



2024

Código Global de Ética e Normas de Conduta

Sempre avançar para proteger o que é importante



Conteúdos

Conteúdos	02
Mensagem do nosso CEO	03
Nossa missão, valores, comportamentos e programa	04

01

Nossa bússola

Por que temos um Código?	06
Como tomar decisões éticas	06
Responsabilidades	07
Como fazer uma denúncia e buscar orientação... ..	08
Sem retaliação.....	09

02

Nosso ambiente de trabalho

Saúde e segurança	10
Compliance ambiental.....	10
Qualidade e segurança dos produtos	11
Melhoria contínua	11

03

Membros da nossa equipe

Operações empresariais globais	12
Compliance comercial.....	13
Respeito no ambiente de trabalho	14
Diversidade, equidade e inclusão	15
Conflito de interesses	16
Comunicação responsável.....	17

04

Nossos parceiros comerciais

Responsabilidade do prestador de serviços.....	18
Concorrência justa.....	19
Prevenção de suborno e corrupção	20
Terceiros	21
Presentes e entretenimento.....	22
Antilavagem de dinheiro.....	23
Relações governamentais.....	23

05

Nossas informações

Livros, registros e relatórios precisos.....	24
Proteção dos dados e privacidade	25
Informações confidenciais e exclusivas	26
Cibersegurança	28
Intermediação ilegal	29

06

Nosso mundo

Sustentabilidade	30
Cidadania em nossas comunidades	32
Direitos humanos e discriminação racial	32
Atividade política	33

Nossos recursos adicionais	34
Índice	35

Uma mensagem do nosso CEO

Nosso Código Global de Ética e Normas de Conduta (o “Código”) é essencial para fornecer e explicar as expectativas dos nossos comportamentos e como conduzimos nossos negócios. Quando nos tornamos OneBerry, nossa Empresa obteve o reconhecimento de líder global do setor. Por isso, cada um de nós deve desempenhar com seriedade seus papéis individual e coletivamente, não apenas para nos mantermos nessa posição de liderança, mas também para fortalecê-la. Dessa maneira, nunca comprometeremos nossos valores, marca ou reputação na conquista de novos clientes.

Nossos valores de Parceira, Excelência, Crescimento e Segurança são a base. Esses valores nos unem, inspiram inovação e são essenciais para fomentar relações comerciais de longo prazo. Ao longo do Código, você perceberá outros valores, como transparência, honestidade, veracidade e integridade. São mais do que apenas palavras, mas uma maneira de fazer negócios.

Nós todos temos a obrigação de nos familiarizarmos com o Código. Nós devemos nos responsabilizar pela compreensão dos princípios nos quais este Código se baseia e pelo cumprimento das expectativas de comportamento que ele promove. O Código é prático, porque, além de oferecer orientação, traz exemplos e exercícios para identificação de problemas. Ele não esgota os fatores que devem ser considerados, mas fornece direcionamento em situações nas quais o caminho a seguir pode não estar claro.

Saiba que, se há qualquer momento tiver dúvidas sobre como agir, você pode perguntar ao seu gerente ou a qualquer pessoa na alta liderança. Você também pode entrar em contato com seu representante dos Recursos Humanos, qualquer membro do Comitê de Ética, Departamentos de Ética e Compliance e Jurídico. Por fim, você sempre pode entrar em contato com a linha de emergência para assuntos éticos, disponível 24 horas por dia nos 7 dias da semana, que é administrada por um prestador de serviços independente terceirizado. Você tem a opção de manter o anonimato, se permitido pelas leis locais, mas saiba que temos um política de tolerância zero a casos de retaliação devido à denúncia realizada em situações nas quais acredita ter ocorrido uma má conduta.

Agradecemos por agir da maneira correta todos os dias e por proteger nossa marca e reputação líderes no mercado.



Kevin J. Kwilinski
CEO
Berry Global Group, Inc.

Nossa missão, valores, comportamentos e programa



Nossa missão

Sempre avançar para proteger o que é importante.

Nossos valores e comportamentos

Os seguintes Valores de Parceria, Excelência, Crescimento e Segurança ajudam a orientar nossos Comportamentos de permanecermos Unidos, Focados, Ágeis e Responsáveis.



Parcerias

Reconhecemos a importância de parcerias fortes e sustentáveis em todos os aspectos do nosso negócio – vemos nossos funcionários, clientes, prestadores de serviços e comunidades como nossos parceiros.



Excelência

Aspiramos à excelência em tudo que fazemos otimizando nossos processos, aprimorando nossas iniciativas de sustentabilidade e fornecendo os produtos e os serviços da mais alta qualidade aos nossos clientes. Apostamos no desenvolvimento e no treinamento contínuo de nossos funcionários para que possamos oferecer excelência aos nossos clientes.



Crescimento

O crescimento estratégico é essencial para nosso negócio. O crescimento pode ocorrer em vários âmbitos – crescimento financeiro, crescimento do cliente, crescimento e desenvolvimento do funcionário, crescimento e inovação dos produtos e crescimento global da Berry.



Segurança

Esse é o primeiro valor perseguido por nós. Priorizamos a segurança em tudo que fazemos. Mantemos padrões elevados para garantir que nossas instalações sejam seguras e com consciência ambiental.

Nosso Programa de Compliance e Ética Global

O Programa de Compliance e Ética Global fornece suporte à Nossa Missão, garantindo sempre a proteção das pessoas, dos ativos, dos parceiros comerciais, da marca e da reputação, promovendo uma cultura ética, fornecendo as ferramentas para sempre agir corretamente, criando um ambiente de trabalho positivo e seguro, e assegurando a conformidade com todos os regulamentos e normas locais.






Nossa bússola

Por que temos um Código?

Nosso Código é a base da nossa cultura ética e define expectativas claras para nós mesmos e nossos parceiros comerciais no mundo todo. Porém, não abrange todas as situações com as quais nos depararemos ou todas as leis que devemos cumprir. Seu objetivo é ser um guia para nos ajudar a tomar as decisões certas e, naquelas situações em que o caminho a seguir não está claro, fornece recursos adicionais para trazer clareza.

