



2024

Global affärsetisk kod

Går alltid framåt för att skydda vad som är viktigt



Innehåll

Innehåll	02
Vårt CEO-meddelande	03
Vårt uppdrag, våra värderingar, våra beteenden och vårt program	04

01 Vår kompass

Varför har vi en kod?	06
Att göra etiska val	06
Ansvar	07
Säga till och söka vägledning	08
Ingen vedergällning	09

02 Vår arbetsmiljö

Hälsa och säkerhet	10
Efterlevnad av miljölagstiftning	10
Produktkvalitet och -säkerhet	11
Kontinuerlig förbättring	11

03 Våra teammedlemmar

Global verksamhet	12
Efterlevnad av handelskontroller	13
Respekt på arbetsplatsen	14
Mångfald, jämlikhet och integration	15
Intressekonflikt	16
Ansvarsfull kommunikation	17

04 Våra affärspartners

Leverantörsansvar	18
Rättvis konkurrens	19
Bekämpning av bestickning och korruption	20
Tredje parter	21
Gåvor och underhållning	22
Bekämpning av penningtvätt	23
Relationer med statliga myndigheter	23

05 Vår information

Noggrann bokföring samt noggranna register och rapporter	24
Dataskydd och integritet	25
Konfidentiell- och äganderättsskyddad information	26
Cybersäkerhet	28
Insiderhandel	29

06 Vår värld

Hållbarhet	30
Tillhörighet i våra samhällen	32
Mänskliga rättigheter och antislateri	32
Politisk aktivitet	33

Våra ytterligare resurser	34
Index	35

Ett meddelande från vår CEO

Vår globala affärsetiska kod ("koden") är avgörande för att tillhandahålla och förklara de förväntningar vi har på vårt beteende och på hur vi bedriver vår verksamhet. Genom att gå med som OneBerry blir vårt företag erkänt som en global ledare inom vår bransch. Det innebär att vi alla måste ta vår individuella och kollektiva roll på allvar, för att inte bara behålla vår ledande position utan för att stärka den ytterligare. Därför kommer vi aldrig att äventyra våra värderingar, vårt varumärke eller vårt rykte för att vinna affärer.

I grunden till detta ligger våra värderingar vad gäller partnerskap, excellens, tillväxt och säkerhet. Våra värderingar förenar oss, inspirerar till innovation och ligger till grund för att främja långsiktiga affärsrelationer. Andra värderingar ingår koden, till exempel transparens, ärlighet, sanningsenlighet och integritet. Det här är mer än bara ord, det är även ett sätt att göra affärer.

Vi har alla en skyldighet att bekanta oss med koden. Vi bör ställa oss till svars för att förstå de principer som koden bygger på och för att möta förväntningarna på beteende som den lyfter fram. Koden är praktisk. Den innehåller vägledning och exempel samt övningar i att upptäcka problem. Den är inte tänkt att vara uttömmande, utan ger snarare vägledning i situationer där handlingsförloppet kan vara oklart.

Om du, när som helst, inte är säker på vad du ska göra kan du alltid fråga din chef eller någon i ledningen. Du kan också kontakta din lokala HR-representant, medlem i Etikkommittén, Etik- och efterlevnadsavdelningen eller Juridikavdelningen. Dessutom kan du alltid kontakta vår 24/7 Etik hjälplinje som är tillgänglig dygnet runt och hanteras av en oberoende tredje part. Du kan välja att vara anonym där det är tillåtet enligt lokal lag. Du ska dock alltid känna dig säker i vetskapen att vi har nolltolerans vad gäller vedergällning mot de som uttrycker misstanke om eventuella tjänstefel.

Tack för att du gör det rätta varje dag och för att du skyddar vårt marknadsledande varumärke och rykte.



Kevin J. Kwilinski
CEO
Berry Global Group, Inc.

Vårt uppdrag, våra värderingar, våra beteenden och vårt program



Vårt uppdrag

Gå alltid framåt för att skydda vad som är viktigt.

Våra värderingar och beteenden

Följande värderingar för partnerskap, excellens, tillväxt och säkerhet bidrar till att vägleda våra beteenden så att vi förblir förenade, fokuserade, smidiga och ansvarsfulla.



Partnerskap

Vi inser vikten av starka, hållbara partnerskap i hela vår verksamhet - vi anser att våra anställda, kunder, leverantörer och samhällen är våra partners.



Excellens

Vi strävar efter excellens i allt vi gör genom att optimera våra processer, förbättra våra hållbarhetsinitiativ och genom att tillhandahålla produkter och tjänster av högsta kvalitet till våra kunder. Vi tror på kontinuerlig utbildning och utveckling för våra anställda, så att vi kan leverera excellens till våra kunder.



Tillväxt

Strategisk tillväxt är avgörande i vår verksamhet. Tillväxt finns i många former - finansiell tillväxt, kundtillväxt, utbildning och utveckling av anställda, produkttillväxt och innovation samt Berrys globala tillväxt.



Säkerhet

Det här är vår absolut viktigaste värdering. Vi strävar ständigt efter säkerhet i allt vi gör. Vi har höga krav på att våra anläggningar ska vara säkra och miljömedvetna.

Vårt globala program för etik och efterlevnad - Global etik- och efterlevnadsprogrammet.

Global etik- och efterlevnadsprogrammet stöttar oss på vår väg genom att ständigt skydda våra människor, tillgångar och affärspartners samt vårt varumärke och rykte genom att främja en etisk kultur, tillhandahålla verktyg för att göra det rätta, genom att skapa en positiv och säker arbetsmiljö samt genom att följa alla lokala lagar och förordningar.






Vår kompass

Varför har vi en kod?

Vår kod utgör grunden till vår etiska kultur och ställer tydliga förväntningar på både oss själva liksom våra affärspartners runt om i världen. Den kan dock omöjligt omfatta varje situation som vi kan stöta på eller varje lag vi måste följa. Den är tänkt att fungera som vägledning för att hjälpa oss att fatta rätt beslut. I situationer där handlingsförloppet verkar oklart, erbjuder den även ytterligare resurser för att skapa klarhet.

