



**2024**

---

## Wereldwijde gedragscode voor zakelijke ethiek

Altijd vooruitgaan om te beschermen wat belangrijk is



## Inhoud

|   |    |
|---|----|
| Inhoud.....   | 02 |
| Boodschap van de CEO.....                           | 03 |
| Onze missie, waarden, gedragingen en programma..... | 04 |

### 01 Ons kompas

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| Waarom hebben we een code?.....       | 06 |
| Ethische keuzes maken.....            | 06 |
| Verantwoordelijkheden.....            | 07 |
| Melding maken en advies inwinnen..... | 08 |
| Geen vergelding.....                  | 09 |

### 02 Onze werkomgeving

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Gezondheid en veiligheid.....        | 10 |
| Naleving van milieuwetgeving.....    | 10 |
| Productkwaliteit en -veiligheid..... | 11 |
| Continue verbetering.....            | 11 |

### 03 Onze teamleden

|  |    |
|--|----|
| Wereldwijde bedrijfsoperaties.....       | 12 |
| Naleving van handelsregels.....          | 13 |
| Respect op de werkplek.....              | 14 |
| Diversiteit, gelijkheid en inclusie..... | 15 |
| Belangenconflicten.....                  | 16 |
| Verantwoorde communicatie.....           | 17 |

### 04 Onze zakenpartners

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| Leveranciersverantwoordelijkheid..... | 18 |
| Eerlijke concurrentie.....            | 19 |
| Omkoping en corruptie voorkomen.....  | 20 |
| Derden.....                           | 21 |
| Cadeaus en vermaak.....               | 22 |
| Antiwitwasbeleid.....                 | 23 |
| Overheidsrelaties.....                | 23 |

### 05 Onze informatie

|  |    |
|--|----|
| Correcte boekhouding, dossiers en rapporten..... | 24 |
| Gegevensbescherming en privacy.....              | 25 |
| Vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie.....  | 26 |
| Cyberveiligheid.....                             | 28 |
| Handel met voorkennis.....                       | 29 |

### 06 Onze wereld

|   |           |
|---|-----------|
| Duurzaamheid.....                         | 30        |
| Deelname aan onze gemeenschappen.....     | 32        |
| Mensenrechten en antislavernijbeleid..... | 32        |
| Politieke activiteit.....                 | 33        |
| <b>Onze bijkomende hulpmiddelen.....</b>  | <b>34</b> |
| <b>Inhoudsopgave.....</b>                 | <b>35</b> |

## Een boodschap van onze CEO

Onze wereldwijde gedragscode voor zakelijke ethiek (de "code") is essentieel om de verwachtingen voor ons gedrag en hoe we zakendoen duidelijk te maken en uit te leggen. Door toe te treden als OneBerry heeft ons bedrijf erkenning verdiend als een wereldwijde leider in onze branche. Daarom moeten we onze individuele en collectieve rol in het behouden van deze leidende positie ernstig nemen en versterken. Zo zullen we onze waarden, merk of reputatie nooit verloochenen om zaken te winnen.

Aan de basis liggen onze waarden van partnerschap, uitmuntendheid, groei en veiligheid. Deze waarden verenigen ons, inspireren innovatie en zijn essentieel in het onderhouden van zakelijke relaties op de lange termijn. U zult andere waarden opmerken in de code, zoals transparantie, eerlijkheid, oprechtheid en integriteit. Deze zijn meer dan louter woorden, maar een manier van zakendoen.

We hebben allemaal een verplichting om onszelf vertrouwd te maken met de code. We zijn verantwoordelijk om de principes te begrijpen waarop de code gebaseerd is en om te voldoen aan de verwachte gedragingen die de code promoot. De code is praktisch, omdat ze advies, voorbeelden en oefeningen met concrete problemen aanreikt. De code is niet bedoeld om alles te bevatten, maar geeft begeleiding in situaties waar de handelswijze onduidelijk kan zijn.

Als u op een bepaald moment niet goed weet wat te doen, vraag het dan gerust aan uw manager of iemand in het senior management. U kunt ook uw plaatselijke vertegenwoordiger van personeelszaken aanspreken, evenals een lid van de ethische commissie, de afdeling ethiek en naleving en de juridische afdeling. Ten slotte kunt u altijd contact opnemen met onze 24/7 bereikbare ethiek-hulplijn van onze onafhankelijke externe provider. U hebt de keuze om anoniem te blijven, als dit toegestaan is door de plaatselijke wetgeving. Wees er echter gerust op dat we een multolerantiebeleid hanteren op het gebied van vergelding, wanneer u reden hebt om te geloven dat er zich wangedrag heeft voorgedaan en dit aankaart.

Ik wil u bedanken voor het juist handelen, elke dag opnieuw, en dat u onze marktleidende positie en reputatie beschermt.



Kevin J. Kwilinski  
CEO  
Berry Global Group, Inc.





Onze missie

Altijd vooruitgaan om te beschermen wat belangrijk is.

### Onze waarden en gedragingen

De volgende waarden - partnerschap, uitmuntendheid, groei en veiligheid - helpen om verenigd, gefocust, flexibel en verantwoordelijk te blijven.



#### Partnerschappen

We erkennen het belang van sterke, duurzame partnerschappen in alle aspecten van ons bedrijf. We zien onze werknemers, klanten, leveranciers en gemeenschappen als onze partners.



#### Uitmuntendheid

We streven uitmuntendheid na in alles wat we doen door onze processen te optimaliseren, onze duurzaamheidsinitiatieven te verbeteren en producten en diensten van de hoogste kwaliteit te leveren aan onze klanten. We geloven in continue opleiding en ontwikkeling voor onze werknemers, zodat we uitmuntendheid kunnen afleveren aan onze klanten.



#### Groei

Strategische groei is van essentieel belang voor ons bedrijf. Er zijn vele vormen van groei: financiële groei, klantengroei, werknemersgroei en ontwikkeling, productgroei en innovatie en de wereldwijde groei van Berry.



#### Veiligheid

Dit is onze voornaamste waarde. We streven onophoudelijk veiligheid na bij alles wat we doen. We hanteren hoge standaarden om te garanderen dat onze faciliteiten veilig en milieubewust zijn.

### Ons programma rond wereldwijde ethiek en naleving

Het programma rond wereldwijde ethiek en naleving ondersteunt onze missie door steeds vooruit te gaan om onze mensen, activa, zakenpartners, merk en reputatie te beschermen door een ethische cultuur te promoten, hulpmiddelen te verstrekken om juist te handelen, een positieve en veilige werkomgeving te creëren en naleving van alle plaatselijke wetten en regelgeving te garanderen.



## Ons kompas

### Waarom hebben we een code?

Onze code is de basis van onze ethische cultuur en schetst duidelijke verwachtingen voor onszelf en onze zakenpartners op de hele wereld. Ze behandelt echter niet elke situatie die we kunnen tegenkomen of elke wet die we moeten volgen. De code is bedoeld als leidraad om ons de juiste beslissingen te helpen maken en in situaties waarin de handelwijze onduidelijk lijkt, biedt ze extra hulpmiddelen om helderheid te krijgen.