Como tomar decisões éticas

Devemos agir com integridade, o que significa agir da maneira correta mesmo se ninguém estiver observando. Embora a expectativa de agir corretamente seja inquestionável, nem sempre será fácil determinar o caminho certo a seguir. Fazemos nosso melhor para educar e comunicar problemas éticos, mas reconhecemos, também, os desafios de trabalhar em uma organização complexa e global. Nessas situações difíceis, recomendamos que você se faça as seguintes perguntas:

-  **1** Está dentro da lei?
-  **2** Está de acordo com as políticas e Código da Berry?
-  **3** É consistente com os valores e comportamentos da Berry?
-  **4** Minha decisão preserva a forte reputação da Berry?
-  **5** Eu sentiria orgulho se minha ação fosse compartilhada publicamente?

Se sua resposta para todas as cinco perguntas foi “sim”, pode prosseguir.

Se sua resposta foi “não” ou “talvez” para alguma dessas perguntas, busque a orientação do seu Gerente ou de alguém dos Recursos Humanos, Departamentos de Ética e Compliance ou Jurídico.



Responsabilidades dos membros da equipe da Berry

Todos somos responsáveis por

- Agir com integridade e em consistência com nossos valores e comportamentos
- Compreender e seguir as expectativas em nosso Código
- Buscar orientação quando não se tem certeza de qual é a ação correta
- Denunciar quando perceber que algo não está correto

Responsabilidades dos líderes da Berry

Nossos líderes têm as responsabilidades adicionais de

- Priorizar uma marca profundamente ética
- Criar um ambiente acolhedor e escutar com respeito, tratando todas as preocupações com seriedade
- Valorizar aqueles que agem da maneira correta
- Encaminhar preocupações
- Impedir a retaliação contra aqueles que fazem uma denúncia



EM FOCO

Eu suspeito que um colega, membro da equipe, violou uma política da empresa, mas eu não testemunhei a violação. Eu não quero fazer acusações infundadas. Eu devo dizer algo?



Podemos não ter certeza se alguém violou uma política da Berry. Se tiver motivos para acreditar que uma violação ocorreu, recomendamos a você **Denunciar**. Não hesite em entrar em contato com seu gerente, Recursos Humanos, Departamentos de Ética e Compliance ou Jurídico ou usar das Linhas de Emergência para Assuntos Éticos. A confidencialidade será mantida ao máximo enquanto a situação é avaliada para determinar se ações posteriores serão necessárias.

Como fazer uma denúncia e buscar orientação

Devemos nos responsabilizar por **Denunciar** quando algo não parecer certo ou perguntar quando o caminho ético a ser seguido não estiver claro. Há muitos caminhos para buscar orientação ou para expressar sua preocupação em relação a uma violação ao Código.

1. A maioria dos problemas pode ser encaminhada a seu Gerente imediato. Quanto estiver em dúvida, não hesite em conversar com seu Gerente direto ou do próximo nível sobre sua preocupação.
2. Se não se sentir confortável para conversar com seu Gerente ou acredita que sua preocupação não foi verificada, você sempre pode fazer uma denúncia aos Recursos Humanos, Departamentos de Ética e Compliance ou Jurídico.
3. Também, temos um Comitê de Ética, que inclui um representante de cada uma de nossas Divisões, áreas funcionais importantes e regiões do mundo todo. Não hesite em contatar qualquer membro do Comitê e, se necessário, eles encaminharão sua preocupação.
4. Você sempre tem a opção de fazer a denúncia ou buscar orientação pela Linha de Emergência para Assuntos Éticos, disponível 24 horas por dia nos 7 dias da semana, ligando para um número gratuito ou fazendo sua denúncia pelo site. Os números de telefone de cada país podem ser encontrados no site da Linha de Emergência para Assuntos Éticos. Ela é gerenciada por um prestador terceirizado. Você tem a opção de manter seu anonimato (se permitido pela lei local), mas recomendamos que compartilhe seu nome, já que será muito difícil realizar uma investigação sem o nome do delator.



Sem retaliação

Somos gratos aos membros da equipe do mundo todo que agem da maneira correta e **Denunciam** quando têm motivos para acreditar que uma má conduta ocorreu e que cooperam com a investigação quando convidados a discutir sobre uma preocupação. Uma maneira que a Berry encontrou para preservar um ambiente onde as pessoas se sintam à vontade para **Denunciar** e buscar orientação é por meio do nosso comprometimento com a não retaliação. A retaliação é uma ação tomada que afeta de maneira negativa o ambiente de trabalho de um membro da equipe como consequência de uma denúncia feita por este ou de sua cooperação em uma investigação.

Berry proíbe todas as formas de retaliação contra qualquer pessoa que faça uma denúncia em boa-fé. A retaliação não é admitida na Berry visto que prejudica o delator e nossa cultura de integridade, cria um ambiente tóxico e mina a confiança no processo de investigação. Por isso, é tão importante para os líderes se responsabilizarem pela criação de um ambiente aberto e acolhedor para expressar preocupações. Se você sentir que sofreu alguma retaliação, entre em contato com nosso Departamento de Ética e Compliance ou com seu representante local de Recursos Humanos imediatamente.

Linha de emergência para assuntos éticos

Somos todos responsáveis por **Denunciar** ao presenciarmos algo que não parece correto. Converse com seu gerente ou Recursos Humanos ou entre em contato com a Linha de Emergência para Assuntos Éticos para fazer perguntas ou denúncias de má conduta, violações a normas ou regulamentos ou comportamento antiético, como:

- Preocupações ambientais ou relacionadas à segurança
- Uso de substâncias químicas
- Assédio ou discriminação
- Roubo ou fraude
- Ameaças ou violência



berryglobal.ethicspoint.com

Nosso ambiente de trabalho

Saúde e segurança

A segurança não é apenas nossa maior prioridade, como também nosso principal valor. Apesar de rastreamos e monitorarmos muitos indicadores e coletarmos milhares de dados de segurança por mês, nós acreditamos que a segurança não se trata apenas de números, mas de mantermos nós membros e os membros da nossa equipe seguros. Não podemos aceitar nada menos do que excelência quando se trata de saúde e segurança. A excelência só pode ser alcançada incluindo e empoderando cada um dos membros da equipe para que possam se expressar em nosso programa de segurança.

A Berry tem expectativas altas para todos os membros da equipe, inclusive as seguintes:

- Reconhecer e ajudar a reduzir riscos no ambiente de trabalho deles
- Autoridade para interromper o trabalho quando um risco desnecessário for percebido
- Comunicar todos os incidentes, quase-acidentes e oportunidades para redução de risco

Na Berry, acreditamos que não haja tarefa, pedido, remessa, nem produção que valha comprometer a segurança dos membros da nossa equipe.