Att göra etiska val

Vi måste agera med integritet, vilket innebär att göra rätt även när inte någon ser på. Även om förväntan om att göra det rätta är självklar, är det kanske inte alltid lätt att avgöra vilket handlingsätt som är det rätta. Vi gör vårt bästa för att utbilda och kommunicera om etiska frågor, men vi inser också utmaningarna med att arbeta i en global, komplex organisation. I svåra situationer rekommenderar vi att du ställer dig själv följande frågor:

-  1 Är det lagligt?
-  2 Följer det Berrys kod och policyer?
-  3 Stämmer det överens med Berrys värderingar och beteenden?
-  4 Kommer mitt beslut att bibehålla Berrys goda rykte?
-  5 Skulle jag vara stolt om min handling skulle offentliggöras?

Om du svarade "ja" på alla fem frågorna går det förmodligen bra att gå vidare.
Om du svarade "nej" eller "osäker" på någon av frågorna ska du kontakta din chef eller någon på HR, Etik- och efterlevnadsavdelningen eller Juridikavdelningen.



Teammedlemmars ansvar på Berry

Vi ansvarar alla för att

- Handla med integritet samt i enlighet med våra värderingar och beteenden
- Förstå och möta förväntningarna i vår kod
- Söka vägledning vid oklarheter
- Säga till när något inte verkar stämma

Berrys ledares ansvar

Våra ledare har ytterligare ansvar för att

- Fastställa kraftfulla etiska värderingar i toppen
- Skapa en öppen miljö och lyssna respektfullt medan du tar alla bekymmer på allvar
- Visa uppskattning gentemot de som gör rätt
- Eskalera problem
- Skydda dem som tar upp problem mot vedergällning



FOKUSERA

Jag misstänker att en kollega i teamet har brutit mot ett av företagets policyer, men jag bevittnade det inte personligen. Jag vill inte anklaga någon för något de inte har gjort. Ska jag säga något?



Vi kanske inte vet med säkerhet att någon har brutit mot en av Berrys policyer. Om du har anledning att misstänka att en överträdelse har inträffat uppmuntrar vi dig att **Säga till**. Prata gärna med din chef, HR, Etik- och efterlevnadsavdelningen eller Juridikavdelningen. Du kan även kontakta Etikhjälpelinjen dygnet runt. De kommer att behandla ärendet som konfidentiellt i största möjliga utsträckning medan situationen utreds för att avgöra om ytterligare åtgärder krävs.

Säga till och söka vägledning

Vi måste se till att **säga till** när något inte verkar stämma eller ställa frågor när det verkar oklart om ett handlings sätt är etiskt. Det finns många sätt att be om hjälp på eller ta upp misstankar om överträdelse av koden.

1. De flesta frågor kan hanteras av din närmaste chef. Om du känner dig osäker kan du alltid prata med högre befattningshavare eller en annan chef om eventuella problem.
2. Om du inte känner dig bekväm med att prata med din chef eller inte tror att dina farhågor har tagits på allvar kan du kontakta HR, Etik- och efterlevnadsavdelningen eller Juridikavdelningen.
3. Vi har även en etikkommitté med representanter från samtliga divisioner, viktiga funktionsområden och alla regioner runt om i världen. Hör av dig till någon i kommittén som vid behov kommer att eskalera problemet.
4. Du har alltid möjlighet att ta upp ett problem eller söka vägledning via vår 24/7 Etikhjälpelinje, genom att kontakta ett avgiftsfritt nummer eller besöka webbplatsen. Alla landsspecifika telefonnummer finns på webbplatsen för Etikhjälpelinjen. Etikhjälpelinjen hanteras av en tredje part. Du har möjlighet att vara anonym (där det är tillåtet enligt lokal lag), men vi uppmuntrar dig att uppge ditt namn eftersom det kan vara svårt att genomföra en ordentlig utredning utan det.



Ingen vedergällning

Vi uppskattar när teammedlemmar över hela världen gör det rätta och **säger till** när de har anledning att misstänka oegentligheter och som samarbetar med en utredning när de uppmanas att göra det. Vi på Berry strävar efter att upprätthålla en öppen miljö som gör det möjligt för människor att **Säga till** och söka vägledning bl.a. genom vårt åtagande mot vedergällning. Vedergällning utgör en åtgärd som vidtas för att negativt påverka en medarbetares arbetsmiljö till följd av att säga till eller samarbeta i en utredning.

Berry förbjuder alla former av vedergällning mot alla som säger till i god tro. Vedergällning hör inte hemma på Berry eftersom det skadar rapportören och vår integritetskultur, skapar en dålig miljö och urholkar förtroendet för utredningsprocessen. Därför är det så viktigt att ledare ansvarar för att skapa en öppen och inbjudande miljö för att väcka farhågor. Om du känner att du har utsatts för vedergällning ska du omedelbart kontakta Etik- och efterlevnadsavdelningen eller din lokala HR-representant.

Etikhjälpelinjen

Vi är alla ansvariga för att **Säga till** när det finns något som inte verkar stämma. Prata med din chef eller HR eller kontakta Etikhjälpelinjen för att ställa frågor eller väcka farhågor som rör tjänstefel, brott mot lagar eller förordningar eller oetiskt beteende, till exempel:

- Säkerhets- eller miljöproblem
- Drogmissbruk
- Trakasserier eller diskriminering
- Stöld eller bedrägeri
- Hot eller våld



berryglobal.ethicspoint.com

Vår arbetsmiljö

Hälsa och säkerhet

Säkerhet är inte bara vår största prioritet, det är också en grundläggande värdering. Även om vi spårar och övervakar många olika mått och samlar in tusentals säkerhetsdatapunkter i månaden, tror vi att säkerhet inte enbart handlar om siffror, utan snarare om att hålla oss själva och våra team säkra. Vi accepterar inte något mindre än perfektion när det gäller hälsa och säkerhet. Det är endast möjligt att uppnå perfektion genom att ge varje teammedlem en röst i vårt säkerhetsprogram.

Berry har stora förväntningar på alla våra teammedlemmar, vilket omfattar följande:

- Att vara medveten om och hjälpa till att minska riskerna i sin arbetsmiljö
- Att upphöra med arbetet direkt när en onödig risk blir uppenbar
- Att rapportera alla incidenter, tillbud och möjligheter att minska riskerna

På Berry tror vi att det inte finns någon omständighet som är värd att äventyra våra teammedlemmars säkerhet för.