### Ethische keuzes maken

We moeten handelen met integriteit. Dit betekent: het juiste doen, zelfs wanneer er niemand kijkt. Terwijl de verwachting om juist te handelen nooit ter discussie mag staan, is het niet altijd gemakkelijk om de juiste handelwijze te bepalen. We doen ons best om onderwijs en communicatie te verschaffen over ethische kwesties, maar we aanvaarden ook de uitdagingen die het werken in een wereldwijde, complexe organisatie met zich meebrengt. In die moeilijke situaties raden we aan dat u zichzelf de volgende vragen stelt:

-  **1** Is het wettelijk?
-  **2** Volgt het Berry's code en beleid?
-  **3** Ligt het in de lijn van Berry's waarden en gedragingen?
-  **4** Zal mijn beslissing Berry's sterke reputatie intact houden?
-  **5** Zou ik trots zijn als mijn actie openbaar gedeeld werd?

Als u "ja" hebt geantwoord op alle vijf vragen, dan is het waarschijnlijk oké en kunt u ermee doorgaan. Als u "nee" hebt geantwoord of twijfelt bij deze vragen, win dan het advies in van uw manager of een medewerker van personeelszaken, de afdeling ethiek en naleving of de juridische afdeling.



### Verantwoordelijkheden van teamleden van Berry

We zijn allemaal verantwoordelijk om

- Te handelen met integriteit en in de lijn van onze waarden en gedragingen
- De verwachtingen in onze code te begrijpen en volgen
- Advies in te winnen wanneer de juiste handelwijze onduidelijk is
- Ons te laten horen wanneer iets niet in orde lijkt

### Verantwoordelijkheden van leiders van Berry

Onze leiders hebben bijkomende verantwoordelijkheden om

- Een goed ethisch voorbeeld te geven aan de top
- Een uitnodigende omgeving te creëren en respectvol te luisteren en alle bezorgdheden ernstig te nemen
- Mensen te erkennen die juist handelen
- Bezorgdheden te escaleren
- Vergelding te voorkomen





## IN DE FOCUS

Ik vermoed dat een collega het bedrijfsbeleid geschonden heeft, maar heb het niet zelf gezien. Ik wil niet iemand beschuldigen van iets wat hij/zij niet gedaan heeft. Moet ik iets zeggen?



We kunnen niet zeker weten of iemand het beleid van Berry heeft geschonden. Als u reden hebt om te geloven dat er een schending heeft plaatsgevonden, moedigen we u aan om **dit te melden**. Spreek gerust uw manager, personeelszaken, de afdeling ethiek en naleving of de juridische afdeling aan of bel naar de hulplijn. Zij zullen de vertrouwelijkheid zoveel mogelijk behouden, terwijl ze de situatie beoordelen om te bepalen of er verdere actie vereist is.

### Melding maken en advies inwinnen

We moeten onze verantwoordelijkheid nemen en **melden** wanneer iets er niet juist uitziet of vragen stellen wanneer de ethische handelwijze onduidelijk is. Er zijn verschillende manieren om advies in te winnen of een bezorgdheid omtrent schending van de code te uiten.

1. De meeste kwesties kunt u afhandelen met uw directe manager. Wanneer u twijfelt, spreek dan steeds gerust uw directe manager of een manager net boven u aan over uw bezorgdheid.
2. Als u zich niet op uw gemak voelt om uw manager aan te spreken of vindt dat uw bezorgdheid niet echt behandeld werd, kunt u deze altijd melden aan personeelszaken, de afdeling ethiek en naleving of de juridische afdeling.
3. We hebben ook een ethische commissie, met vertegenwoordiging van elk van onze afdelingen, belangrijke functionele gebieden en regio's. Neem gerust contact op met een lid van de commissie en indien nodig zal hij/zij uw bezorgdheid escaleren.
4. U hebt altijd de optie om een kwestie te melden of advies te vragen via onze ethiek-hulplijn (24/7) door naar een gratis nummer te bellen of een kwestie te melden via de website. Alle landspecifieke telefoonnummers zijn te vinden op de website van de hulplijn. Een externe provider beheert de hulplijn. U hebt de keuze om anoniem te blijven (als de plaatselijke wetgeving dit toestaat), maar we moedigen u toch aan om uw naam te noemen, omdat het heel moeilijk kan zijn om een grondig onderzoek uit te voeren zonder de naam van de meldende persoon.



### Geen vergelding

We waarderen teamleden die juist handelen en **zich laten horen** wanneer ze reden hebben om te geloven dat er zich wangedrag heeft voorgedaan en die meewerken aan een onderzoek. We staan geen vergelding toe en streven ernaar dat mensen **zich laten horen** en advies inwinnen. Vergelding is een actie met een negatieve impact op de huidige werkomgeving van een teamlid die een bezorgdheid heeft gemeld of die meewerkt aan een onderzoek.

Berry verbiedt alle soorten vergelding tegen personen die te goeder trouw iets melden. Berry verbiedt vergelding, omdat het de melder en onze cultuur van integriteit schaadt, een toxische omgeving creëert en het vertrouwen in het onderzoeksproces uitholt. Dat is waarom het zo belangrijk is dat leiders ervoor zorgen dat ze een open en uitnodigende omgeving creëren waar bezorgdheden geuit kunnen worden. Als u vindt dat iemand vergelding lijkt te nemen, neem dan onmiddellijk contact op met de afdeling ethiek en naleving of uw plaatselijke vertegenwoordiger van personeelszaken.

### Ethiek-hulplijn

We hebben allemaal een verantwoordelijkheid om **ons te laten horen** wanneer iets niet juist lijkt. Bespreek het met uw manager of personeelszaken of neem contact op met de ethiek-hulplijn om vragen te stellen of bezorgdheden of wangedrag te melden, evenals schendingen van de wet of regelgeving of onethisch gedrag zoals:

- Bezorgdheden over veiligheid of het milieu
- Misbruik van verdovende middelen
- Intimidatie of discriminatie
- Diefstal of fraude
- Bedreigingen of geweld



[berryglobal.ethicspoint.com](https://berryglobal.ethicspoint.com)

## Onze werkomgeving

### Gezondheid en veiligheid

Veiligheid is niet alleen onze hoogste prioriteit, het is ook onze kernwaarde. Terwijl we vele gegevens bijhouden en monitoren en duizenden gegevens over de veiligheid verzamelen per maand, geloven we toch dat het bij veiligheid niet zozeer om cijfers draait, maar uiteindelijk over het veilig houden van onszelf en onze teamleden. Wat gezondheid en veiligheid betreft, mogen we niets anders dan uitmuntendheid accepteren. Uitmuntendheid ontstaat door absoluut elk teamlid hierbij te betrekken, zodat elk teamlid een stem heeft in ons veiligheidsprogramma.

Berry heeft hoge verwachtingen voor al onze teamleden, waaronder:

- Risico in hun werkomgeving erkennen en helpen beheren
- Bevoegdheid om het werk stil te leggen wanneer er een onnodig risico wordt waargenomen
- Alle incidenten, bijna-ongevallen en mogelijkheden voor risicovermindering melden

Bij Berry geloven we dat er geen taak, bestelling of productie mag plaatsvinden of worden uitgevoerd als de veiligheid van onze teamleden in het gedrang is.