Qualidade e segurança dos produtos

A Berry mantém os mais altos padrões possíveis de administração do produto. Nosso foco é fornecer produtos, serviços e soluções de alta qualidade e seguros que atendam às expectativas dos nossos clientes. Nosso Sistema de gestão de qualidade, guiado pelos padrões ISO, garante uma cultura de forte qualidade. Somos confiáveis em nossas verificações de qualidade e honestos ao lidarmos com os problemas encontrados ao longo do processo. Nós nos responsabilizamos por não apenas passar adiante o problema, mas **Denunciá-lo** e enfrentá-lo assim que possível. Isso significa que nos empenhamos para fornecer aos nossos clientes informações regulatórias sobre nossos produtos. A Berry também busca uma parceria estreita com a cadeia de suprimentos para se comprometer com um abastecimento responsável que tenha como foco a inovação e a sustentabilidade sem prejudicar a qualidade.

Melhoria contínua

A melhoria contínua está no centro de tudo que fazemos. Ela significa crescimento – seja pessoal ou profissional. Nossos esforços visam aumentar a eficácia dos nossos sistemas por meio da utilização da tecnologia, trabalho em equipe e membros da equipe especializados. Todos são convidados a pensar como podemos melhorar nossa estação de trabalho, aprimorar nossas habilidades atuais e desenvolver novas. Se problemas recorrentes continuarem a surgir, é importante manter o foco, sem perder a agilidade; investigar a fundo o problema e descobrir a causa principal. É responsabilidade dos líderes valorizar os membros da equipe que sempre trazem ideias de melhoria contínua.

Compliance ambiental

A Berry compreende que os processos de fabricação têm um impacto no meio ambiente. Nós estamos comprometidos em não apenas seguir todas as normas e regulamentos ambientais, como também nos responsabilizarmos por fazer tudo que estiver a nosso alcance para proteger o meio ambiente. Isso inclui:

- Fazer parcerias para preservar a mais alta qualidade dos produtos ao mesmo tempo que reduzimos o uso de material
- Reduzir as emissões de gases de efeito estufa aumentando a eficácia da energia
- Minimizar nossa geração de resíduos
- Garantir que os resíduos sejam descartados de maneira adequada por meio de métodos responsáveis e seguros
- Não expor os membros da equipe e outros acionistas a substâncias tóxicas ou prejudiciais

Guiados por Metas baseadas na ciência (SBTs), nós todos somos responsáveis por adotar uma mentalidade de melhoria contínua para minimizar nosso impacto ambiental no planeta. Seja reduzindo as emissões de gases de efeito estufa, minimizando nossa geração de resíduos ou participando de iniciativas para todo o setor, como **Operation Clean Sweep**®, sempre faremos nossa parte e muito mais para proteger o planeta.

EM FOCO

Estamos atrasados e estou verificando a qualidade de um pedido grande. Infelizmente, ele não atende aos padrões de qualidade. No entanto, uma falha na inspeção pode representar o risco de não atendermos às nossas metas financeiras. Devo deixar passar só desta vez?



Nós devemos nos responsabilizar por sermos transparentes. Isso significa que temos a obrigação de **Denunciar** um problema de qualidade. Assim, nosso cliente continuará a receber produtos da mais alta qualidade e nos oferecerá uma oportunidade de aprimorar o processo e evitar que a situação ocorra no futuro.

Membros da nossa equipe



Operações empresariais globais



Nós crescemos rapidamente ao longo da nossa história de aquisições. É muito animador poder dar as boas-vindas para novas empresas e membros da equipe que chegam para somar na família Berry. Nosso crescimento nos permitiu participar de novos mercados no mundo todo. Embora cada região tenha sua maneira própria de conduzir os negócios, é essencial que sigamos todas as normas e regulamentos locais aplicáveis e não comprometamos nossos valores durante as negociações comerciais. Todos e cada um de nós devemos nos responsabilizar por essa expectativa.

Compliance comercial

Espera-se que todos na Berry ajam em conformidade com as normas e regulamentos aplicáveis que regem o comércio internacional e outras transações internacionais, inclusive:

- Importação
- Exportação
- Re-exportação
- Divulgação de dados técnicos a estrangeiros
- Participação em boicotes
- Contratação de cidadãos estrangeiros
- Pagamentos a funcionários públicos
- Venda de mercadorias a órgãos governamentais

Pode não ser o suficiente apenas seguir a lei. Nossas Políticas e Procedimentos de Compliance de Comércio Internacional podem ter requisitos adicionais que estão além ou aquém das normas e regulamentos aplicáveis. Essas políticas têm o objetivo de identificar e lidar com riscos de compliance comercial na organização. Qualquer membro da equipe da Berry que violar essas políticas será submetido a medidas disciplinares, podendo resultar em rescisão.

É responsabilidade do Grupo de Compliance de Comércio Internacional informar essas políticas às pessoas apropriadas na Berry e treiná-las nas responsabilidades específicas relacionadas a essas políticas.

Se tiver qualquer dúvida sobre a compliance comercial, não hesite em buscar orientação no Grupo de Compliance de Comércio Internacional.

EM FOCO

Eu vejo uma linguagem em um contrato que me parece ser antiboicote. Estou pensando em como buscar esclarecimento, mas não quero abordar a pessoa errada. O que você devo fazer?



Você deve entrar em contato com o Grupo de Compliance de Comércio Internacional imediatamente. Eles avaliarão sua preocupação e ajudarão a determinar qual o melhor caminho a seguir.



Respeito no ambiente de trabalho

Estamos comprometidos em criar um ambiente de trabalho seguro. Ou seja, nós devemos tratar uns aos outros com dignidade e respeito. Discriminação ou assédio com base nas seguintes características são estritamente proibidos:

- Raça
- Cor
- Gênero
- Identidade de gênero
- Orientação sexual
- Gravidez
- Religião
- Credo
- Nacionalidade
- Condição de veterano
- Deficiência
- Idade

Se tiver motivos para acreditar que tal conduta ocorreu, você tem a obrigação de **Denunciar**. Temos um processo otimizado para investigar todas as denúncias de assédio com o rigor e urgência devidos.



EM FOCO

Eu compareci a uma reunião recentemente onde conversamos sobre produtos que as mulheres mais usam. Eu era a única mulher na sala e fui convidada a dar minha perspectiva já que era “meu lugar de fala”. Eu não acho que a pessoa tenha feito por mal, mas eu me senti muito desconfortável. O que você devo fazer?