Produktkvalitet och säkerhet

Berry håller högsta möjliga standard för produktomsorg. Vi fokuserar på att tillhandahålla säkra produkter, tjänster och lösningar av hög kvalitet som uppfyller våra kunders förväntningar. Vårt kvalitetsledningssystem, styrt av ISO-standarder, säkerställer en stark kvalitetskultur. Vi är ärliga i våra kvalitetskontroller och tar ärligt itu med problem som vi hittar under hela processen. Vi för inte bara problemet vidare, utan ansvarar för att **Säga till** och ta itu med det så snart som möjligt. Det innebär att vi strävar efter att kommunicera korrekt information om våra produkter som vi är skyldiga att förmedla till våra kunder enligt lag. Berry har också ett nära samarbete med leveranskedjan för att göra ansvarsfulla inköp med fokus på innovation och hållbarhet utan att äventyra kvaliteten.

Kontinuerlig förbättring

Kontinuerlig förbättring är centralt i allt vi gör. Det innebär tillväxt - personlig eller professionell. Vi strävar efter att förbättra effektiviteten i våra system med hjälp av teknik, samarbete och skickliga medarbetare. Alla uppmuntras att tänka på hur vi kan förbättra vår arbetsstation samt förbättra våra färdigheter och utveckla nya. Om återkommande problem fortsätter att öka i antal, är det viktigt att hålla sig fokuserad men ändå att vara smidig, titta närmare på problemet och hitta grundorsaken. Det är ledarnas ansvar att uppmärksamma medarbetare som tar fram idéer för kontinuerlig förbättring.

Efterlevnad av miljölagstiftning

Berry förstår att tillverkningsprocesser påverkar miljön. Vi har åtagit oss att inte bara följa alla miljölagar och förordningar, utan göra allt vi kan för att skydda miljön. Detta omfattar:

- Samarbete med leverantörer för att erbjuda produkter av högsta kvalitet samtidigt som materialanvändningen minskar
- Minska utsläppen av växthusgaser genom att förbättra energieffektiviteten
- Minimera vårt avfall
- Säkerställa att avfall hanteras på rätt sätt, med säkra och ansvarsfulla metoder
- Inte utsätta våra team och andra intressenter för farliga eller giftiga ämnen

Vi agerar i enlighet med vetenskapligt motiverade mål och ansvarar alla för att ständigt förbättra vårt tänkesätt för att minimera vår miljöpåverkan. Oavsett om det innebär att minska utsläppen av växthusgaser, minimera vårt avfall eller att delta i branschövergripande initiativ som **Operation Clean Sweep**®, kommer vi alltid att göra allt vi kan, och mer, från vår sida för att skydda planeten.

FOKUSERA

Vi ligger efter i schemat och jag kontrollerar kvaliteten på en stor order. Tyvärr uppfyller den inte våra kvalitetsstandarder. Men om den inte klarar kontrollen riskerar vi att inte nå våra finansiella mål. Ska jag se bort från det den här gången?



Vi måste ansvara för att vara transparenta. Det innebär att vi har en skyldighet att **Säga till** om kvalitetsproblemet. Det innebär att vår kund fortsätter att få en produkt av högsta kvalitet och ger oss möjlighet att förbättra processen och undvika att situationen uppstår i framtiden.

Våra teammedlemmar



Efterlevnad av handelskontroller

Alla på Berry förväntas följa gällande lagar och förordningar för internationell handel och andra internationella transaktioner, inklusive:

- Import
- Export
- Återexport
- Utlämnande av tekniska data till främmande personer
- Deltagande i bojkotter
- Anställning av utländska medborgare
- Betalningar till statliga tjänstemän
- Försäljning av varor till statliga enheter

Det kanske inte räcker med att bara följa lagen. Våra policyer och förfaranden för efterlevnad av internationella handelskontroller kan innebära ytterligare krav som går utöver tillämpliga lagar och förordningar. Dessa policyer är avsedda att identifiera och hantera risker med efterlevnad av handelskontroller i hela organisationen. Alla medarbetare på Berry som bryter mot dessa policyer kommer att drabbas av disciplinära åtgärder som kan leda till uppsägning.

Det är Internationella handelsefterlevnadsgruppen som ansvarar för att kommunicera dessa policyer till lämpliga personer inom Berry och att utbilda dem i specifika ansvarsområden i samband med dessa policyer.

Om du har några frågor om efterlevnad av handelskontroller, måste du kontakta Internationella handelsefterlevnadsgruppen.



Global verksamhet

Vi har vuxit snabbt med hjälp av våra förvärv. Det är spännande att välkomna nya företag och medarbetare i familjen Berry. Vår tillväxt har gett oss möjlighet att komma in på nya marknader runt om i världen. Varje region har sitt eget sätt att bedriva verksamhet men det är ändå viktigt att vi följer alla tillämpliga lokala lagar och förordningar och inte äventyrar våra värderingar när vi gör affärer. Var och en av oss måste ansvara för att möta denna förväntan.

FOKUSERA

Ett kontrakt innehåller ord som verkar vara anti-bojkott. Jag funderar på att ta kontakt för ytterligare förtydligande, men vill inte vidarebefordra det till fel person. Vad ska jag göra?



Du bör kontakta Internationella handelsefterlevnadsgruppen omedelbart. De kommer att ta itu med dina farhågor och hjälpa dig att avgöra vad du ska göra.



Respekt på arbetsplatsen

Vi är fast beslutna att skapa en säker arbetsmiljö. Det innebär att vi måste behandla varandra med värdighet och respekt. Diskriminering eller trakasserier baserat på följande egenskaper är absolut förbjudet:

- Etniskt ursprung
- Sexuell läggning
- Nationellt ursprung
- Hudfärg
- Graviditet
- Militärstatus
- Kön
- Religion
- Funktionsvariation
- Könsidentitet
- Trosbekännelse
- Ålder

Om du har skäl att tro att sådant uppförande har ägt rum har du skyldighet att **Säga till**. Vi har en strömlinjeformad process för att utreda misstänkta trakasserier i den mån och med den brådska som krävs.