### Productkwaliteit en -veiligheid

Berry hanteert de hoogst mogelijke standaarden van productbeheer. We zijn gefocust op het leveren van veilige, hoogkwalitatieve producten, diensten en oplossingen die voldoen aan de verwachtingen van onze klanten. Ons kwaliteitsborgingssysteem, geleid door ISO-standaarden, garandeert een sterke kwaliteitscultuur. We zijn eerlijk bij onze kwaliteitscontroles en bij het aanpakken van problemen die we tijdens het proces vaststellen. We voelen ons verantwoordelijk om het probleem niet alleen door te geven, maar **laten ons horen** en pakken het aan zodra dat mogelijk is. Dit betekent dat we ernaar streven om regelgevende informatie over onze producten voor onze klanten juist te communiceren. Berry werkt ook nauw samen met de toeleveringsketen om mee te werken aan verantwoordelijke bevoorrading die focust op innovatie en duurzaamheid zonder in te boeten op kwaliteit.

### Continue verbetering

Continue verbetering staat centraal bij alles wat we doen. Het betekent groei - persoonlijk of professioneel. We streven ernaar de doeltreffendheid van onze systemen te bevorderen door middel van technologie, teamwork en vakbekwame teamleden. Iedereen moet nadenken over hoe we onze werkplek kunnen verbeteren, onze huidige vaardigheden kunnen aanscherpen en kunnen ontwikkelen. Als er zich terugkerende problemen blijven voortdoen, dan is het belangrijk gefocust maar toch flexibel te blijven. Ga tot de kern van het probleem en leg de hoofdoorzaak bloot. Het is de verantwoordelijkheid van leiders om teamleden te herkennen die met ideeën voor continue verbetering komen.

### Naleving van milieuwetgeving

Bij Berry weten we dat fabricageprocessen een impact hebben op het milieu. We zijn geëngageerd om niet alleen alle milieuvorschriften en -regels te volgen, maar voelen ons er ook verantwoordelijk voor om alles te doen wat we kunnen om het milieu te beschermen.

Dit omvat:

- Samenwerken met leveranciers om producten van de hoogste kwaliteit te leveren, terwijl er minder materialen worden gebruikt
- Minder broeikasgassen uit te stoten door verbetering van de energie-efficiëntie
- Minimaliseren van onze afvalproductie
- Zorgen voor de correcte afvoer van afval door middel van veilige en verantwoordelijke methoden
- Teamleden en andere betrokkenen niet blootstellen aan gevaarlijke of giftige stoffen

Met op wetenschap gebaseerde doelen zijn we allemaal verantwoordelijk voor continue verbetering om onze impact op het milieu te minimaliseren. Of het hier nu gaat over het verminderen van de uitstoot van broeikasgassen, het minimaliseren van afval of het deelnemen aan sectorbrede initiatieven zoals **Operation Clean Sweep**®, we zullen altijd ons steentje bijdragen om de planeet te beschermen.

## IN DE FOCUS

**We zitten achter op schema en ik controleer de kwaliteit van een grote bestelling. Helaas beantwoordt deze niet aan onze kwaliteitsstandaarden. Echter, als we niet slagen voor de inspectie, lopen we het risico dat we onze financiële doelstellingen niet halen. Moet ik deze ene keer maar de andere kant uitkijken?**



Het is onze verantwoordelijkheid om transparant te zijn. Dit betekent dat we het kwaliteitsprobleem moeten **aankaarten**. Dit zal ervoor zorgen dat onze klant de hoogste kwaliteit producten krijgt en het biedt ons een kans om het proces te verbeteren en te voorkomen dat de situatie zich voordoet in de toekomst.



## Onze teamleden



### Naleving van handelsregels

Iedereen bij Berry moet zich aan de geldende wetten en voorschriften houden die internationale handel en andere internationale transacties regelen, met inbegrip van:

- Import
- Export
- Wederexport
- Bekendmaking van technische gegevens aan vreemden
- Deelname aan boycots
- Tewerkstelling van buitenlandse personen
- Betaling aan overheidsambtenaren
- Verkoop van goederen aan overheidsinstanties

Soms is het volgen van de wet niet voldoende. Ons nalevingsbeleid voor internationale handel en procedures kunnen bijkomende vereisten hebben die verder gaan dan de geldende wetten en regels. Deze beleidsvormen zijn bedoeld om risico's voor de naleving op het vlak van handel te identificeren en aan te pakken in het hele bedrijf. Elk Berry-teamlid dat deze beleidsvormen schendt, zal onderhevig zijn aan disciplinaire maatregelen, die tot en met ontslag kunnen gaan.

Het is de verantwoordelijkheid van de International Trade Compliance Group om deze beleidsvormen te communiceren aan de gepaste personen binnen Berry en om hen op te leiden op het gebied van specifieke verantwoordelijkheden met betrekking tot deze beleidsvormen.

Als u vragen hebt over naleving op het vlak van handel, vraag dan zeker advies bij de International Trade Compliance Group.



### Wereldwijde bedrijfsoperaties

We zijn snel gegroeid door onze geschiedenis van overnames. Het is spannend om nieuwe bedrijven en collega's te verwelkomen in de Berry-familie. Onze groei heeft ons de kans gegeven om deel te nemen aan nieuwe markten op de hele wereld. Terwijl elke regio zijn eigen manier van zakendoen heeft, is het essentieel dat we alle geldende plaatselijke wetten en voorschriften volgen en tijdens zakelijke transacties nooit afwijken van onze waarden. Alle medewerkers moeten zich verantwoordelijk voelen voor deze kernwaarden.

### IN DE FOCUS

In een contract zie ik taal staan die lijkt op antiboycot. Ik denk erover na om opheldering te vragen, maar wil het niet doorsturen naar de verkeerde persoon. Wat moet ik doen?



U moet onmiddellijk contact opnemen met de International Trade Compliance Group. Zij zullen uw bezorgdheid behandelen en de beste handelswijze helpen bepalen.





## Respect op de werkplek

We zetten in om een veilige werkomgeving te creëren. Dit betekent dat we elkaar met waardigheid en respect moeten behandelen. Discriminatie en intimidatie op basis van de volgende eigenschappen is absoluut verboden:

- Ras
- Huidskleur
- Gender
- Genderidentiteit
- Seksuele geaardheid
- Zwangerschap
- Religie
- Geloofsovertuiging
- Nationaliteit
- Veteranenstatus
- Lichamelijke beperking
- Leeftijd

Als u reden hebt om te geloven dat dit zich heeft voorgedaan, bent u verplicht om dit **te melden**. We hebben een gestroomlijnd proces om alle klachten over intimidatie te onderzoeken met de nodige grondigheid en urgentie.



## IN DE FOCUS

Ik heb een vergadering bijgewoond waar we het hadden over producten die vooral vrouwen gebruiken. Ik was de enige vrouw op die vergadering en er werd me gevraagd naar mijn perspectief, omdat ik "kennis uit eerste hand" had. Ik denk niet dat de persoon die dit zei slechte bedoelingen had, maar ik voelde me er helemaal niet gemakkelijk bij. Wat moet ik doen?



