej, for hvis rygtet er sandt, er du i besiddelse af væsentlige ikke-offentlige oplysninger. At købe (eller sælge) aktier baseret på væsentlige ikke-offentlige oplysninger betragtes som insiderhandel, hvilket ikke kun er uetisk, men ulovligt.

## Insiderhandel

I forbindelse med vores arbejde kan vi blive opmærksomme på virksomhedsoplysninger, som ikke kendes af offentligheden. Hvis disse oplysninger kan have en indflydelse på, om en erhvervsdrivende ville købe eller sælge virksomhedspapirer, omtales de som "væsentlig, ikke-offentlig information", indtil de offentliggøres eller ikke længere er væsentlige. Enhver fuldmægtig, direktør eller medarbejder i virksomheden, der har væsentlige ikke-offentliggjorte oplysninger, er en insider.

Det er uetisk og ulovligt for en insider at handle i virksomhedspapirer eller dele materielle, ikke-offentlige oplysninger med andre, da det giver dem en urimelig fordel. Du holdes ansvarlig for handel, når du er i besiddelse af intern viden, mens du er ansat hos Berry.

**Eksempler på væsentlig, ikke-offentlig information omfatter:**

- Fremtidige materielle økonomiske resultater
- Forventede væsentlige fusioner, opkøb og frasalg
- Væsentlige nye produktudviklinger
- Kommende ændringer i ledelsen
- Forestående retssager om ophavsret

Sørg for at overholde vores politik for handel med værdipapirer, herunder alle blackout-perioder, der refereres til i politikken. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt information er væsentlig eller ikke-offentlig information, skal du behandle dem som om, det er de. Husk på, at vi alle har ansvaret for at handle med integritet og i overensstemmelse med loven.

## SCENARIO

Jeg har problemer med at få adgang til min Berry-e-mail-konto, og jeg skal sende et dokument med fortrolige oplysninger. Kan jeg sende det fra min personlige e-mail-konto?



Vi forstår, at teknologiske udfordringer kan være frustrerende. Du kan dog ikke bruge en personlig e-mail-konto til forretningsformål. Kontakt vores helpdesk med det samme for at løse dine problemer.



# Vores verden

---

## Bæredygtighed

At vi altid gør fremskridt for at skabe en mere bæredygtig fremtid er både vores bæredygtighedsmission og den tankegang, vi har. Vi bestræber os på at skabe varer og tjenester, der ikke skader fremtidige generationers evne til at forsørge sig selv.

Plast er det mest forskelligartede, innovative substrat. Vi mener, at plast er det bedste materiale til vores mange forskellige produkter og applikationer. Fordele ved plast inkluderer:

- Redder og forbedrer liv
- Reducerer madspild ved at forlænge holdbarheden og beskytte mad i hele forsyningskæden
- Har en lavere samlet miljøbelastning sammenlignet med alternativerne
- Bruger mindre energi og vand i forhold til alternative substrater
- Genererer mindre drivhusgasemissioner og affald sammenlignet med alternativerne
- Plastemballage kan genbruges i vid udstrækning
- Tillader let vægt, hvilket både reducerer forbruget af naturressourcer og øger transporteffektiviteten

På trods af disse mange fordele erkender vi behovet for løbende at forbedre vores produkter og processer for at sikre ansvarligt forbrug og produktion. Vi skal respektere vores engagement i **Operation Clean Sweep®** og forhindre tab af harpiks til miljøet. Vi skal designe vores produkter til at optimere materialeanvendelse, herunder at designe emballager til genanvendelse, genbrug eller kompostering. Vi skal øge vores anvendelse af genanvendte og vedvarende råvarer. Vi skal også optimere vores processer for at minimere forbruget af energi og vand samt produktion af affald og drivhusgasemissioner. Endelig skal vi øge vores anvendelse af vedvarende energi i stedet for energi, der stammer fra fossile brændstoffer. Ved proaktivt at behandle disse mange udfordringer vil vi ikke kun være forberedte på, men også lede, overgangen til en cirkulær økonomi uden drivhusgasemissioner.

Hvis du gerne vil være mere involveret i vores bæredygtighedsindsats, bedes du kontakte nogen på bæredygtighedsteamet på din arbejdsplads. Hvis du er i tvivl om din arbejdsplads har et bæredygtighedsteam, kan du spørge din leder eller HR-afdeling.







## SCENARIO

Jeg besøgte for nylig en leverandør og så børn, der arbejdede på stedet under meget utrygge arbejdsforhold. Jeg forstår, at ikke alle har de samme standarder som Berry, men jeg kan ikke ignorere, hvad jeg så. Hvad skal jeg gøre?



Som en global organisation forstår og respekterer vi kulturelle forskelle. Vores forpligtelse til FN's Global Compact og ILO's erklæring om grundlæggende principper og rettigheder på arbejdspladsen forbliver imidlertid kompromisløs. Disse forpligtelser støtter vores globale politik om menneskerettigheder, som bekræfter, at vi ikke kun forbyder børnearbejde og dårlige arbejdsforhold på vores faciliteter, men også i for vores forsyningskæde. Sørg for at kontakte din leder eller en person med ansvar for etik og overholdelse eller juridiske anliggender, så snart du bliver opmærksom på situationen.

## Medborgerskab i vores fællesskaber

De samfund, hvor vi bor og arbejder, er afgørende for vores succes. Vi opfordres alle til at give tilbage til vores lokalsamfund. Uanset om det er med tid, talenter eller ressourcer, har vi en mulighed for at have en umiddelbar påvirkning og støtte fremtidige generationer. Vi tror på, at små handlinger kan have stor indflydelse, især når vi har til hensigt at påvirke på en god måde.