FOKUSERA

Jag närvarade nyligen vid ett möte där vi pratade om produkter som främst används av kvinnor. Jag var ensam kvinna på mötet och ombads ge mitt perspektiv eftersom jag hade personlig erfarenhet. Jag tror inte att personen som kommenterade ville mig illa men jag kände mig väldigt obehövligt. Vad ska jag göra?



Oavsett avsikten har du möjlighet att **Säga till** och berätta om det som bekymrade dig. Du kan alltid prata med din chef eller med HR om situationen. De kommer att stödja dig och ta upp problemet med personen som fällde kommentaren.

Mångfald, jämlikhet och integration

Vi värdesätter det faktum att alla har sin egen identitet, men att vi tillsammans utgör en gemenskap. Det är det som gör oss unika och förenar oss. Tillsammans bygger vi och formar vår kultur varje dag för att se till att alla känner sig välkomna och inkluderade. Tack vare vårt mångfalds- och integrationsnätverk plugIN har våra medarbetare de resurser som krävs för att skapa en positiv arbetsupplevelse. Vi blir OneBerry med hjälp av plugIN:s strategiska rekryterings- och utvecklingsmål, en positiv arbetsupplevelse, kund- och leverantörsengagemang, samhällspartnerskap samt affärsutveckling.

Vårt mångfalds- och integrationsmål syftar till att säkerställa att varje medarbetare känner sig uppskattad, inkluderad och som en väsentlig del av vår organisations framgång. Det ger oss förutsättningen att utnyttja varje individs färdigheter, egenskaper och talanger. I slutändan kommer detta att resultera i en kultur för alla bakgrunder, kulturer och erfarenheter.





Intressekonflikt

Vi måste fatta beslut som är i Berrys bästa intresse. En intressekonflikt uppstår när våra personliga intressen krockar med vår förmåga att fatta det bästa beslutet för företaget. Eftersom vi värdesätter integritet, ärlighet och transparens, måste även en misstänkt konflikt rapporteras på lämpligt sätt för att undvika att det uppfattas röra sig om favorisering.

Exempel på intressekonflikter inkluderar:

- Personliga relationer - Att vara med i urvalskommittén när en av de potentiella leverantörerna är en nära vän eller släkting.
- Ekonomiska intressen - Att ha ett mer än bara nominellt ekonomiskt intresse i en leverantör, kund eller konkurrent till Berry.
- Affärsmöjligheter - Att dra personlig nytta av en affär som uppstod på grund av eller till följd av ditt arbete på Berry.
- Användning av Berrys tillgångar för egen vinning - Starta ett företag med hjälp av Berrys tillgångar, till exempel tid och material.
- Gåvor, resor och underhållning - Att ge och ta emot gåvor från företag som kan påverka ett affärsbeslut eller ge intryck av det.

Konflikter kan ofta lösas på ett enkelt sätt. Det är viktigt att ta ansvar och omedelbart meddela en eventuell, uppfattad eller potentiell konflikt till din chef eller till Etik- och efterlevnadsavdelningen. De kommer att samarbeta för att hantera ärendet så snabbt som möjligt.

FOKUSERA

Jag har en vän som skulle vara bra som leverantör till Berry. Får jag inte rekommendera deras företag för att undvika att skapa en intressekonflikt?



Du kan alltid rekommendera en vän eller familjemedlem som leverantör. Vi vill ha de starkaste affärspartnerna i vår värdekedja. Du kan dock inte vara en del av urvalsprocessen eftersom din vänskap kan hindra dig från att fatta ett opartiskt beslut, eller åtminstone ge intrycket att er relation inte är opartisk.



Berry Global

Kommunicera på ett ansvarsfullt sätt

På Berry använder vi oss av sociala medier som en plattform för att dela våra senaste innovationer, partnerskap och hållbarhetsinitiativ. Vi är särskilt stolta över när våra medarbetare runt om i världen delar våra budskap med vänner, familj och kollegor. Det främjar vårt starka varumärke och rykte. Det är viktigt att komma ihåg att endast utvalda medarbetare har tillstånd att tala för företagets räkning, vare sig det gäller investerare, medier eller lokalsamhället. Teamet kommer att se till att vi talar kollektivt som OneBerry.

Vi måste ta ansvar för våra inlägg på sociala medier på följande sätt:

- Vi får aldrig dela väsentlig icke-offentlig information, vare sig det handlar om vårt företag, våra leverantörer eller våra kunder.
- Samtliga kommentarer bör identifieras som dina egna och inte företagets.
- Trakasserier och diskriminerande språk tolereras inte.

 Gilla

 Kommentera

 Dela





Våra affärspartners

Leverantörsansvar

Det finns bara ett sätt att göra affärer - att göra det rätta. Denna förväntan görs tydlig för alla medarbetare på Berry. På samma sätt håller vi våra leverantörer till samma etiska standard. Vi förväntar oss att våra leverantörer

- Följer alla lokala lagar och förordningar, och, där vår kod är mer restriktiv, följer våra affärsprinciper
- Respekterar globala mänskliga rättigheter och rättvisa arbetsnormer som beskrivs i vår globala policy för mänskliga rättigheter
- Konkurrerar på marknaden på ett rättvist, öppet och ärligt sätt
- Följer alla miljömässiga lagar och förordningar
- Förser sina anställda med en säker och hälsosam arbetsmiljö
- Redovisar eventuella intressekonflikter som rör deras affärer med Berry
- Visar ett engagemang för mångfald i leverantörskedjan
- Svarar oss i tid beträffande, inklusive men inte begränsat till, revisioner, certifiering vad gäller vår uppförandekod för leverantörer samt rapportering som rör konfliktmineraler

Leverantörer som är osäkra på ett beslut ombeds att granska Berrys uppförandekod för leverantörer eller kontakta din kontaktperson på Berry. Du kan också kontakta Berrys Etik hjälplinje för att be om råd eller rapportera eventuella oegentligheter.



Rättvis konkurrens

Berry tror på att konkurrens driver innovation och gynnar konsumenterna. Vi bedriver affärer på ett rättvist och ärligt sätt och följer all konkurrenslagstiftning. Det innebär att vi inte kommer att föra diskussioner eller ingå avtal med våra konkurrenter när det gäller

- Priser
- Marknadsandelar och territorier
- Anbudsuppgörelser

Vi bör också undvika att tala illa om våra konkurrenters produkter och tjänster.