Ongeacht de intentie hebt u de kans om **u te laten horen** en uw bezorgdheid te delen. U kunt de situatie altijd bespreken met uw manager of personeelszaken. Zij zullen u bijstaan en de kwestie bespreken met de persoon die de opmerking maakte.

## Diversiteit, gelijkheid en inclusie

We waarderen dat iedereen zijn eigen identiteit heeft, maar wel opgaat in één gemeenschap. Dit is wat ons uniek maakt en verenigt. Samen bouwen we elke dag aan onze cultuur om te garanderen dat iedereen zich welkom en verbonden voelt. Via ons diversiteits- en inclusienetwerk, plugIN, krijgen onze teamleden hulpmiddelen om een positieve werkervaring te realiseren. We worden OneBerry door middel van plugIN's strategische doelstellingen voor werving en ontwikkeling, een positieve teamlidervaring, klant- en leveranciersengagement, gemeenschapspartnerschappen en zakelijke groei.

Onze diversiteits- en inclusiemissie streeft ernaar te garanderen dat elk teamlid zich gewaardeerd en opgenomen voelt en een integraal deel van het succes van onze organisatie is. Door dit te doen komen we in een positie waar we de vaardigheden, attributen en talenten van elk individu optimaal kunnen gebruiken. Uiteindelijk zal dit resulteren in een cultuur voor alle achtergronden, culturen en ervaringen.







## Belangenconflicten

We moeten beslissingen nemen die in het beste belang van Berry zijn. Belangenverstremgeling ontstaat wanneer onze persoonlijke belangen ons vermogen beïnvloeden om de beste beslissing voor het bedrijf te maken. Omdat integriteit, eerlijkheid en transparantie tot onze kernwaarden behoren, moet zelfs de schijn van belangenverstremgeling op gepaste wijze gemeld worden om elke perceptie van vriendjespolitiek te voorkomen.

### Voorbeelden van belangenverstremgeling omvatten:

- Persoonlijke relaties - In het selectiecomité zitten waar een van de potentiële leveranciers een vriend of familie is.
- Financiële belangen - Meer dan een gering financieel belang hebben in een leverancier, klant of concurrent van Berry.
- Zakelijke kansen - Een persoonlijk voordeel krijgen uit een zakelijke transactie die u ontdekt hebt door of met betrekking tot uw werk bij Berry.
- Gebruik van de activa van Berry voor persoonlijk voordeel - Een bedrijf starten met behulp van activa van Berry, zoals tijd en materialen.
- Cadeaus, reizen en vermaak - Zakelijke cadeaus geven en krijgen die invloed kunnen uitoefenen op een zakelijke beslissing of een dergelijke indruk kunnen wekken.

Belangenverstremgeling is gewoonlijk gemakkelijk op te lossen. Het is belangrijk verantwoording te nemen en daadwerkelijke, vermeende of potentiële verstremgeling onmiddellijk te melden aan uw manager of de afdeling ethiek en naleving. Zij zullen samenwerken om de bezorgdheid zo snel mogelijk te behandelen.

## IN DE FOCUS

Ik heb een vriend die een goede leverancier zou zijn voor Berry. Mag ik zijn/haar bedrijf niet aanbevelen om te voorkomen dat er een belangenconflict ontstaat?



U mag een vriend of familielid altijd aanbevelen als leverancier. We willen immers de sterkste zakenpartners hebben in onze waardeketen. U mag echter geen aandeel hebben aan de selectieprocedure, omdat u vriendschap ertoe kan leiden dat u geen onbevooroordeelde beslissing maakt, of omdat uw relatie minstens een schijn van partijdigheid kan hebben.



**Berry Global**

## Verantwoord communiceren

Berry gebruikt social media als een platform om onze nieuwste innovaties, partnerschappen en verwezenlijkingen op het gebied van duurzaamheid te delen. We zijn heel trots om te zien dat onze teamleden op de wereld onze berichten delen met hun vrienden, familie en collega's. Dit bouwt verder aan ons sterke merk en reputatie. Het is belangrijk om te onthouden dat alleen bepaalde teamleden aangesteld zijn om te spreken in naam van het bedrijf, hetzij tegenover investeerders, de media of de plaatselijke gemeenschap. Dit team zal ervoor zorgen dat we met een OneBerry-stem spreken.

### We moeten verantwoordelijkheid opnemen voor ons berichten op social media op de volgende manieren:

- We mogen nooit niet-openbare informatie delen, over het bedrijf, leveranciers of klanten.
- Commentaren moeten geïdentificeerd zijn als de uwe en niet die van het bedrijf.
- Intimidatie en discriminerende taal zijn niet toegestaan.

Leuk vinden

Commentaar geven

Delen







## Onze zakenpartners

### Leveranciersverantwoordelijkheid

Er is maar één manier om zaken te doen en dat is de juiste manier. Alle medewerkers van Berry moeten zich hieraan houden. Op dezelfde wijze hanteren we deze ethische standaard voor onze leveranciers. We verwachten dat onze leveranciers

- Alle plaatselijke wetten en voorschriften volgen, en waar onze code strenger is, onze principes van zakendoen volgen
- Wereldwijde mensenrechten en eerlijke arbeidsnormen respecteren zoals uiteengezet in ons wereldwijde beleid betreffende de mensenrechten
- Op een eerlijke, transparante en billijke manier deelnemen aan de markt
- Zich houden aan alle milieuwetten en -voorschriften
- Hun werknemers voorzien van een veilige en gezonde werkomgeving
- Potentiële belangenverstrengelingen met betrekking tot hun zaken met Berry bekendmaken
- Engagement voor leveranciersdiversiteit vertonen
- Tijdig reageren op onze verzoeken, met inbegrip van, maar niet beperkt tot audits, certificeringen van de gedragscode voor leveranciers en melding van conflictmineralen

Als u een leverancier bent en een beslissing onduidelijk is, lees dan Berry's gedragscode voor leveranciers of vraag steeds advies in bij uw contactpersoon bij Berry. U kunt ook gebruik maken van de ethiek-hulplijn van Berry om advies te vragen of bezorgdheden over wangedrag te melden.



### Eerlijke concurrentie

Berry gelooft dat concurrentie innovatie stimuleert en in het voordeel is voor klanten. We doen op eerlijke en billijke wijze zaken en volgen alle mededingingswetten. Dit betekent dat we geen gesprekken of overeenkomsten aangaan met onze concurrenten betreffende

- Prijzen
- Het toewijzen van markten en grondgebieden
- Manipulatie van aanbestedingsprocedures

We moeten ook agressieve taal vermijden over de producten en diensten van onze concurrenten.

Het is aanvaardbaar om informatie over concurrenten te vergaren, maar enkel op een ethische manier. Het is altijd het best om openbare informatiebronnen (bv. proxyverklaringen, telefoongesprekken met investeerders en bedrijfswebsites) te gebruiken. Het zoeken naar niet-openbare informatie van een concurrent is oneerlijk, is weinig transparant en verboden.

Wat als een concurrent op een handelsbeurs gevoelige informatie begint te bespreken?

1. Stop het gesprek
2. Maak het duidelijk dat u niet geïnteresseerd bent in deelname aan het gesprek
3. Verlaat de situatie
4. Neem onmiddellijk contact op met uw manager, de afdeling ethiek en naleving of de juridische afdeling

### IN DE FOCUS

Ik probeer het concurrentielandschap beter te begrijpen. Ik krijg van een betrouwbare bron de gelegenheid om documenten te bekijken met gevoelige informatie die niet openbaar is gemaakt. Wat moet ik doen?