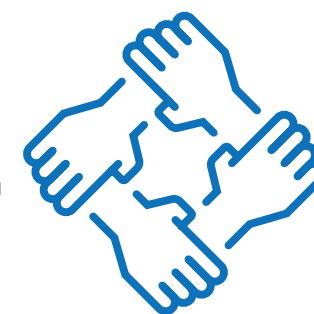


Não importa qual foi a intenção, você pode sempre **Denunciar** e compartilhar seu incômodo. Você pode sempre conversar com seu gerente ou Recursos Humanos sobre a situação. Eles ajudarão você a esclarecer o problema com a pessoa que fez o comentário.

Diversidade, equidade e inclusão

Nós valorizamos o fato de cada um preservar sua própria identidade, mas unir forças para nos tornamos uma só comunidade. É isso que nos torna únicos e nos une. Juntos, estamos construindo e aperfeiçoando nossa cultura todos os dias para garantir que todos se sintam bem-vindos e conectados. Por meio da nossa rede de diversidade e inclusão, plugIN, os membros da nossa equipe recebem recursos para obter uma experiência de trabalho positiva. Nós nos tornamos OneBerry por meio dos objetivos estratégicos de recrutamento e desenvolvimento da plugIN, de uma experiência positiva para o membro da equipe, do engajamento do cliente e do prestador de serviços, das parcerias da comunidade e do crescimento empresarial.

Nossa missão de diversidade e inclusão tem como objetivo garantir que cada membro da equipe se sinta valorizado, incluído e uma parte integrante do sucesso da organização. Assim, poderemos potencializar as competências, qualidade e talentos de cada um dos indivíduos. Por fim, teremos uma cultura que incorpora diferentes origens, culturas e experiências.





Conflito de interesses

Devemos tomar decisões que estejam alinhadas com o melhor interesse da Berry. Um conflito de interesses surge quando nossos interesses pessoais confrontam nossa competência de tomar a melhor decisão em nome da empresa. Como valorizamos a integridade, a honestidade e a transparência, mesmo o surgimento de um conflito precisa ser comunicado de maneira apropriada para evitar qualquer percepção de favoritismo.

Entre os exemplos de conflito de interesse, estão:

- Relações pessoais – fazer parte de uma comissão de seleção na qual um dos possíveis prestadores de serviços é um amigo próximo ou parente.
- Interesses financeiros – ter mais do que um interesse financeiro nominal em um prestador de serviços, cliente ou concorrente da Berry.
- Oportunidades comerciais – obter um benefício pessoal em uma negociação empresarial que descobriu por trabalhar na Berry.
- Uso dos ativos da Berry para ganho pessoal – começar um empreendimento usando os ativos da Berry, como tempo e materiais.
- Presentes, viagens e entretenimento – dar e receber presentes da empresa que possam influenciar ou aparentar influenciar uma decisão comercial.

Geralmente, os conflitos podem ser facilmente resolvidos. É importante responsabilizar-se e divulgar qualquer conflito real, percebido ou possível ao seu gerente ou Departamento de Ética e Compliance imediatamente. Eles trabalharão juntos para sanar o problema o mais rapidamente possível.

EM FOCO

Eu tenho um amigo que seria um ótimo prestador de serviços para a Berry. Eu não devo recomendar a empresa dele para evitar o surgimento de um conflito de interesses?



Você sempre pode recomendar um amigo ou membro da família como um prestador de serviços. Nós queremos os melhores parceiros comerciais para compor nossa cadeia de valores. No entanto, você não pode participar do processo de seleção já que sua amizade pode influenciar sua decisão ou, no mínimo, a relação entre vocês dar a entender que não foi uma decisão imparcial.



Berry Global

Comunicação responsável

A Berry usa as redes sociais como uma plataforma para compartilhar nossas inovações mais recentes, parcerias e realizações em sustentabilidade. Ficamos orgulhosos em ver os membros da nossa equipe no mundo todo compartilhando nossas mensagens com seus amigos, familiares e colegas. Isso fortalece nossa marca e reputação. É importante lembrar que apenas membros da equipe selecionados são qualificados para falar em nome da empresa, seja para investidores, consultas da mídia ou comunidade local. Essa equipe garantirá que sejamos uma única voz OneBerry.

Devemos nos responsabilizar por nossas postagens em redes sociais da seguinte maneira:

- Nunca devemos compartilhar informações relevantes não públicas sobre nossa empresa, prestadores de serviços ou clientes.
- Quaisquer comentários devem feitos do seu próprio perfil, e não do da empresa.
- Linguagem discriminatória ou que contenha assédio não será tolerada.

 Curtir

 Comentar

 Compartilhar





Nossos parceiros comerciais

Responsabilidade do prestador de serviços

Há apenas uma maneira de conduzir os negócios, ou seja, da maneira correta. As expectativas são esclarecidas para todos os membros da equipe Berry. Portanto, nós esperamos os mesmos padrões éticos de nossos prestadores de serviços. Esperamos que nossos prestadores de serviços

- Sigam todas as normas e regulamentos locais e, nos casos em que nosso Código for mais restritivo, sigam nossos princípios ao fazer negócios
- Respeitem os direitos humanos globais e padrões trabalhistas justos descritos em nossa Política Global de Direitos Humanos
- Concorram no mercado de maneira justa, transparente e honesta
- Estejam em conformidade com todas as normas e regulamentos ambientais
- Forneçam aos seus funcionários um ambiente de trabalho saudável e seguro
- Divulguem quaisquer possíveis conflitos de interesse relacionados aos seus negócios com a Berry
- Demonstrem um comprometimento com a diversidade de prestadores de serviços
- Respondam às nossas solicitações no tempo devido, inclusive, mas não se limitando a, auditorias, certificações do Código de Conduta do Prestador de serviços e relatório de minerais de conflito.

Se você for um prestador de serviços e não tiver certeza sobre a decisão a ser tomada, revise o Código de Conduta do Prestador de Serviços ou não hesite em procurar seu contato da Berry. Você também pode utilizar a linha de emergência de assuntos éticos da Berry para solicitar orientação ou fazer uma denúncia de má conduta.



Concorrência justa

A Berry acredita que a concorrência impulsiona a inovação e beneficia os consumidores. Conduzimos os negócios de maneira justa e honesta e seguimos todas as leis de concorrência. Isso significa que não travaremos discussão ou faremos acordos com nossos concorrentes sobre

- Preços
- Distribuição de mercados e territórios
- Manipulação de solicitação

Também devemos evitar usar uma linguagem hostil para nos referirmos aos produtos e serviços dos nossos concorrentes.