Det är acceptabelt att samla konkurrenskraftig intelligens, men enbart på ett etiskt sätt. Det är alltid bäst att använda offentliga informationskällor (t.ex. bolagsstämmohandlingar, investerarsamtal eller företags webbplatser). Att söka icke-offentlig information från en konkurrent är oärligt, saknar transparens och är förbjudet.

Vad händer om en konkurrent på en mässa börjar diskutera känslig information?

1. Avbryt konversationen
2. Gör det klart att du inte är intresserad av att delta i diskussionen
3. Lämna situationen
4. Kontakta din chef, Etik- och efterlevnadsavdelningen eller Juridikavdelningen omedelbart

FOKUSERA

Jag försöker att bättre förstå mig på konkurrenslandskapet. Jag har möjlighet att komma åt handlingar med känslig information, som inte har offentliggjorts, från en betrodd källa. Vad ska jag göra?



Vi kommer aldrig att acceptera handlingar med konkurrenskänslig information. Vi söker endast information som är allmänt tillgänglig och använder den informationen för att informera våra beslut. Om du erhåller känslig information om konkurrenter ska du kontakta Juridikavdelningen omedelbart.





Bekämpning av bestickning och korruption

Vi vinner på marknaden på grund av kvaliteten på produkter samt på våra partnerskap som bygger på förtroende. Ingen affärsverksamhet är så lukrativ att vi skulle äventyra vår integritet. Vissa antikorrptionslagar skiljer på bestickning av statliga och icke-statliga tjänstemän, men det gör inte vi. Alla former av bestickning och korruption är absolut förbjudna. I bestickning ingår att erbjuda, lova eller överlämna något av värde, direkt eller genom en tredje part, för att på ett otillbörligt sätt påverka beslutsfattaren i syfte att erhålla eller behålla affärer eller skapa en affärsfördel.

Även de minsta mutor, som ofta kallas för "underlättande betalningar", är förbjudna. Underlättande betalningar avser små mutor till en statlig tjänsteman som används för att säkra eller påskynda en rutinmässig statlig tjänst. Exempel på underlättande betalningar inkluderar:

- Handläggning av licenser, visum och allmänt pappersarbete
- Erhålla tillstånd
- Slå på infrastrukturtjänster
- Godkänna tullklarering
- Leverans av post

Tredje parter

Tredje parter är en viktig del av vår verksamhet. Dessa är avgörande för att möta kundernas krav och bekämpa korruption och oetiskt beteende. Tredje parter representerar ofta vårt företag, men de får inte användas för att dölja olagliga betalningar. Precis som inte vi själva kan göra olämpliga betalningar till statliga tjänstemän, kan vi inte heller låta en tredje part göra det för vår räkning. Det skulle vara olagligt och kommer att påverka vårt varumärke och rykte negativt. Vi kan hållas ansvariga för tredje parters handlingar när de representerar oss.

Vi måste förbli fokuserade på att identifiera röda flaggor kopplade till tredje part. Röda flaggor hindrar oss inte nödvändigtvis från att göra affärer med en tredje part, men de signalerar risker som vi måste dokumentera och mildra. Röda flaggor kopplade till tredje part inkluderar:

- De levererar tjänster i länder där mutor ofta används för att göra affärer eller har en bakgrund av korruption
- Exponering för statliga tjänstemän
- Ovilja att dela information (t.ex. organisationsstrukturen)
- Begäran om betalningar till ett utländskt bankkonto
- Ovilja att teckna ett kontrakt med klausuler om bekämpning av mutor och korruption
- Konsultavtal som tecknas i vaga termer
- Brist på erfarenhet inom de aktuella tjänsterna eller den aktuella branschen de är involverade i
- Skalbolag i skatteparadis
- Orimligt stora rabatter
- Överdriven provision
- Tidigare misstanke om korrupt eller olagligt beteende
- Brist på dokumentation om utfört arbete
- Underlåtenhet att tillhandahålla detaljerad redovisning av rese- och utgiftsbetalningar

Om du stöter på dessa röda flaggor måste du **Säga till** och kontakta Etik- och efterlevnadsavdelningen eller Juridikavdelningen.

FOKUSERA

Jag är frustrerad över hur lång tid det tar att få byggnadslov. Ingen återkommer på telefon. Jag besökte det lokala kontoret och de förklarade att detta "lätt kunde försvinna" mot en liten avgift. Beloppet är nominellt; ska jag betala det?



Detta anses vara en muta. Vi kan inte erbjuda något av värde, oavsett belopp, i utbyte mot byggnadslovet. Meddela dem om att du inte är villig att göra betalningen och kontakta Etik- och efterlevnadsavdelningen eller Juridikavdelningen omedelbart.

Gåvor och underhållning

Berry inser att förtroende inte byggs upp över en natt. Vi förstår att partnerskap stärks på evenemang och middagar. En gåva av nominellt värde (mindre än 75 USD om året) är i allmänhet acceptabel. Det är aldrig acceptabelt, oavsett värde, att ge eller ta emot gåvor som påverkar eller ger intryck av att påverka ett affärsbeslut. Gåvor som aldrig är acceptabla inkluderar:

- Likvida medel (t.ex. presentkort eller kuponger)
- Presenter som kan säljas mot kontant betalning (t.ex. smycken)
- En dyr present (även om det är en reklamartikel)
- Löften om anställning
- Att ge eller ta emot gåvor som inte överensstämmer med leverantörens eller kundens interna policy

Gåvor och underhållning som antingen är frekventa eller dyra kan verkligen skapa en faktisk eller skenbar intressekonflikt. Vi måste undvika att det uppstår en faktisk eller skenbar konflikt och ha modet att säga "Nej" när något inte verkar stämma. Detta kan vara svårt när du inte vill förolämpa någon, särskilt i olika kulturer. Om du har några frågor kan du alltid kontakta din chef, Etik- och efterlevnadsavdelningen eller Juridikavdelningen.

FOKUSERA

Jag har erbjudits en överdådig gåva, men jag vill inte avvisa om jag framstår som otacksam eller kränkande. Kan jag acceptera den?