We zullen nooit documenten met gevoelige informatie over concurrenten accepteren. We vergaren alleen informatie die openbaar beschikbaar is en gebruiken die informatie om onze beslissingen mee te ondersteunen. Als u gevoelige informatie over concurrenten in handen krijgt, neem dan onmiddellijk contact op met de juridische afdeling.







## Derden

Derden zijn een essentieel onderdeel van ons bedrijf. Ze zijn cruciaal om te beantwoorden aan de behoeften van de klanten en om corruptie en onethisch gedrag te bestrijden. Derden vertegenwoordigen ons bedrijf, maar ze mogen geen manier zijn om onwettige betalingen te verbergen. Net zoals we geen ongepaste betaling aan een overheidsambtenaar mogen doen, mogen we ook geen beroep doen op een derde om dit te doen ten behoeve van ons. Dit is illegaal en zal een negatieve impact hebben op ons merk en reputatie. We kunnen verantwoordelijk gesteld worden voor de handelingen van de derden die ons vertegenwoordigen.

We moeten gefocust blijven op het identificeren van waarschuwingssignalen bij derden. Waarschuwingssignalen voorkomen niet per se dat we zaken doen met een derde, maar ze vertegenwoordigen risico's die we moeten documenteren en beheren. Waarschuwingssignalen omvatten:

- Diensten verlenen in landen waar omkoping een normale manier van zakendoen is of die een geschiedenis van corruptie hebben
- Blootstelling aan overheidsambtenaren
- Weigerachtig zijn om informatie te delen (bv. organisatorische structuur)
- Verzoeken om betalingen naar een buitenlandse bankrekening
- Onbereidwilligheid om een contract te ondertekenen met clausules over antiomkoping en anticorruptie
- Vaag beschreven consultingovereenkomsten
- Gebrek aan ervaring in de diensten of branche waarvoor ze ingehuurd worden
- Lege vennootschappen in offshorejurisdicties
- Onredelijk grote kortingen
- Buitensporige commissies
- Een eerdere beschuldiging van corrupt of illegaal gedrag
- Gebrek aan documentatie bij de uitgevoerde werken
- Onvermogen om gedetailleerde reisonkostendocumentatie voor te leggen

Als u deze waarschuwingssignalen tegenkomt, **meld dit dan** en neem contact op met de afdeling ethiek en naleving of de juridische afdeling.

## Omkoping en corruptie voorkomen

We winnen in de markt op basis van de verdiensten van onze producten en op vertrouwen gebouwde partnerschappen. Geen enkele zakelijke deal is zo lucratief dat we onze integriteit in het gedrang zouden brengen. Sommige anticorruptiewetten maken een onderscheid tussen het omkopen van een overheidsambtenaar en niet-overheidsambtenaar, maar wij doen dat niet. Alle vormen van omkoping en corruptie zijn absoluut verboden. Omkoping omvat het aanbieden, beloven of het geven van iets van waarde, direct of via een derde, om de maker van beslissingen op ongepaste wijze te beïnvloeden om zaken te verkrijgen of behouden of een zakelijk voordeel te verkrijgen.

Zelfs de kleinste vormen van omkoping, vaak "faciliterende betalingen" genoemd, zijn niet aanvaardbaar. Faciliterende betalingen, of smeergeld, zijn kleine steekpenningen aan een overheidsambtenaar om een reguliere overheidsdienst te verkrijgen of versnellen. Voorbeelden van faciliterende betalingen omvatten:

- Het verwerken van vergunningen, visa en algemeen papierwerk
- Het verkrijgen van toestemmingen
- Het inschakelen van nutsvoorzieningen
- Het verkrijgen van inklaring door de douane
- Levering van post

## IN DE FOCUS

Ik ben gefrustreerd, omdat het zo lang duurt om een bouwvergunning te krijgen. Niemand beantwoordt mijn oproepen. Ik heb het plaatselijke kantoor opgezocht en daar zeiden ze dat dit "gemakkelijk kan verholpen worden" voor een kleine vergoeding. Het bedrag is niet groot. Moet ik het betalen?



Dit is omkoping. We mogen niets van waarde bieden, ongeacht het bedrag, in ruil voor het krijgen van de vergunning. Zeg hun dat u de betaling niet wilt doen en neem onmiddellijk contact op met de afdeling ethiek en naleving of de juridische afdeling.





## Cadeaus en vermaak

Vertrouwen kan niet in een dag worden opgebouwd. Partnerschappen worden sterker door middel van evenementen en diners. Een cadeau van geringe waarde (minder dan \$ 75 dollar jaarlijks) is algemeen aanvaardbaar. Het is echter nooit aanvaardbaar, ongeacht de waarde, om cadeaus te geven of te ontvangen die een zakelijke beslissing beïnvloeden of lijken te beïnvloeden. Onaanvaardbare cadeaus omvatten:

- Contant geld of equivalenten daarvan (bv. cadeaubonnen of coupons)
- Cadeaus die verkocht kunnen worden voor contant geld (bv. juwelen)
- Dure cadeaus (zelfs als het een reclameartikel is)
- Beloften over tewerkstelling
- Het geven of ontvangen van cadeaus dat niet in lijn is met het interne beleid van de leverancier of klant

Dure cadeaus en/of veelvuldig vermaak, kunnen zeker een daadwerkelijk of schijnbaar belangenconflict vormen. We zijn er verantwoordelijk voor dat we zelfs de schijn van een conflict voorkomen en de moed aan de dag leggen om "nee" te zeggen, wanneer iets niet in orde lijkt te zijn. Dit is moeilijk, vooral als er sprake is van verschillende culturele normen en u iemand niet wilt beledigen. Als u vragen hebt, kunt u zich altijd wenden tot uw manager, de afdeling ethiek en naleving of de juridische afdeling.

## IN DE FOCUS

**Ik krijg een luxueus cadeau aangeboden en ik wil het niet weigeren, omdat ik niet ondankbaar of beledigend wil overkomen. Kan ik het aanvaarden?**



Misschien. Leg eerst Berry's beleid uit, dat stipuleert dat u alleen cadeaus van een geringe waarde (onder \$ 75 jaarlijks) mag aanvaarden. Als dit niet werkt, accepteer het dan en meld het zo gauw mogelijk aan uw manager en de afdeling ethiek en naleving. De ethische commissie zal dan een beslissing maken over hoe er het best wordt omgegaan met het cadeau.



## Antiwitwasbeleid

Berry verbiedt het witwassen van geld, omdat het illegaal is. Bij witwassen is er sprake van een persoon of instantie die handelt om inkomsten van criminele gedragingen, zoals een terroristische activiteit, drugs- en mensenhandel, te laten lijken alsof ze uit legitieme bronnen afkomstig zijn. Deze activiteit kan moeilijk te detecteren zijn, maar het is essentieel dat we letten op de volgende waarschuwingssignalen:

- De klant verstrekt onvoldoende informatie (bv. effectieve eigendom of details over de aard van de zakelijke transactie)
- De klant verzoekt onverklaarde grote aankopen
- De klant is niet bereid om op gepaste wijze dossiers bij te houden
- Betalingsverzoeken van/naar meerdere bankrekeningen die niet deel zijn van de transactie

Als u een vermoeden hebt van witwaspraktijken, neem onmiddellijk contact op met de juridische afdeling.