É aceitável reunir inteligência competitiva, mas apenas de uma maneira ética. É sempre melhor usar as fontes públicas de informação (p.ex., declarações de procuração, pedidos do investidor e websites da empresa). Buscar informações não públicas de um concorrente é desonesto, peca na transparência, além de ser proibido.

E se um concorrente em uma feira comercial começa a falar sobre informações confidenciais?

1. Interrompa a conversa
2. Esclareça que você não tem interesse em participar da conversa
3. Saia da situação
4. Entre em contato com seu gerente, Departamentos de Ética e Compliance ou Jurídico imediatamente

EM FOCO

Eu estou tentando compreender melhor o cenário competitivo. Eu tenho uma oportunidade de acessar documentos com informações confidenciais, que não estão disponíveis para o público, de uma fonte segura. O que você devo fazer?



Nós nunca aceitaremos documentos com informações confidenciais da concorrência. Nós apenas buscamos informações que estejam disponíveis para o público e usamos essas informações para moldar nossas decisões. Se você receber informações confidenciais da concorrência, entre em contato com o Departamento Jurídico imediatamente.





Prevenção de suborno e corrupção

Vencemos no mercado devido aos méritos de nossos produtos e das parcerias que construímos com base na confiança. Nenhuma negociação comercial é tão lucrativa que mereça o comprometimento da nossa integridade. Algumas leis anticorrupção diferenciam o suborno de um funcionário do governo de um funcionário que não seja do governo, mas nós não. Todas as formas de suborno e corrupção são expressamente proibidas. O suborno inclui oferecer, prometer ou dar qualquer coisa de valor diretamente ou a terceiros para influenciar de maneira inapropriada uma tomada de decisão com o objetivo de obter ou manter um negócio ou de ganhar uma vantagem no negócio.

Mesmo os menores subornos, geralmente referidos como “pagamentos facilitadores” não são aceitos. Pagamentos facilitadores ou para agilização são pequenos subornos realizados a um funcionário do governo com o intuito de proteger ou acelerar um serviço governamental rotineiro. Entre os pagamentos facilitadores, estão:

- Processamento de licenças, vistos e documentação em geral
- Obtenção de autorizações
- Acionamento de serviços públicos
- Recebimento de despacho alfandegário
- Entrega de correspondência

Terceiros

Os terceiros são uma parte essencial dos nossos negócios. Eles são cruciais para atender às demandas do cliente e para combater comportamentos antiéticos e corrupção. Os terceiros geralmente representam nossa empresa, mas eles não podem ser um meio para ocultar pagamentos ilícitos. Assim como não podemos fazer um pagamento indevido a um funcionário do governo, também não podemos usar um terceiro para fazer esse pagamento em nosso nome. Essa é uma prática ilegal e afetará negativamente nossa marca e reputação. Nós poderemos, então, ser responsabilizados por ações realizadas por terceiros que nos representam.

Devemos manter focados para identificar sinais de alerta em relação a terceiros. Os sinais de alerta não necessariamente nos impedem de fazer negócios com um terceiro, mas eles representam que há riscos que devem documentados e atenuados. Entre os sinais de alerta em relação a terceiros, estão:

- Execução de serviços em países onde o suborno é uma prática comum ao fazer negócios ou que tenham um histórico de corrupção
- Exposição a funcionários públicos
- Postura relutante para compartilhar informações (p.ex., estrutura organizacional)
- Solicitações de pagamentos a uma conta bancária no exterior
- Indisponibilidade para assinar um contrato com linguagem antissuborno e anticorrupção
- Consulta de acordos descritos em termos vagos
- Falta de experiência nos serviços ou no setor nos quais estão envolvidos
- Empresas-fantasma incorporadas em jurisdições offshore
- Grandes descontos sem motivos
- Muitas comissões
- Uma alegação anterior de comportamento corrupto ou ilícito
- Falta de documentação do trabalho sendo realizado
- Falha ao fornecer recibos de despesas e viagens detalhados

Se reconhecer algum desses sinais de alerta, certifique-se de **Denunciar** e entrar em contato com os Departamentos de Ética e Compliance e Jurídico.

EM FOCO

Estou frustrado(a) com o tempo que está demorando para obter uma licença de construção. Ninguém retorna minhas ligações. Eu fui até o escritório local e eles explicaram que essa questão poderia ser rapidamente resolvido por meio do pagamento de uma pequena taxa. O montante é nominal; devo fazer esse pagamento?



Esse poderia ser considerado um caso de suborno. Não podemos oferecer qualquer coisa de valor, independentemente do montante em troca da obtenção de uma licença. Informe a eles que não fará o pagamento e entre em contato com os Departamentos de Ética e Compliance ou Jurídico imediatamente.



Presentes e entretenimento

A Berry reconhece que a confiança não se constrói da noite para o dia. Nós compreendemos que as parcerias se fortalecem com o tempo. Um presente ou valor nominal (inferior a US\$ 75 anualmente) geralmente é aceitável. Nunca é aceitável, independentemente do valor, dar ou receber presentes que influenciem ou pareçam influenciar uma decisão comercial. Entre os presentes que nunca são aceitáveis, estão:

- Dinheiro ou equivalentes (p.ex., cartão-presente, cupom ou vale-presente)
- Presente que possam ser vendidos por dinheiro (p.ex., joias)
- Um presente caro (mesmo se for um item promocional)
- Promessas de emprego
- Presentes dados ou recebidos que sejam inconsistentes com a política interna do prestador de serviço ou cliente

Presentes ou entretenimento frequentes ou caros podem certamente criar um conflito de interesses real ou aparente. Nós devemos nos responsabilizar por evitar o surgimento de um conflito de interesses e demonstrar coragem ao responder “Não” quando algo não parece correto. Fazer isso pode ser difícil quando não deseja ofender alguém, principalmente com normas culturais diferentes. Se tiver dúvidas, não hesite em entrar em contato com seu gerente, Departamentos de Ética e Compliance ou Jurídico.

EM FOCO

Ofereceram para mim um presente luxuoso, mas eu não quero rejeitá-lo por medo de parecer ingrato ou ofensa. Posso aceitá-lo?



Talvez. Primeiro, explique a política da Berry que você apenas pode aceitar presentes de montante nominal (inferiores a US\$ 75 por ano). Caso não funcione, aceite-o, e informe seu gerente e Departamento de Ética e Compliance assim que possível. O Comitê de Ética tomará, então, uma decisão sobre qual o melhor destino do presente.