Kanske. Förklara först Berrys policy som säger att du bara kan ta emot gåvor av nominellt värde (under 75 USD per år). Om detta inte fungerar accepterar du gåvan och kontaktar din chef och Etik- och efterlevnadsavdelningen så snart som möjligt. Etikkommittén kommer sedan att fatta ett beslut om hur gåvan bäst ska hanteras.



Bekämpning av penningtvätt

Berry förbjuder penningtvätt eftersom det är olagligt. Penningtvätt innebär att en person eller enhet vidtar åtgärder som innebär att intäkter från kriminellt beteende, såsom terrorism, narkotikahandel och människohandel, framstår som att de har genererats från legitima källor. Penningtvätt kan vara svårt att upptäcka, men det är viktigt för oss att ha en ökad medvetenhet kring följande röda flaggor:

- Kunden tillhandahåller otillräcklig information (t.ex. verklig huvudman eller detaljer om verksamhetens art)
- Kundförfrågningar om oförklarligt stora inköp
- Kunden vill inte medverka i korrekt bokföring
- Betalningsförfrågningar till/från flera bankkonton som inte är parter i transaktionen

Om du har misstanke om penningtvätt ska du kontakta Juridikavdelningen omedelbart.

Relationer med statliga myndigheter

Berry tar sitt ansvar på allvar att ärligt göra affärer, direkt och indirekt, med regeringar runt om i världen. Vi är medvetna om den ökade risken med att arbeta med statliga tjänstemän och tillsynsmyndigheter. Vi kommer inte att muta eller erbjuda "någonting av värde" för att påverka en statlig tjänsteman. Med "någonting av värde" menar vi alla former av förmåner, inklusive men inte begränsat till, kontanter eller likvida medel, gåvor, tjänster, anställningserbjudanden, lån, resekostnader, underhållning, politiska bidrag, välgörenhetsdonationer, alltför stora rabatter, dagtraktamenten, sponsring, arvoden eller liknande.

Vem är en statlig tjänsteman?

- Tjänsteman eller anställd hos en regering eller en person som agerar för deras räkning (t.ex. riksdagsledamöter, tullinspektörer, militärpersonal och poliser)
- Politisk kandidat, partitjänsteman eller -representant som agerar på uppdrag av en kandidat eller ett parti
- Anställda vid en enhet som är statligt ägd eller under statlig kontroll (t.ex. allmännyttiga tjänster som vatten, gas och el) samt statliga sjukhus, universitet och medier
- Anställda på eller representanter för en offentlig internationell organisation (t.ex. Internationella Röda Korset, Världsbanken eller FN)
- Nära släkting till någon av ovanstående

Vår information

Noggrann bokföring samt noggranna register och rapporter

Ekonomisk integritet får aldrig äventyras. Detta börjar med en korrekt och ärlig representation av vår bokföring och våra register. Vi måste registrera transaktioner som inträffade inom respektive budgetperiod. Inga intäkter eller utgifter ska flyttas fram eller fördröjas för att nå finansiella mål. Inga transaktioner ska registreras som "inofficiell", om en sådan situation uppstår ska du **Säga till** och informera din chef, Etik- och efterlevnadsavdelningen eller Internrevision.

Vi är alla ekonomiska omhändertagare av företaget. Vi måste vara ärliga i all registerföring, inklusive våra tidrapporter, kvalitetskontrollistor, utgiftsrapporter och fakturor. Dessa dokument måste fyllas i fullständigt och korrekt, oavsett hur brådskande något annat är.

Vi är också ansvariga för att upprätthålla företagsregister enligt vår policy för registerföring och arkivering. Vi gör detta genom att

- Följa rekommenderade arkiveringstider som för specifika handlingar och register
- Korrekt identifiera och arkivera alla register med "arkiveringsskyldighet"
- Förstöra alla handlingar som inte är nödvändiga att arkivera av juridiska och affärsmässiga skäl



FOKUSERA

Kvartalet går mot sitt slut och jag inser att vi har överskridit vår resebudget. Är det okej att dröja med att lämna in min utgiftsrapport för att se till att jag håller mig inom budgeten?



Nej, vi måste noggrant registrera och rapportera våra utgifter. Det kan kännas svårt att ta upp, men det är mycket enklare än att förklara varför du inte rapporterade korrekt utgifter i tid.

Dataskydd och integritet

Vi har förtroendet att skydda personuppgifter med högsta standard på integritet. Många av oss hanterar personuppgifter från leverantörer, medarbetare och kunder. Vi samlar bara in den information som vi behöver, lagrar information med omsorg, delar endast information när det finns laglig grund och är behovsfullt att göra det och gör oss av med dessa uppgifter på rätt sätt när de inte längre tjänar ett affärsmässigt eller juridiskt syfte. Lagar och regler för dataskydd varierar efter region runt om i världen, därför ska du söka råd från Juridikavdelningen eller informationshanteringssystemet om du har några frågor.

Personuppgifter är all information som används för att identifiera en individ. Några exempel inkluderar:

- Namn
- Kontaktinformation
- E-postadress
- Namn på sociala medier
- IP-adress
- Hälsoinformation
- Information på ID-handlingar
- Ekonomiska uppgifter

Konfidentiell och skyddad information

Berry inser att konfidentiell information måste hanteras med största varsamhet. Vi måste ta ansvar för att säkerställa att vi korrekt identifierar alla nödvändiga register som KONFIDENTIELLA. Om en tredje part kräver tillgång till konfidentiell information måste de först underteckna ett sekretessavtal.

Vi ansvarar för att inte diskutera konfidentiell information i en offentlig miljö, inklusive med våra kollegor på Berry. Antag inte att alla som arbetar med dig har tillgång till eller behöver ha tillgång till konfidentiell information. Därför måste vi vara försiktiga med vad vi säger i offentliga utrymmen på Berry, inklusive i matsalen, i konferensrum, på parkeringsplatsen och i korridorerna. Det är bättre att vara överförsiktig. Om du behöver råd om att dela konfidentiell information eller tror att någon innehar sådan information som de inte bör ha tillgång till, ska du kontakta din chef eller Juridikavdelningen.

Exempel på konfidentiell information inkluderar:

- Produktionsschema
- Prissättningsuppgifter
- Marknadsföringsstrategi
- Färdplan för forskning och utveckling
- Icke-offentlig finansiell information
- Uppgifter om affärspartners



FOKUSERA

Jag fick av misstag information som inte var märkt som KONFIDENTIELLT, men som innehöll känslig information. Vad ska jag göra?