## Overheidsrelaties

Berry wil (direct en indirect) op eerlijke en billijke wijze omgaan met overheden op de hele wereld. Het werken met overheidsambtenaren en regelgevers brengt een groter risico met zich mee. We zullen niet aan omkoping doen of "iets van waarde" aanbieden om een overheidsambtenaar te beïnvloeden. Met "iets van waarde" bedoelen we elke vorm van voordeel, met inbegrip van, maar niet beperkt tot contant geld of equivalenten daarvan, cadeaus, diensten, tewerkstellingsaanbiedingen, leningen, reiskosten, vermaak, politieke bijdragen, giften aan goede doelen, buitensporige kortingen, dagvergoedingen, sponsoring, honoraria en dergelijke.

### Wie is een overheidsambtenaar?

- Een functionaris of medewerker van een overheid of een persoon die handelt ten behoeve van een overheid (bv. parlementsleden, douane-inspecteurs, militair personeel en politiepersoneel)
- Politieke kandidaten, partijfunctionarissen of -vertegenwoordigers die handelen ten behoeve van een kandidaat of partij
- Medewerkers van een overheidsinstantie of een door de overheid gecontroleerde instantie (bv. openbare nutsvoorzieningen zoals water, gas en elektriciteit) en overheidsziekenhuizen, -universiteiten en -media
- Medewerkers of vertegenwoordigers van een openbare internationale organisatie (bv. het Internationale Rode Kruis, de Wereldbank of de Verenigde Naties)
- Een dicht familielid van bovenstaande



## Onze informatie

### Juiste boekhouding, dossiers en rapporten

Financiële integriteit mag nooit gecompromitteerd worden. Dit begint met een eerlijke en waarheidsgetrouwe boekhouding en dossiers. We moeten transacties noteren in de overeenkomstige financiële periode waarin ze effectief gedaan werden. Er mogen geen inkomsten of uitgaven naar voren of achteren geschoven worden teneinde financiële doelstellingen te halen. Er zijn geen transacties die "buiten de boekhouding" genoteerd moeten worden. Als zulke situatie zich voordoet, **meld dit dan** en informeer uw manager, de afdeling ethiek & naleving of interne audit.

We zijn allemaal financiële rentmeester van het bedrijf. We moeten eerlijk zijn bij het bijhouden van alle activiteiten, met inbegrip van onze urenstaten, kwaliteitschecklists, onkostenrapporten en facturen. Vul deze documenten volledig en juist in, hoe dringend het ook moge zijn.

We zijn ook verantwoordelijk voor het bijhouden van bedrijfsbestanden volgens ons beleid over de bewaring van dossiers. We doen dit door

- De termijnen voor het bewaren van specifieke documenten en dossiers te volgen
- Alle dossiers juist te identificeren en bewaren onder een "wettelijke bewaarplicht"
- Alle documenten te vernietigen die niet noodzakelijk zijn voor wettelijke en zakelijke redenen



## IN DE FOCUS

Naarmate het einde van het kwartaal nadert, realiseer ik me dat we ons reisbudget overschreden hebben. Is het oké om mijn onkostendeclaratie uit te stellen, zodat we binnen het budget blijven?



Nee, we moeten onze onkosten juist bijhouden en melden. Dit kan leiden tot een moeilijk gesprek, maar het is veel gemakkelijker dan het alternatief, namelijk uitleggen waarom u uw onkosten niet tijdig en juist hebt doorgegeven.

## Gegevensbescherming en privacy

We krijgen persoonlijke informatie toevertrouwd die we zeer goed moeten beschermen. Velen van ons verwerken persoonlijke informatie van leveranciers, teamleden en klanten. We verzamelen alleen de informatie die we nodig hebben, slaan die informatie zorgvuldig op, delen ze alleen wanneer dit wettelijk toegestaan is en absoluut noodzakelijk is en ontdoen ons op geschikte wijze van die gegevens, wanneer ze geen zakelijk of wettelijk doel meer dienen. De wetten op de gegevensbescherming variëren per land. Win dus zeker advies in van de juridische afdeling of IMS, als u vragen hebt.

Persoonlijke informatie is informatie die gebruikt wordt om een individu te identificeren. Enkele voorbeelden omvatten:

- Naam
- Contactgegevens
- E-mailadres
- Naam op social media
- IP-adres
- Gezondheidsinformatie
- Informatie over identiteitsbewijs
- Financiële gegevens



## Vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie

Vertrouwelijke informatie moet met de meeste zorg behandeld worden. We moeten onze verantwoordelijkheid nemen en ervoor zorgen dat we alle noodzakelijke gegevens als VERTROUWELIJK identificeren. Als een derde toegang nodig heeft tot vertrouwelijke informatie, moet hij/zij eerst een geheimhoudingsovereenkomst ondertekenen.

We moeten ons verantwoordelijk gedragen en mogen vertrouwelijke informatie dus niet bespreken in een openbare omgeving, hetgeen ook onze Berry-collega's omvat. Ga er niet van uit dat uw collega toegang heeft of nodig heeft tot vertrouwelijke informatie. Dat is waarom we moeten letten op wat ze zeggen in de openbare ruimtes van Berry, inclusief de cafetaria, vergaderruimtes, parkeerterrein en de gangen. Het is beter om extreem voorzichtig te zijn. Als u advies nodig hebt over het delen van vertrouwelijke informatie of denkt dat iemand onterecht zulke informatie bezit, neem dan zeker contact op met uw manager of de juridische afdeling.

### Voorbeelden van vertrouwelijke informatie omvatten:

- Productieschema
- Marketingstrategie
- Niet-openbare financiële gegevens
- Prijsgegevens
- Onderzoeks- en ontwikkelingsplan
- Gegevens van zakenpartners



## IN DE FOCUS

Er werd me per ongeluk informatie toegestuurd die niet als VERTROUWELIJK was gemarkeerd, maar wel gevoelige informatie bevat. Wat moet ik doen?



Hoewel het document niet gemarkeerd is als VERTROUWELIJK, moet u het toch zeker onmiddellijk wissen. Daarna moet u de afzender informeren dat u het document per ongeluk hebt ontvangen en moet u contact opnemen met de juridische afdeling.

We moeten vertrouwelijke informatie beschermen om marktleider te blijven. Deze informatie is niet openbaar beschikbaar, waardoor ze nog waardevoller is voor ons. Ze onderscheidt ons van de concurrentie en verstrekt ons een concurrentievoordeel. Reden te meer dus om te garanderen dat zulke vertrouwelijke informatie nauwkeurig wordt beschermd en alleen gedeeld wordt met diegenen die ze moeten weten.

Dit omvat het beschermen van ons intellectuele eigendom - octrooien, handelsgeheimen, auteursrechten en handelsmerken - en het respecteren van de intellectuele eigendommen van anderen door de nodige goedkeuring te krijgen vóór gebruik, indien nodig. Berry is trots op de innovaties van teamleden over de hele wereld, maar het is belangrijk om te onthouden dat alle ontwikkelingen en ontwerpen die u tijdens de tewerkstelling bij Berry creëert, van het bedrijf zijn.