Antilavagem de dinheiro

A Berry proíbe a lavagem de dinheiro, visto que é uma prática ilegal. A lavagem de dinheiro envolve uma ação realizada por pessoa ou entidade no intuito de fazer com que um recurso resultante de comportamento criminoso, como atividade terrorista, tráfico de drogas e tráfico humano pareça ter sido oriundo de fontes legítimas. Essa atividade pode ser difícil de ser detectada, mas é vital para nós termos uma maior conscientização em relação aos seguintes sinais de alerta:

- O cliente fornece informações insuficientes (p.ex., beneficiário efetivo ou detalhes sobre a natureza do negócio)
- O cliente faz grandes compras desconhecidas
- O cliente resiste a cumprir o arquivamento apropriado dos registros
- As solicitações de pagamento para/de algumas contas do banco que não fazem parte da transação

Se tiver qualquer suspeita de atividade de lavagem de dinheiro, entre em contato com o Departamento jurídico imediatamente.

Relações governamentais

A Berry leva a sério sua responsabilidade de envolver-se em negociações honestas e justas, seja direta ou indiretamente, com governos no mundo todo. Compreendemos o risco elevado de trabalhar com funcionários públicos e autoridades reguladoras. Não subornaremos, nem ofereceremos “algo de valor” para influenciar um funcionário do governo. “Algo de valor”, aqui, poderia ser qualquer forma de benefício, inclusive, mas não se limitando a, dinheiro ou equivalente a dinheiro, presentes, serviços, ofertas de emprego, empréstimos, despesas com viagens, entretenimento, contribuições políticas, doações para caridade, descontos exorbitantes, pagamento de diárias, patrocínios, honorários, entre outros.

Quem é um funcionário do governo?

- Funcionário do governo ou uma pessoa que trabalha para o governo (p.ex., membros do parlamento, fiscal da alfândega, militares e policiais)
- Candidato político, funcionário ou representante do partido trabalhando em nome de um candidato ou partido
- Funcionários de uma empresa estatal ou controlada pelo governo (p.ex., serviços públicos, como água, gás e energia) e hospitais, universidades e meios de comunicação federais
- Funcionários ou representantes de uma organização pública internacional (p.ex., Cruz Vermelha Internacional, Banco Mundial ou Nações Unidas)
- Parentes próximos de qualquer um dos anteriores

Nossas informações

Livros, registros e relatórios precisos

A integridade financeira nunca deve ser comprometida. Esta começa com uma representação precisa dos nossos livros e registros com honestidade e veracidade. Nós devemos registrar as transações que ocorreram em seus períodos financeiros respectivos. Nenhuma receita ou despesa deve ser antecipada ou adiada por causa de objetivos financeiros propostos. Não existe transação que precise ser registrada como “não contabilizada” e, se uma situação como essa ocorrer, **Denuncie** e informe seu gerente, Departamento de Ética e Compliance ou Auditoria Interna.

Todos somos administradores financeiros da empresa. Devemos ser honestos em todas as atividades de manutenção de registros, inclusive folha de horas, listas de verificação da qualidade, relatórios de despesas e faturas. Precisamos que esses documentos sejam completamente preenchidos e precisos, não importa o quão urgente seja o próximo assunto.

Também somos responsáveis por preservar os registros dos negócios de acordo com nossa política de manutenção de registros. Para isso,

- Seguimos os períodos de retenção que correspondem aos documentos e registros específicos
- Identificamos com precisão e salvamos todos os registros de acordo com uma “Retenção legal”
- Destruímos todos os documentos não necessários por motivos jurídicos e empresariais



EM FOCO

À medida que se aproxima o fim do último trimestre, eu percebi que estouramos nosso orçamento com deslocamentos. Tudo bem se eu retardar meu relatórios de gastos para garantir que eu esteja dentro do orçamento?



Não, devemos registrar e comunicar com precisão nossos gastos. Essa pode ser uma conversa difícil, mas é muito mais fácil do que a alternativa de explicar por que você não comunicou os gastos no devido momento e com precisão.

Proteção dos dados e privacidade

Somos encarregados de proteger informações pessoais com o mais alto padrão de excelência. Muitos de nós operamos informações pessoais de prestadores de serviços, membros da equipe e clientes. Nós apenas coletamos as informações de que precisamos, armazenamos essas informações com cuidado, compartilhamo-nas apenas com consentimento legal e em função de necessidades específicas e descartamos esses registros de maneira apropriada quando eles não são mais úteis para fins comerciais ou jurídicos. As normas e regulamentos de privacidade de dados variam de acordo com a região no mundo; por isso, certifique-se de buscar orientação do Departamento jurídico ou IMS em caso de dúvidas.

Dados pessoais são quaisquer informações que são usadas para identificar um indivíduo. Entre alguns exemplos, estão:

- Nome
- Informações de contato
- E-mail
- Nome na rede social
- Endereço de IP
- Informações clínicas
- Informações de identificação governamental
- Dados financeiros

Informações confidenciais e exclusivas

A Berry reconhece que as informações confidenciais devem ser manuseadas com o máximo de cuidado. Devemos assumir a responsabilidade por garantir a identificação apropriada como CONFIDENCIAL de todos os registros necessários. Se um terceiro solicitar acesso a informações confidenciais, primeiramente, ele deverá assinar um contrato de confidencialidade.

Nós todos precisamos nos responsabilizar por não falar sobre informações confidenciais em locais públicos, até mesmo, entre nossos colegas da Berry. Não presuma que, simplesmente porque uma pessoa trabalha com você, ela tem acesso ou precisa de acesso a informações confidenciais. É por isso que precisamos manter o foco sobre o que falamos em espaços públicos da Berry, inclusive refeitório, salas de conferência, estacionamento e corredores. Prefira a cautela excessiva. Se precisar buscar orientação sobre o compartilhamento de informações confidenciais ou se acredita que alguém não deveria ter posse dessas informações, não hesite em entrar em contato com seu gerente ou Departamento jurídico.

Entre os exemplos de informações confidenciais, estão:

- Cronograma de produção
- Estratégias de marketing
- Informação financeiras não públicas
- Dados de precificação
- Mapa de pesquisa e desenvolvimento
- Dados dos parceiros comerciais



EM FOCO

Houve um engano ao enviarem informações para mim que não estavam identificadas como CONFIDENCIAIS, mas continham informações privilegiadas. O que você devo fazer?