Även om dokumentet inte är märkt som KONFIDENTIELLT ska du omedelbart radera det. Du bör sedan meddela avsändaren om misstaget och kontakta Juridikavdelningen.

Vi måste skydda konfidentiell information för att fortsätta att vara marknadsledande. Den är inte offentlig vilket gör den ännu mer värdefull för oss. Den skiljer oss från konkurrenterna och ger oss en konkurrensfördel. Det är ytterligare en anledning till att vi behöver skydda sådan konfidentiell information och endast dela den med dem som behöver den.

Detta innebär att vi måste skydda våra immateriella rättigheter - patent, affärshemligheter, upphovsrätt och varumärken - samt respektera andras immateriella rättigheter genom att erhålla tillstånd före användning, om så är lämpligt. På Berry är vi stolta över våra medarbetares innovationer runt om i världen. Det är dock viktigt att komma ihåg att utveckling och design under din anställning hos Berry tillhör företaget.

Cybersäkerhet

Berry tillhandahåller fysiska och elektroniska tillgångar (t.ex. datorer, maskinvara och programvara) för att vi ska kunna utföra våra arbeten. Det är vårt ansvar att skydda dem på samma sätt som om de var våra egna. Vi måste vara extra vaksamma i takt med att antalet cyberattacker fortsätter att öka. Någonting så enkelt som att klicka på fel länk kan äventyra företagets känsliga information, skada vårt rykte och minska vår konkurrensfördel.

God cybersäkerhet inkluderar att

- Skapa starka lösenord
- Använda multifaktorautentisering
- Vara försiktig med externa mejl som begär brådskande information
- Identifiera nätfiskeförsök och kontakta Help Desk
- Meddela företaget omedelbart om våra tillgångar går förlorade eller blir stulna

Vara uppmärksam ... kontakta Help Desk omedelbart om det är något som inte verkar stämma.



FOKUSERA

Jag har problem med att komma åt mitt e-postkonto på Berry, men är tvungen att skicka ett dokument som innehåller konfidentiell information. Kan jag skicka det från mitt personliga e-postkonto?



Vi förstår att tekniska problem kan vara frustrerande. Du får dock inte använda ett personligt e-postkonto för företagsändamål. Kontakta omedelbart Help Desk för att lösa problemet.

FOKUSERA

Jag har nyligen tagit del av nyheter som kan påverka vår aktiekurs positivt. Jag vet inte om ryktet stämmer, men jag vill inte missa ett bra tillfälle. Kan jag köpa aktier?



Nej! Om ryktet stämmer har du del av väsentlig icke-offentlig information. Att köpa (eller sälja) aktier baserat på väsentlig icke-offentlig information betraktas som insiderhandel, vilket inte bara är oetiskt, utan även olagligt.

Insiderhandel

Vi kan bli medvetna om information i vårt arbete som inte är känt för allmänheten. Om sådan information skulle påverka en aktör som handlar med företagets aktier kallas det "väsentlig icke-offentlig information" tills dess att den blir offentlig eller inte längre är väsentlig. Samtliga tjänstemän, styrelseledamöter eller anställda i företaget som har tillgång till väsentlig icke-offentlig information anses vara en insider.

Det är oetiskt och olagligt för en insider att handla med företagspapper eller dela väsentlig icke-offentlig information med andra eftersom det ger dem en orättvis fördel. Du kommer att hållas ansvarig för handel när du har tillgång till insiderinformation medan du är anställd på Berry.

Exempel på väsentlig icke-offentlig information inkluderar:

- Framtida väsentliga ekonomiska resultat
- Förväntade väsentliga fusioner, förvärv och avyttringar
- Väsentlig ny produktutveckling
- Kommande förändringar i ledningen
- Pågående väsentliga rättsliga processer

Var noga med att följa vår policy om värdepappershandel, inklusive samtliga blackoutperioder som anges i policyn. Om du känner dig osäker på om viss information består av väsentlig icke-offentlig information ska du behandla den som om den skulle vara det. I slutändan ansvarar vi alla för att handla med integritet och i enlighet med lagen.

Vår värld

Hållbarhet

Det är både vårt hållbarhetsuppdrag och vår inställning att ständigt sträva efter att bygga en mer hållbar framtid. Vi strävar efter att skapa varor och tjänster som inte skadar framtida generationers förmåga att försörja sig.

Plast är det mest mångsidiga, innovativa grundmaterialet. Vi anser att plast är det bästa materialet för våra många och mångfaldiga produkter och applikationer. Fördelarna med plast inkluderar:

- Att rädda och förbättra liv
- Att minska matsvinn genom att förlänga hållbarheten för och skydda livsmedel i hela försörjningskedjan
- En mindre övergripande miljöpåverkan jämfört med alternativen
- Att använda mindre energi och vatten jämfört med alternativa substrat
- Generera mindre växthusgasutsläpp och avfall jämfört med alternativen
- Plastförpackningar är mycket återvinningsbara
- Området lättviktsplast både minskar förbrukningen av naturresurser och ökar transporteffektiviteten

Trots dessa många fördelar inser vi behovet av att ständigt förbättra våra produkter och processer för att säkerställa en ansvarsfull konsumtion och produktion. Vi måste respektera vårt engagemang för **Operation Clean Sweep®** och förhindra utsläpp av harts i miljön. Vi måste designa våra produkter för att optimera användningen av material, inklusive förpackningar så att de kan återanvändas, återvinnas eller komposteras. Vi måste öka användningen av återvunna material och material som kan förnyas. Vi måste också optimera våra processer för att minimera energi- och vattenförbrukningen, samt avfall och utsläpp av växthusgaser. Slutligen måste vi öka vår användning av förnybar energi i motsats till energi från fossila bränslen. Genom att ta itu med dessa många utmaningar på ett proaktivt sätt kommer vi inte bara att vara förberedda på, utan också gå i spetsen för, övergången till en cirkulär ekonomi med nollutsläpp av växthusgaser.

Om du vill engagera dig mer i vårt hållbarhetsarbete kan du kontakta din anläggnings hållbarhetsteam. Om du är osäker på om din anläggning har ett hållbarhetsteam kan du kontakta din chef eller HR.