Fællesskabets engagement er både en virksomheds og et individuelt ansvar. Vi kan se, hvilken styrke det har, når de mødes. Berry bestræber sig på at tilbyde frivillige arrangementer som f.eks. World Cleanup Day, hvor teammedlemmer (og deres familier) kan samle affald op og forbedre de lokalsamfund rundt om i verden, hvor vi arbejder og bor.

Hvis du har en ide om frivilligt arbejde eller gerne vil planlægge et frivilligt arrangement, opfordrer vi dig til at tale med din leder eller HR-repræsentant.

## Menneskerettigheder & bekæmpelse af slaveri

Berry respekterer alle menneskers værdighed og værdi. I overensstemmelse med FN's vejledende principper for virksomheder og menneskerettigheder vil vi overholde og fremme menneskerettigheder i vores operationer og i hele vores forsyningskæde. Vi mener, at alt arbejde er frivilligt, hvilket betyder, at vi fordømmer alle former for tvangsarbejde. Vi tillader ikke børnearbejde på vores faciliteter og forventer, at vores leverandører overholder den samme politik.

Vi er også forpligtet til at skabe en arbejdsplads, der er fri for diskrimination og fremmer en stærk sikkerhedskultur. Vi følger alle lokale love, regler og skikke med hensyn til overholdelse af løn og arbejdstimer. Vi forstår de risici, der er forbundet med moderne slaveri (herunder tvangsarbejde, børnearbejde og menneskehandel), og vi holder os selv og vores leverandører ansvarlige for at **rapportere**, hvis vi har mistanke om overtrædelser. For yderligere information bedes du se vores globale politik for menneskerettigheder.

Hvis du har grund til at tro, at der forekommer en krænkelse af menneskerettighederne på en af vores faciliteter eller i vores forsyningskæde, skal du straks kontakte HR eller en person med ansvar for etik og overholdelse eller juridiske anliggender.

## Politisk aktivitet

Berry opfordrer sine teammedlemmer til at deltage i den politiske proces. Vi kan dog ikke bruge virksomhedens ressourcer, tid, faciliteter eller midler til at fremme vores personlige politiske interesser. Du vil ikke blive refunderet for politiske bidrag til en kandidat eller et parti. Vi bør ikke presse hinanden eller vores forretningspartnere til at deltage i de samme politiske aktiviteter som os selv. Din beskæftigelsesstatus påvirkes ikke af din politiske tilknytning, men vi opfordrer dig til at respektere andres valg.

Berry arbejder direkte og indirekte med regeringer rundt om i verden. Det er især vigtigt, at vi ikke bruger vores rolle i Berry til at påvirke en regeringsbeslutning. Vi skal være ærlige og gennemsigtige i vores forretninger og kan ikke give noget af værdi til en embedsmand i håb om at opnå en forretningsmæssig fordel.





## Vores øvrige globale ressourcer

**Kommunikation** [pr@berryglobal.com](mailto:pr@berryglobal.com)

**Cybersikkerhed** [helpdesk@berryglobal.com](mailto:helpdesk@berryglobal.com)

**Etik & overholdelse** [compliance@berryglobal.com](mailto:compliance@berryglobal.com)

**Etisk hjælpelinje** <https://berryglobal.ethicspoint.com>

**Investorrelationer** [ir@berryglobal.com](mailto:ir@berryglobal.com)

**Juridiske anliggender** [legalsupport@berryglobal.com](mailto:legalsupport@berryglobal.com)

**Lovgivningsmæssige anliggender** [regulatoryaffairs@berryglobal.com](mailto:regulatoryaffairs@berryglobal.com)

**Bæredygtighed** [sustainability@berryglobal.com](mailto:sustainability@berryglobal.com)

**Handelsoverholdelse** [gtc@berryglobal.com](mailto:gtc@berryglobal.com)

## Indeks

Bestikkelse	20–21	Kunde	11, 16, 21, 23
Bæredygtighed	10, 30, 34	Ledelsesansvar	7, 11
Chikane	9, 14	Lette betalinger	20
Cybersikkerhed	28	Leverandør	5, 10, 15–16, 18, 22, 25, 32–33
Databeskyttelse	25	Mangfoldighed	15, 18
Diskrimination	9, 14, 32	Medier	23, 25
Eksport	13	Menneskerettigheder	18, 32–33
Eksterne kommunikationer	17, 28	Miljø	10, 30
Embedsmand	20–21, 23, 33	Noget af værdi	20, 23, 33
Etisk udvalg	3, 8, 22	Boykot	13
Forhold	16, 18–23	Opbevaring af optegnelser	24
Fortrolige oplysninger	8, 26–28	Phishing	28
Fortrolighed	26	Politisk aktivitet	23, 33
Gaver	16, 22, 23	Produktkvalitet og sikkerhed	11
Gengældelse	3, 7, 9	Rapportere	3, 7–14, 20, 21, 23, 24, 28, 32
Handelshemmeligheder	27	Rapportering af bekymringer	7–9, 13, 14, 16, 18
Hjælpelinje	3, 8–9, 34	Respekt	14, 18, 32
Hvidvaskning af penge	23	Seksuel chikane	14
Import	13	Sikkerhed	3, 5, 9–11, 32
Inklusion	15	Sociale medier	16, 25
Insiderhandel	29	Sundhed	10, 25
Intellektuel ejendom	27	Svig	9, 24
Interessekonflikt	16, 22	Søge vejledning	6–9, 13, 18, 25–26
International handel	13	Tredjepart	20–21, 26
Investor	15, 19, 34	Underholdning	16, 22–23
Konkurrence	19, 27	Undersøgelse	8–9
Konkurrent	16, 19	Væsentlig ikke-offentlig information	17, 29
Korruption	20–21		