## Cyberveiligheid

Berry verstrekt fysieke en elektronische hulpmiddelen (zoals computers, hardware en software) om ons werk te doen. Het is onze verantwoordelijkheid om deze middelen te beschermen alsof ze van onszelf zijn. We moeten extra waakzaam zijn, aangezien het aantal cyberaanvallen blijft toenemen. Gewoon klikken op de verkeerde link kan bedrijfsgevoelige informatie compromitteren, onze reputatie schaden en ons concurrentievoordeel verzwakken.

Goede praktijken omtrent cyberveiligheid zijn

- Creëer sterke wachtwoorden
- Gebruik multifactorauthenticatie
- Wees waakzaam voor externe e-mails die om dringende informatie vragen
- Identificeer phishing-mails en neem contact op met de helpdesk
- Doe onmiddellijk melding als onze bedrijfsmiddelen verloren of gestolen zijn

Wees waakzaam. Als iets niet juist lijkt, neem onmiddellijk contact op met de helpdesk.

## IN DE FOCUS

**Ik heb onlangs nieuws vernomen dat onze aandelenprijs positief zou kunnen beïnvloeden. Ik weet niet of het gerucht waar is, maar ik wil geen geweldige kans mislopen. Mag ik aandelen kopen?**



Nee, want als het gerucht waar is, bent u in het bezit van wezenlijke, niet-openbare informatie. Het kopen (of verkopen) van aandelen op basis van wezenlijke, niet-openbare informatie is handel met voorkennis, wat niet alleen onethisch is, maar ook onwettig.

## Handel met voorkennis

We kunnen tijdens ons werk bedrijfsinformatie te weten komen die niet bekend is bij het publiek. Als deze informatie een impact zou hebben op de aankoop of verkoop van bedrijfseffecten, wordt dit "wezenlijke, niet-openbare informatie" genoemd, totdat deze openbaar wordt of niet langer wezenlijk is. Elke functionaris, directeur of werknemer van het bedrijf die wezenlijke, niet-openbare informatie heeft, is een insider.

Het is onethisch en illegaal voor een insider om te handelen in bedrijfseffecten of wezenlijke, niet-openbare informatie te delen met anderen, omdat dat hun een oneerlijke voordeel verstrekt. U bent verantwoordelijk voor het handelen, wanneer u beschikt over voorkennis terwijl u tewerkgesteld bent bij Berry.

**Voorbeelden van wezenlijke, niet-openbare informatie omvatten:**

- Toekomstige wezenlijke financiële resultaten
- Voorziene wezenlijke fusies, overnames en afstotingen
- Wezenlijke nieuwe productontwikkeling
- Aankomende wijzigingen in het topmanagement
- Lopende wezenlijke procesvoering

Lees ons beleid voor het handelen in effecten, met inbegrip van de blackout-periodes die vermeld staan in het beleid. Als u onzeker bent of informatie wezenlijke, niet-openbare informatie is, behandel deze dan als zodanig. Uiteindelijk is ieder van ons er verantwoordelijk voor dat hij/zij handelt met integriteit en in naleving van de wet.

## IN DE FOCUS

**Ik krijg geen toegang tot mijn Berry-e-mailaccount en moet een document versturen met vertrouwelijke informatie. Mag ik het verzenden vanaf mijn persoonlijke e-mailaccount?**



We begrijpen dat technologische problemen frustrerend kunnen zijn. Maar, u mag een persoonlijk e-mailaccount niet gebruiken voor zakelijke doeleinden. Neem onmiddellijk contact op met de helpdesk om uw problemen op te lossen.



## Onze wereld

---

### Duurzaamheid

Het werken aan een duurzamere toekomst is zowel onze duurzaamheidsmissie als de mentaliteit die we aannemen. We streven ernaar om goederen en diensten te creëren die het vermogen van toekomstige generaties om in hun levensonderhoud te voorzien niet schaden.

Plastic is het meest diverse, innovatieve substraat. We geloven dat plastic het beste materiaal is in onze producten en toepassingen. Voordelen van plastic omvatten:

- Redden en verbeteren van levens
- Vermindering van voedselverspilling door de houdbaarheid te verlengen en voedsel te beschermen in de hele toeleveringsketen
- Lagere impact op het milieu in vergelijking met alternatieven
- Lager energie- en waterverbruik in vergelijking met alternatieve substraten
- Minder broeikasgassen en afval in vergelijking met alternatieven
- Plastic verpakkingen zijn algemeen recyclebaar
- Zorgt voor minder gewicht, wat zowel het verbruik van natuurlijke hulpbronnen vermindert als de transportefficiëntie vergroot

Ondanks deze talrijke voordelen erkennen we de behoefte om onze producten en processen voortdurend te verbeteren om verantwoorde consumptie en productie te garanderen. We moeten ons engagement voor **Operation Clean Sweep**<sup>®</sup> naleven en voorkomen dat grondstoffen in het milieu belanden. We moeten onze producten ontwerpen met optimaal materiaalgebruik, met inbegrip van het ontwerpen van verpakkingen die herbruikbaar, recyclebaar of composteerbaar zijn. We moeten ons gebruik van gerecyclede en hernieuwbare grondstoffen vergroten. We moeten onze processen optimaliseren om het verbruik van energie en water te minimaliseren met minder afval en minder uitstoot van broeikasgassen. Ten slotte moeten we ons gebruik van hernieuwbare energie vergroten in de plaats van energie uit fossiele brandstoffen. Door deze vele uitdagingen proactief aan te pakken zullen we niet alleen voorbereid zijn op de overgang naar een circulaire economie met een netto nul-uitstoot van broeikasgassen, maar zullen we voorop lopen in deze ontwikkelingen.

Als u meer betrokken wilt zijn bij onze duurzaamheidsinspanningen, neem dan a.u.b. contact op met iemand van het duurzaamheidsteam in uw faciliteit. Als u niet zeker bent of uw site over een duurzaamheidsteam beschikt, vraag dan na bij uw manager of personeelszaken.







## IN DE FOCUS

Ik bezocht onlangs een leverancier en zag daar kinderen aan het werk in heel onveilige arbeidsomstandigheden. Ik begrijp dat niet iedereen dezelfde standaarden heeft als Berry, maar kan niet negeren wat ik heb gezien. Wat moet ik doen?



Als een wereldwijde organisatie begrijpen en respecteren we culturele verschillen. Echter, ons engagement voor het Global Compact van de VN en de Verklaring aangaande de fundamentele principes en rechten op werk van de ILO blijft onverlet. Dit engagement vormt ons wereldwijde beleid betreffende mensenrechten, dat bevestigt dat we niet alleen kinderarbeid en slechte arbeidsomstandigheden verbieden in onze faciliteiten, maar ook binnen onze toeleveringsketen. Neem zeker contact op met uw manager of de afdeling ethiek en naleving, zodra u in deze situatie komt.