FOKUSERA

Jag besökte nyligen en leverantör och såg barn som arbetade inom produktion under mycket osäkra arbetsförhållanden. Jag förstår att alla inte har samma standarder som Berry, men jag kan inte bortse från det jag såg. Vad ska jag göra?



Som en global organisation förstår och respekterar vi kulturella skillnader. Vårt engagemang för FN:s Global Compact-initiativ och ILO:s förklaring om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet förblir dock opåverkade. Dessa åtaganden vägs in i vår globala policy för mänskliga rättigheter, vilken bekräftar att vi inte bara förbjuder barnarbete och dåliga arbetsförhållanden på våra egna anläggningar, utan också inom vår försörjningskedja. Var noga med att kontakta din chef eller Etik- och efterlevnadsavdelningen om du blir medveten om en sådan situation.

Tillhörighet i våra samhällen

De samhällen där vi bor och verkar utgör en integrerad del av vår framgång. Vi uppmuntras alla att ge tillbaka till våra lokalsamhällen. Oavsett om det rör sig om tid, talang eller resurser, har vi möjligheten att omedelbart påverka och stötta kommande generationer. Vi tror att små åtgärder kan ha stor inverkan, särskilt när vi utnyttjar vårt inflytande i goda syften.

Samhällsengagemang är både företagets och individens ansvar. Vi förstår hur kraftfullt det kan vara tillsammans. Berry strävar efter att tillhandahålla volontärevenemang, till exempel World Cleanup Day, där medarbetare (och deras familjer) kan plocka skräp och förbättra sina samhällen runt om i världen.

Om du har idéer om volontärarbete eller vill organisera ett volontärevenemang, uppmuntrar vi dig att prata med din chef eller med HR.

Mänskliga rättigheter och antislaveri

Berry respekterar alla människors värdighet och värde. Vi agerar i enlighet med FN:s vägledande principer om företag och mänskliga rättigheter för att främja mänskliga rättigheter i vår verksamhet och i hela vår försörjningskedja. Vi anser att allt arbete är frivilligt, vilket innebär att vi fördömer alla former av tvångsarbete. Vi tillåter inte barnarbete på våra anläggningar och förväntar oss att våra leverantörer följer samma policy.

Vi är också engagerade i att skapa en arbetsplats som är fri från diskriminering och främjar en stark säkerhetskultur. Vi följer alla lokala lagar, regler och seder när det gäller både arbetstid och löneutbetalningar. Vi förstår riskerna i samband med modernt slaveri (inklusive tvångsarbete, skuldslaveri, barnarbete och människohandel) och vi och våra leverantörer ansvarar för att **Säga till** om något inte verkar stämma. Besök vår globala policy för mänskliga rättigheter för ytterligare information.

Om du har misstanke om brott mot mänskliga rättigheter på någon av våra anläggningar eller i vår försörjningskedja, ska du omedelbart kontakta HR, Etik- och efterlevnadsavdelningen eller Juridikavdelningen.

Politisk aktivitet

Berry uppmuntrar sina medarbetare att delta i den politiska processen. Vi kan dock inte använda företagets resurser - tid, lokaler eller medel - för att främja våra personliga politiska intressen. Du kommer inte att ersättas för politiska bidrag till en kandidat eller ett parti. Vi får inte sätta press på varandra eller våra affärspartners att delta i samma politiska aktiviteter som vi själva. Din anställningsstatus påverkas inte av din politiska tillhörighet, men vi uppmuntrar dig att respektera andras val.

Berry arbetar direkt och indirekt med regeringar runt om i världen. Det är därför särskilt viktigt att vi inte använder vår roll hos Berry för att påverka regeringars beslut. Vi måste vara ärliga och transparenta i våra affärer och kan inte ge något av värde till en statlig tjänsteman för att skapa en affärsfördel.



Våra ytterligare globala resurser

Kommunikationsavdelningen pr@berryglobal.com

Cybersäkerhet helpdesk@berryglobal.com

Etik- och efterlevnadsavdelningen compliance@berryglobal.com

Etikhjälplinje <https://berryglobal.ethicspoint.com>

Investerarrelationer ir@berryglobal.com

Juridikavdelningen legalsupport@berryglobal.com

Regulatoriska angelägenheter regulatoryaffairs@berryglobal.com

Hållbarhet sustainability@berryglobal.com

Handelsefterlevnad gtc@berryglobal.com

Index

Arkivering av register	24	Leverantör	5, 10, 15–16, 18, 22, 25, 32–33
Bedrägeri	9, 24	Media	23, 25
Bestickning	20–21	Miljö	10, 30
Bojkott	13	Mänskliga rättigheter	18, 32–33
Cybersäkerhet	28	Mångfald	15, 18
Dataskydd	25	Något av värde	20, 23, 33
Diskriminering	9, 14, 32	Penningtvätt	23
Etikkommittén	3, 8, 22	Phishing	28
Export	13	Politisk aktivitet	23, 33
Extern kommunikation	17, 28	Produktkvalitet och säkerhet	11
Företagshemligheter	27	Rapportera farhågor	7–9, 13, 14, 16, 18
Gåvor	16, 22, 23	Relationer	16, 18–23
Hjälplinjen	3, 8–9, 34	Respekt	14, 18, 32
Hälsa	10, 25	Sexuella trakasserier	14
Hållbarhet	10, 30, 34	Sociala medier	16, 25
Immateriella rättigheter	27	Statlig tjänsteman	20–21, 23, 33
Import	13	Säg till	3, 7–14, 20, 21, 23, 24, 28, 32
Insiderhandel	29	Säkerhet	3, 5, 9–11, 32
Integration	15	Söka vägledning	6–9, 13, 18, 25–26
Internationell handel	13	Trakasserier	9, 14
Intressekonflikt	16, 22	Tredje part	20–21, 26
Investerare	15, 19, 34	Tystnadsplikt	26
Konfidentiell information	8, 26–28	Underhållning	16, 22–23
Konkurrens	19, 27	Underlättande betalning	20
Konkurrent	16, 19	Utredning	8–9
Korruption	20–21	Vedergällning	3, 7, 9
Kund	11, 16, 21, 23	Väsentlig icke-offentlig information	17, 29
Ledningens ansvar	7, 11		