Mesmo se o documento não estiver identificado como CONFIDENCIAL, certifique-se de excluí-lo imediatamente. Você deve informar ao remetente de que o documento foi enviado a você por engano e entrar em contato com o Departamento Jurídico.

Devemos proteger informações confidenciais para nos mantermos líderes no mercado. Elas não são de domínio público, o que as torna ainda mais valiosas para nós. São elas que nos diferenciam da concorrência, conferindo-nos uma vantagem competitiva. Esse é mais um motivo pelo qual precisamos garantir que tais informações confidenciais sejam rigorosamente protegidas e compartilhadas apenas quando necessário.

Estão incluídos aí a proteção de nossa propriedade intelectual – patentes, segredos comerciais, direitos autorais e marcas comerciais – e o respeito pela propriedade intelectual de outra pessoa, solicitando aprovação antes do uso se apropriado. A Berry se orgulha das inovações dos membros da sua equipe no mundo todo, mas vale lembrar que todos os desenvolvimentos e projetos criados durante seu trabalho na Berry pertencem à empresa.

Cibersegurança

A Berry fornece ativos físicos e eletrônicos (como computadores, hardware e software) para a realização das nossas tarefas. É nossa responsabilidade protegê-los como se fossem nossos. Devemos ser excessivamente vigilantes, visto que a frequência dos ataques informáticos continua a aumentar. Basta clicar no link errado para comprometer informações confidenciais da empresa, prejudicar nossa reputação e diminuir nossa vantagem competitiva.

Entre as práticas recomendadas de cibersegurança, estão:

- Criar senhas fortes
- Usar autenticação multifator
- Suspeitar de e-mails externos solicitando informações urgentes
- Identificar e-mails de phishing e entrar em contato com o Suporte técnico
- Denunciar imediatamente se nossos ativos forem perdidos ou roubados

Manter-se alerta... se algo parecer não estar certo, entre em contato com o Suporte técnico imediatamente.

EM FOCO

Estou tendo problemas para acessar minha conta de e-mail da Berry e preciso enviar um documento com informações confidenciais. Posso enviá-lo da minha conta de e-mail pessoal?

Nós compreendemos que os desafios tecnológicos podem ser frustrantes. No entanto, você não pode usar uma conta de e-mail pessoal para fins comerciais. Entre em contato com o Suporte Técnico imediatamente para solucionar esses problemas.

EM FOCO

Eu ouvi recentemente notícias que podem afetar de maneira positiva o preço das ações. Não sei se o rumor é verdadeiro, mas não quero perder uma grande oportunidade. Posso comprar as ações?

Não, porque, mesmo se o rumor for verdadeiro, você terá em sua posse informações relevantes não públicas. Comprar (ou vender) ações com base em informações relevantes não públicas é considerado intermediação ilegal, o que não apenas é antiético, como também ilegal.

Intermediação ilegal

Ao longo de nosso trabalho, podemos ter acesso a informações da empresa que não estão disponíveis para o público. Quando essas informações afetam a decisão de compra ou venda de títulos da empresa por um comerciante, elas são referidas como “informações relevantes, não públicas” até tornarem-se disponíveis ao público ou não serem mais relevantes. Qualquer administrador, diretor ou funcionário da empresa que possui informações relevantes e não públicas é um detentor de informações privilegiadas.

É antiético e ilegal para um detentor de informações privilegiadas comercializar títulos da empresa ou compartilhar informações relevantes e não públicas com outras pessoas, visto que isso lhes conferirá uma vantagem injusta. Você é responsável pela intermediação quando em posse de informações privilegiadas durante seu período de trabalho na Berry.

Entre os exemplos de informações relevantes e não públicas, estão:

- Resultados financeiros relevantes futuros
- Fusões, aquisições e alienações de ativos relevantes antecipadas
- Desenvolvimento de novo produto relevante
- Futuras alterações de liderança executiva
- Litígio relevante pendente

Certifique-se de estar em conformidade com nossa Política de Intermediação de Títulos, inclusive todos os períodos de interrupção referidos na política. Se não tiver certeza se uma informação é relevante e não pública, trate-a como tal. Por fim, a responsabilidade de uma intermediação com integridade e em conformidade com a lei é de todos nós.

Nosso mundo

Sustentabilidade

Avançar sempre para construir um futuro mais sustentável é tanto nossa missão de sustentabilidade quanto a mentalidade que incorporamos. Nós nos empenhamos para criar mercadorias e serviços que não prejudiquem as condições de subsistências das gerações futuras.

Plásticos são o substrato mais diverso e inovador. Acreditamos que o plástico seja o melhor material entre nossos muitos e diversos produtos e aplicações. Entre os benefícios do plástico, estão:

- Salvar e melhorar vidas
- Reduzir os resíduos alimentares, estendendo a vida útil e protegendo os alimentos ao longo da cadeia de suprimentos
- Ter um impacto ambiental geral menor em comparação com as opções
- Usar menos energia e água em comparação com outras opções de substratos
- Gerar menos emissões de gases de efeito estufa e resíduos em comparação com outras opções
- Embalagens de plástico serem totalmente recicláveis
- Mais leve, o que reduz o consumo de recursos naturais e aumenta a eficiência do transporte

Apesar desses muitos benefícios, reconhecemos a necessidade de aprimorar continuamente nossos produtos e processos para garantir o consumo e a produção responsáveis. Devemos honrar nosso comprometimento com a **Operation Clean Sweep®** e evitar a perda de resina para o meio ambiente. Devemos desenvolver produtos para otimizar o uso dos materiais, inclusive desenvolver embalagens que sejam reutilizáveis, recicláveis ou compostáveis. Devemos aumentar o uso de matérias-primas recicláveis e renováveis. Também devemos otimizar nossos processos para minimizar o consumo de energia e água, bem como geração de resíduos e emissões de gases de efeito estufa. Por fim, devemos aumentar nosso uso de energia renovável no lugar da energia derivada de combustíveis fósseis. Ao lidarmos de maneira proativa com esses desafios, não apenas estaremos preparados, mas também lideraremos a transição para uma economia circular sem qualquer emissão de gases de efeito estufa.

Se quiser saber mais sobre nossas medidas de sustentabilidade, entre em contato com qualquer pessoa de nossa equipe de sustentabilidade do seu estabelecimento. Se não tiver certeza se seu estabelecimento possui uma equipe de sustentabilidade, pergunte ao seu gerente ou Recursos Humanos.