## Deelname aan onze gemeenschappen

De gemeenschappen waarin we leven en werken zijn integraal voor ons succes. We moeten proberen om iets terug te doen voor onze plaatselijke gemeenschap. Dit kan tijd, talent of middelen zijn. We hebben een kans om een onmiddellijke impact te hebben en toekomstige generaties te ondersteunen. We geloven dat kleine handelingen een grote impact kunnen hebben, vooral wanneer we daarbij onze schaalgrootte effectief kunnen gebruiken.

Betrokkenheid bij de gemeenschap is een verantwoordelijkheid van zowel het bedrijf en het individu. We zien de kracht daarvan wanneer ze samenkomen. Berry streeft ernaar om vrijwilligersevenementen te organiseren, zoals World Cleanup Day, waar teamleden (en hun gezin) afval kunnen verzamelen en zo kunnen bijdragen aan een leefbare wereld.

Als u een idee hebt voor vrijwilligerswerk of graag een evenement voor vrijwilligers organiseert, bespreek dit dan gerust met uw manager of personeelszaken.

## Politieke activiteiten

Berry moedigt zijn teamleden aan om deel te nemen aan het politieke proces. We mogen echter geen bedrijfsmiddelen, zoals tijd, faciliteiten of geldmiddelen, gebruiken om onze persoonlijke politieke belangen te bevorderen. Berry zal geen politieke bijdragen aan een kandidaat of partij vergoeden. We mogen elkaar of onze zakenpartners niet onder druk zetten om deel te nemen aan dezelfde politieke activiteiten als wij. Uw politieke affiliatie heeft geen invloed op uw tewerkstellingsstatus, maar we vragen u wel respect te tonen voor de keuzes van anderen.

Berry werkt direct en indirect met overheden op de hele wereld. Dus is het bijzonder belangrijk dat we onze functie bij Berry niet gebruiken om een overheidsbeslissing te beïnvloeden. We moeten eerlijk en transparant zijn in onze zakelijke transacties en mogen niets van waarde geven aan een overheidsfunctionaris in de hoop dat we zo een zakelijk voordeel verkrijgen.

## Mensenrechten en antislavernijbeleid

Berry respecteert de menselijke waardigheid en waarde van iedereen. We volgen de leidende principes van de Verenigde Naties betreffende zakendoen en mensenrechten en we zullen de mensenrechten respecteren en promoten in onze operaties en in onze hele toeleveringsketen. We geloven dat werk altijd vrijwillig moet zijn, wat betekent dat we alle vormen van dwangarbeid veroordelen. We staan geen kinderarbeid toe in onze faciliteiten en verwachten dat onze leveranciers hetzelfde beleid volgen.

We creëren een werkplek die vrij is van discriminatie en die een sterke veiligheidscultuur promoot. We volgen alle plaatselijke wetten, voorschriften en gebruiken met betrekking tot lonen en naleving van werktijden. We begrijpen de risico's die verbonden zijn aan moderne slavernij (met inbegrip van dwangarbeid, gedwongen tewerkstelling, kinderarbeid en mensenhandel) en we houden onszelf en onze leveranciers verantwoordelijk om onregelmatigheden **te melden**. Voor meer informatie, bekijk ons wereldwijde beleid voor mensenrechten.

Als u reden hebt om te geloven dat er een schending van de mensenrechten is in een van onze faciliteiten of in onze toeleveringsketen, neem dan onmiddellijk contact op met personeelszaken, de afdeling ethiek en naleving of de juridische afdeling.







## Onze wereldwijde extra middelen

**Communications** (communicatie) [pr@berryglobal.com](mailto:pr@berryglobal.com)

**Cybersecurity** (cyberveiligheid) [helpdesk@berryglobal.com](mailto:helpdesk@berryglobal.com)

**Ethics & Compliance** (ethiek en naleving) [compliance@berryglobal.com](mailto:compliance@berryglobal.com)

**Ethics Helpline** (ethiek-hulplijn) <https://berryglobal.ethicspoint.com>

**Investor Relations** (relaties met investeerders) [ir@berryglobal.com](mailto:ir@berryglobal.com)

**Legal** (juridische aangelegenheden) [legalsupport@berryglobal.com](mailto:legalsupport@berryglobal.com)

**Regulatory Affairs** (aangelegenheden i.v.m. regelgeving)  
[regulatoryaffairs@berryglobal.com](mailto:regulatoryaffairs@berryglobal.com)

**Sustainability** (duurzaamheid) [sustainability@berryglobal.com](mailto:sustainability@berryglobal.com)

**Trade Compliance** (naleving van handelsregels) [gtc@berryglobal.com](mailto:gtc@berryglobal.com)

## Inhoudsopgave

|                        |                    |                                     |                                 |
|------------------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| Advies inwinnen        | 6–9, 13, 18, 25–26 | Investeerder                        | 15, 19, 34                      |
| Belangenconflicten     | 16, 22             | Klant                               | 11, 16, 21, 23                  |
| Bewaring van gegevens  | 24                 | Kwesties melden                     | 7-9, 13, 14, 16, 18             |
| Cadeaus                | 16, 22, 23         | Leiderschapsverantwoordelijkheden   | 7, 11                           |
| Concurrent             | 16, 19             | Lets van waarde                     | 20, 23, 33                      |
| Concurrentie           | 19, 27             | Boycot                              | 13                              |
| Corruptie              | 20–21              | Leverancier                         | 5, 10, 15-16, 18, 22, 25, 32-33 |
| Cyberveiligheid        | 28                 | Materiële, niet-openbare informatie | 17, 29                          |
| Derde                  | 20–21, 26          | Media                               | 23, 25                          |
| Discriminatie          | 9, 14, 32          | Melden                              | 3, 7-14, 20, 21, 23, 24, 28, 32 |
| Diversiteit            | 15, 18             | Mensenrechten                       | 18, 32–33                       |
| Duurzaamheid           | 10, 30, 34         | Milieu                              | 10, 30                          |
| Ethische commissie     | 3, 8, 22           | Omkoping                            | 20–21                           |
| Export                 | 13                 | Onderzoek                           | 8–9                             |
| Externe communicatie   | 17, 28             | Overheidsfunctionaris               | 20-21, 23, 33                   |
| Faciliterende betaling | 20                 | Phishing                            | 28                              |
| Fraude                 | 9, 24              | Politieke activiteiten              | 23, 33                          |
| Gegevensbescherming    | 25                 | Productkwaliteit en -veiligheid     | 11                              |
| Geheimhouding          | 26                 | Relaties                            | 16, 18–23                       |
| Gezondheid             | 10, 25             | Respect                             | 14, 18, 32                      |
| Handel met voorkennis  | 29                 | Seksuele intimidatie                | 14                              |
| Handelsgeheimen        | 27                 | Social media                        | 16, 25                          |
| Hulplijn               | 3, 8–9, 34         | Veiligheid                          | 3, 5, 9-11, 32                  |
| Import                 | 13                 | Vergelding                          | 3, 7, 9                         |
| Inclusie               | 15                 | Vermaak                             | 16, 22–23                       |
| Intellectueel eigendom | 27                 | Vertrouwelijke informatie           | 8, 26-28                        |
| Internationale handel  | 13                 | Witwassen van geld                  | 23                              |
| Intimidatie            | 9, 14              |                                     |                                 |