EM FOCO

Eu visitei recentemente um prestador de serviço e percebi crianças trabalhando na linha de produção em condições não seguras. Eu compreendo que nem todos sigam os mesmos padrões que a Berry, mas não posso ignorar a cena que presenciei. O que você deve fazer?



Como uma organização global, compreendemos e respeitamos as diferenças culturais. No entanto, nosso comprometimento com o Pacto Global das Nações Unidas e Declaração da OIT sobre os Princípios e Direitos fundamentais prevalece. Esse comprometimento traduz nossa Política Global de Direitos Humanos, que confirma que não apenas proibimos o trabalho infantil e condições de trabalho precárias em nossos estabelecimentos, como também em nossa cadeia de suprimentos. Certifique-se de entrar em contato com seu gerente ou Departamento de Ética e Compliance no momento que tomar ciência da situação.

Cidadania em nossas comunidades

As comunidades onde vivemos e operamos fazem parte do nosso sucesso. Incentivamos todos a retribuir para nossas comunidades locais. Seja com tempo, talento ou recursos, temos a oportunidade de causar um impacto imediato e apoiar as gerações futuras. Acreditamos que pequenas ações podem ter um grande impacto, principalmente quando as potencializamos para fazer o bem.

O envolvimento com a comunidade é tanto uma responsabilidade da empresa como individual. E, quando ambas se combinam, podemos ver o efeito potente que causam. A Berry empenha-se para oferecer eventos de voluntariado, como o Dia Mundial da Limpeza, no qual os membros da equipe (e seus familiares) podem recolher o lixo e melhorar as comunidades no mundo onde trabalhamos e vivemos.

Se tiver uma ideia de voluntariado ou deseja organizar um evento de voluntariado, incentivamos você a conversar com seu gerente ou com Recursos Humanos.

Atividade política

A Berry incentiva os membros da sua equipe a participarem do processo político. No entanto, não podemos usar os recursos da empresa – tempo, estabelecimentos ou recursos – para nossos próprios interesses políticos pessoais. Nós não seremos reembolsados por contribuições políticas a um candidato ou partido. Nós não devemos pressionar uns aos outros ou nossos parceiros comerciais a participarem nas mesmas atividades políticas que nós. Sua situação profissional não afetará sua afiliação política, mas recomendamos respeitar as escolhas das outras pessoas.

A Berry trabalha direta e indiretamente com governos no mundo todo. É muito importante que não usemos nosso cargo na Berry para influenciar uma decisão governamental. Devemos ser honestos e transparentes em nossas negociações comerciais e não podemos oferecer nada de valor a um funcionário do governo na expectativa de ganhar uma vantagem comercial.

Direitos humanos e discriminação racial

A Berry respeita a dignidade humana e o valor de todas as pessoas. Ao seguirmos os princípios norteadores das Nações Unidas sobre Direitos Humanos e Empresariais, respeitamos e promovemos os direitos humanos em nossas operações e em toda nossa cadeia de suprimentos. Acreditamos que todo trabalho é voluntário, o que significa que condenamos todas as formas de trabalho forçado. Permitimos trabalho infantil em nossos estabelecimentos e esperamos que nossos fornecedores estejam em conformidade com a mesma política.

Também estamos comprometidos em criar um ambiente de trabalho que não contenha discriminação e promova uma forte cultura de segurança. Seguimos todas as normas, regulamentos e vistorias locais em relação à remuneração e cumprimento de horas. Conhecemos os riscos associados à escravidão moderna (inclusive trabalho forçado, trabalho escravo, trabalho infantil e tráfico humano) e nós e nossos prestadores de serviços nos responsabilizamos por **Denunciar** se algo não parecer correto. Para obter mais informações, consulte nossa Política Global de Direitos Humanos.

Se, por algum motivo, acreditar que haja uma violação aos direitos humanos em um de nossos estabelecimentos ou em nossa cadeia de suprimentos, entre em contato com os Recursos Humanos, Departamentos de Ética e Compliance ou Jurídico imediatamente.



Nossos recursos adicionais globais

Comunicações pr@berryglobal.com

Cibersegurança helpdesk@berryglobal.com

Ética e compliance compliance@berryglobal.com

Linha de emergência para assuntos éticos <https://berryglobal.ethicspoint.com>

Relações com investidores ir@berryglobal.com

Jurídico legalsupport@berryglobal.com

Assuntos regulatórios regulatoryaffairs@berryglobal.com

Sustentabilidade sustainability@berryglobal.com

Compliance comercial gtc@berryglobal.com

Índice

Ambiente	10, 30	Investidor	15, 19, 34
Assédio	9, 14	Investigação	8–9
Assédio sexual	14	Lavagem de dinheiro	23
Atividade política	23, 33	Linha de emergência	3, 8–9, 34
Boicote	13	Mídia	23, 25
Buscando orientação	6–9, 13, 18, 25–26	Nada de valor	20, 23, 33
Cibersegurança	28	Não divulgação	26
Cliente	11, 16, 21, 23	Pagamento do estabelecimento	20
Comércio internacional	13	Phishing	28
Comitê de ética	3, 8, 22	Presentes	16, 22, 23
Comunicações externas	17, 28	Prestador de serviços	5, 10, 15–16, 18, 22, 25, 32–33
Concorrente	16, 19	Privacidade dos dados	25
Concorrência	19, 27	Propriedade intelectual	27
Conflito de interesses	16, 22	Qualidade e segurança dos produtos	11
Corrupção	20–21	Rede social	16, 25
Denunciando	3, 7–14, 20, 21, 23, 24, 28, 32	Relacionamentos	16, 18–23
Direitos humanos	18, 32–33	Relatando um problema	7–9, 13, 14, 16, 18
Discriminação	9, 14, 32	Respeito	14, 18, 32
Diversidade	15, 18	Responsabilidades da liderança	7, 11
Entretenimento	16, 22–23	Retaliação	3, 7, 9
Exportação	13	Retenção de registros	24
Fraude	9, 24	Saúde	10, 25
Funcionários do governo	20–21, 23, 33	Segredos comerciais	27
Importação	13	Segurança	3, 5, 9–11, 32
Inclusão	15	Suborno	20–21
Informações confidenciais	8, 26–28	Sustentabilidade	10, 30, 34
Informações relevantes e não públicas	17, 29	Terceiros	20–21, 26
Intermediação ilegal	29		

